



वार्षिक प्रतिवेदन  
एवं  
संपरीक्षित लेखे

**Annual Report  
and  
Audited Accounts**

**2017-18**

राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान

कला इतिहास, संरक्षण एवं संग्रहालय विज्ञान (विश्वविद्यालयवत्)  
जनपथ, नई दिल्ली-110011

**National Museum Institute**

of History of Art, Conservation and Museology  
(Deemed to be University) Janpath, New Delhi - 110011



राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान: कला इतिहास, संरक्षण एवं संग्रहालय  
विज्ञान (विश्वविद्यालयवत्)

जनपथ, नई दिल्ली-110011

वार्षिक प्रतिवेदन और संपरीक्षित लेखे  
2017-18



**Annual Report & Audited Accounts  
2017-18**

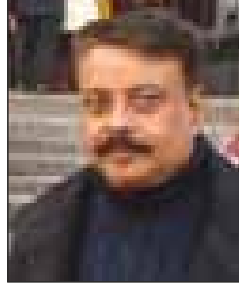
**National Museum Institute of History of Art, Conservation  
& Museology**

(Deemed to be University)

Janpath, New Delhi – 110011



## कुलपति की कलम से. . .



राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान : कला इतिहास, संरक्षण एवं संग्रहालय विज्ञान (रा.सं.सं.) विश्वविद्यालय अनुदान आयोग अधिनियम, 1956 की धारा 3 के तहत एक डीम्ड विश्वविद्यालय है। जिसकी स्थापना 28 अप्रैल, 1989 को की गई थी और यह प्रथम तल, राष्ट्रीय संग्रहालय, जनपथ, नई दिल्ली में स्थित है।

यह संस्थान संस्कृति मंत्रालय के अधीन एक स्वायत्त निकाय है और माननीय संस्कृति मंत्री, राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान के कुलाधिपति हैं।

संस्थान कला इतिहास, संरक्षण और संग्रहालय विज्ञान विषयों में निरन्तर स्नातकोत्तर (एम.ए.) तथा वाचस्पति (पीएच.डी.) के पाठ्यक्रम चलाता है। संस्थान देश की समृद्ध सांस्कृतिक विरासत के बारे में जनता के बीच जागरूकता पैदा करने के लिए पांच महीने की अवधि के दो प्रमाणपत्र पाठ्यक्रम भी चलाता है।

राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान की ओर से, मैं वित्तीय वर्ष 2017-18 का वार्षिक प्रतिवेदन प्रस्तुत कर रहा हूँ।

(डॉ. बी.आर. मणि)  
कुलपति

## कुलसचिव की कलम से . . .



मुझे अवगत कराते हुए इस बात की खुशी है कि मैंने हाल ही में 09 जून, 2017 को राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान में कुलसचिव के रूप में अपना कार्यभार संभाला है।

राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान : कला इतिहास, संरक्षण और संग्रहालय विज्ञान की स्थापना और पंजीकरण 27 जनवरी, 1989 को सोसायटीज पंजीकरण अधिनियम 1860 के तहत किया गया और इसे 28 अप्रैल, 1989 को डीम्ड विश्वविद्यालय का दर्जा दिया गया।

अपनी स्थापना के बाद से ही यह संस्थान कला और सांस्कृतिक विरासत के क्षेत्र में प्रशिक्षण और अनुसंधान के लिए देश के अग्रणी केन्द्रों में से एक रहा है। यह संस्थान राष्ट्रीय संग्रहालय के परिसर में एक उद्देश्य से स्थित है जिसमें छात्रों की कला और सांस्कृतिक विरासत की उत्कृष्टता के साथ सीधे सम्पर्क किया जा सकता है और इसकी प्रयोगशाला, पुस्तकालय भण्डारण/आरक्षित संग्रह जैसे राष्ट्रीय संग्रहालयों की सुविधाओं तक आसानी से पहुँच प्राप्त हो सकती है तथा समग्र शिक्षा के लिए तकनीकी सहायता अनुभाग है। राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान उत्कृष्टता का एक शैक्षिक केन्द्र है जोकि पूरे देश के लिए संग्रहालय विज्ञान से संबंधित क्षेत्रों में संसाधन केन्द्र के रूप में सेवा प्रदान कर रहा है।

राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान का मिशन, स्नातकोत्तर और पीएच.डी स्तर पर संग्रहालय विज्ञान, कला इतिहास, सांस्कृतिक सम्पदा का संरक्षण और संबंधित विषयों में पाठ्यक्रम प्रदान करना है और इनमें तथा संबद्ध विषयों में अल्पावधि पाठ्यक्रम और प्रशिक्षण कार्यक्रम भी प्रदान कराता है।

इस अवधि के दौरान हिन्दी बैठकें, कार्यशालाएं और हिन्दी प्रतियोगिताएं आयोजित की गईं। इस संस्थान के कार्मिकों ने दिल्ली से बाहर भी विभिन्न संस्थानों द्वारा आयोजित हिन्दी कार्यशालाओं में भाग लिया। संस्थान के कुलाधिपति (माननीय संस्कृति मंत्री, भारत सरकार) और कुलपति द्वारा हमें लगातार समर्थन देने तथा प्रोत्साहित करने के लिए हम उनके आभारी हैं। मैं संस्थान के समग्र विकास में ईमानदारी से किए गए प्रयासों के लिए संस्थान के संकाय सदस्यों और कर्मचारियों का भी आभारी हूँ जिन्होंने 2017-18 के दौरान हमारी गतिविधियों के सफलतापूर्वक आयोजन में अपना भरपूर योगदान दिया।

(डॉ. प्रद्युम्न कुमार शर्मा)  
कुलसचिव

राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान: कला इतिहास, संरक्षण एवं  
संग्रहालय विज्ञान (विश्वविद्यालयवत्) जनपथ, नई दिल्ली-110011

क्र.सं.	विषय सूची	पृष्ठ संख्या
1.	प्रस्तावना	04
2.	राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान के सांविधिक निकाय	10
3.	शैक्षणिक विभाग कार्यकलाप तथा पाठ्यक्रम	15
4.	वित्तीय विवरण	36
5.	लेखा संपरीक्षा प्रतिवेदन, लेखा संपरीक्षा प्रमाण पत्र और लेखा संपरीक्षा प्रतिवेदन के उत्तर	108

## प्रस्तावना

यह संस्थान संस्कृति मंत्रालय द्वारा पूर्णतः पोषित एक स्वायत्त संगठन है जिसकी सोसायटी के रूप में स्थापना जनवरी, 1989 में की गई तथा बाद में भारत सरकार, मानव संसाधन विकास मंत्रालय, (शिक्षा विभाग) द्वारा अप्रैल 1989 के पत्र सं. 9-1/87-यू-3 के द्वारा इसे मानित विश्वविद्यालय घोषित किया गया। भारत में यही केवल एकमात्र ऐसा विश्वविद्यालय है जो कि संग्रहालयों से संबंधित विषयों को समर्पित है। वर्तमान में इसका संचालन राष्ट्रीय संग्रहालय के परिसर में ही हो रहा है। इसके संगम ज्ञापन के अनुसार माननीय संस्कृति मंत्री सोसायटी के अध्यक्ष और विश्वविद्यालय के कुलाधिपति भी हैं। महानिदेशक, राष्ट्रीय संग्रहालय, राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान के पदेन कुलपति हैं।

### नाम

सोसायटी का नाम राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान कला इतिहास, संरक्षण एवं संग्रहालय विज्ञान, नई दिल्ली है।

### कार्यालय

सोसायटी का कार्यालय वर्तमान में राष्ट्रीय संग्रहालय, जनपथ, नई दिल्ली में होगा।

इस संस्थान का अपना परिसर ए-19, सैक्टर, 62, नोएडा, गौतम बुद्ध नगर में बन रहा है। डॉ. महेश शर्मा, माननीय संस्कृति राज्य मंत्री, (स्वतंत्र प्रभार) भारत सरकार ने 10 जनवरी, 2018 को निर्माण स्थल का दौरा किया।

### संस्थान का मुख्य उद्देश्य

- कला इतिहास, संग्रहालय विज्ञान तथा संरक्षण आदि की विभिन्न क्षेत्रों में अध्ययन, प्रशिक्षण और शोध के विभिन्न पाठ्यक्रमों की व्यवस्था करना।
- अध्ययन के उपर्युक्त क्षेत्रों में मौलिक शोध के लिए सुविधाएं प्रदान करना।
- सांस्कृतिक सम्पदा से संबंधित अन्य राष्ट्रीय संस्थानों के साथ सहयोग करना ताकि सामग्री, क्यूरोटोरियल/ तकनीकी सुविज्ञता और सुविधाओं का आदान-प्रदान किया जा सके।
- उपर्युक्त क्षेत्रों में शिक्षण के मानकों में सुधार लाने के लिए राष्ट्रीय स्तर पर सतत आधार पर परस्पर संवाद बढ़ाना।
- शैक्षिक मार्गदर्शन तथा नेतृत्व प्रदान करना।
- संस्थान के ऐसे कार्यों का प्रकाशन करना जिनका विशेषज्ञता के क्षेत्रों में अत्यधिक योगदान रहा हो।

उपर्युक्त उद्देश्यों के अनुसरण में, एन.एम.आई कला इतिहास, संरक्षण एवं संग्रहालय विज्ञान में एम.ए. और पीएच.डी. पाठ्यक्रम चलाता है। पाँच महीने का प्रमाण पत्र पाठ्यक्रम (अल्पकालीन पाठ्यक्रम) नामशः कला परिबोधन (अंग्रेजी में) और भारतीय कलानिधि (हिन्दी में) संचालित करता है तथा राष्ट्रीय और अन्तर्राष्ट्रीय, कार्यशालाएं और संगोष्ठी आयोजित करता है और संबद्ध विषयों पर विख्यात विद्वानों के विशेष व्याख्यानो की व्यवस्था करता है और अपने कार्यों को प्रकाशित करता है।

### मुख्य विशेषताएं

इस संस्थान का प्राथमिक उद्देश्य सिद्धांत पक्ष के अध्ययन और व्यावहारिक अनुभव के बीच सामंजस्य स्थापित करना है। इस संस्थान का इस कार्य के लिए विशेष महत्व है क्योंकि यह राष्ट्रीय संग्रहालय के परिसर में ही स्थित है जिससे कक्षा अनुदेशों के साथ-साथ संग्रहालय के विभिन्न खण्डों में व्यावहारिक कार्य भी किया जा सकता है। यह संस्थान न केवल राष्ट्रीय संग्रहालय के संसाधनों का उपयोग करता है बल्कि संग्रहालय का स्टाफ संस्थान के शिक्षण और शोध कार्य के साथ निरंतर जुड़ा रहता है। इस प्रयोजन से, छात्रों से आशा की जाती है कि वे राष्ट्रीय संग्रहालय के विभिन्न खण्डों की सुविधाओं का उपयोग करने में अपना पर्याप्त समय व्यतीत करें।



यद्यपि संस्थान के तीन विभाग हैं, यथा— कला इतिहास, संरक्षण और संग्रहालय विज्ञान, लेकिन इन विभागों को एक-दूसरे का भाग माना जाता है। इस प्रकार प्रत्येक विभाग के छात्रों को अन्य विभागों के भी पाठ्यक्रम करने होते हैं।

भारत में बहुत ही सीमित संख्या में ऐसे संस्थान हैं जो गैर-भारतीय कलाओं में अध्ययन करवाते हैं। भारतीय कला के अलावा यह संस्थान यथासंभव सीमा तक वैश्विक कला में भी पाठ्यक्रम चलाने में प्रयासरत है। इस समय, संस्थान विभिन्न एशियाई क्षेत्रों की कला, पुनर्जागरण कला, ग्रीक कला, मिस्र कला आदि में पाठ्यक्रम चला रहा है।

एम.ए. के छात्रों के लिए एक यूरोपीय भाषा (अंग्रेजी को छोड़कर) या फारसी या अरबी या भारत की पुरातन / क्षेत्रीय भाषा (हिंदी और मातृभाषा को छोड़कर) में और पीएच.डी. छात्रों के लिए ऐसी दो भाषाओं में प्रवीणता होना अनिवार्य है। इस समय संस्थान में संस्कृत, जर्मन और फ्रेंच भाषा के शिक्षण की व्यवस्था है और यह आशा है कि निकट भविष्य में अतिरिक्त भाषाएं भी सिखाई जाएंगी। इन भाषा पाठ्यक्रमों के अलावा, विशेष पाठ्यक्रमों (i) कम्प्यूटर एवं प्रोग्राम और (ii) फोटोग्राफी को भी रखे जाने का प्रस्ताव है और उपाधि प्राप्त करने के लिए इन पाठ्यक्रमों में प्रवेश पाना आवश्यक होगा। संग्रहालयों, स्मारकों, विश्वविद्यालयों तथा अन्य शैक्षिक संस्थानों के भ्रमण, संस्थान के कार्यक्रमों के नियमित भाग हैं। समय की मांग के अनुसार सेमिनार, परिसंवाद, कार्यशालाएं और सम्मेलन आयोजित किए जाते हैं। शिक्षा का माध्यम अंग्रेजी है तथापि, छात्रों को परीक्षा के उत्तर हिंदी में लिखने और विशिष्ट शैक्षिक शोध कार्य हिंदी में प्रस्तुत करने का विकल्प उपलब्ध है।

जब छात्र राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान में अपना अध्ययन पूरा कर लेते हैं तो वे भारत और विदेशों में कला इतिहास, संरक्षण और संग्रहालय विज्ञान से संबद्ध विविध क्षेत्रों में उल्लेखनीय योगदान देते हैं। ये छात्र विभिन्न / प्रतिष्ठित विश्वविद्यालयों में संकाय सदस्य के रूप में तथा संग्रहालय व्यवसायी, संरक्षणकर्ता, परामर्शदाता, शोधकर्ता, कला व्यवसायी, दीर्घा प्रबंधक, डिजाइनर, मीडिया व्यवसायी, शोध अध्येता, स्कूल शिक्षक तथा व्याख्याता के रूप में देश की समृद्ध सांस्कृतिक विरासत के प्रबंधन, परिरक्षण और व्याख्या करने में महत्वपूर्ण भूमिका निभाते हैं। संस्थान के पूर्वछात्र शोध, छात्रवृत्ति और सृजनात्मक प्रयास के लिए अन्तर्राष्ट्रीय स्तर पर ख्याति प्राप्त करते हैं।

### शक्तियां और कृत्य

ऊपर उल्लिखित उद्देश्यों का पूरा करने और संस्थान का प्रबंध करने के लिए सोसाइटी की निम्नलिखित शक्तियां और कृत्य होंगे :-

- I. अध्ययन और अनुसंधान के पाठ्यक्रम तैयार करना और उनका प्रशासन करना तथा अध्ययन के उन क्षेत्रों में अनुदेश की व्यवस्था करना जिन्हें संस्थान उन क्षेत्रों में शिक्षण के उन्नयन और ज्ञान के प्रसार के लिए ठीक समझे;
- ii. ऐसे व्यक्तियों को जिन्होंने अध्ययन और या अनुसंधान का अनुमोदित पाठ्यक्रम संतोषजनक रूप से पूरा कर लिया है और ऐसी परीक्षाएं जो विहित की जाएं, उत्तीर्ण कर ली हैं, उपाधियां प्रदान करना और डिप्लोमा / प्रमाण -पत्र देना;
- iii. ऐसे नियमों के अनुसार जो विहित किए जाएं, गुणों की मान्यता में सम्मानकों, अध्येतावृत्तियों, छात्रवृत्तियों, पुरस्कारों, पदकों का सृजन करना और उन्हें प्रदान करना;
- iv. संबद्ध प्राधिकारियों के सहयोग से, कला, पुरातत्व अभिलेख अध्ययन, नृविज्ञान, संग्रहालय विज्ञान और सांस्कृतिक संपत्ति के संरक्षण में क्षेत्र कार्य करना;
- v. समय-समय पर, विश्वविद्यालय अनुदान आयोग द्वारा विहित शैक्षिक मानदंडों को कम किए बिना प्रमाण-पत्र, उपाधि और डिप्लोमा प्रदान करने के लिए परीक्षा की नूतन पद्धतियों का विकास करना;
- vi. निधि में जमा संपूर्ण धन ऐसे बैंकों में निक्षिप्त करना या ऐसी रीति से निक्षिप्त करना जिसे संस्थान केंद्रीय सरकार के अनुमोदन से, विनिश्चित करे;
- vii. चेक, करैंसी नोट या अन्य पराक्राम्य लिखितों को आहूत करना, तैयार करना, स्वीकार करना, पृष्ठांकित करना और मितिकाटे (डिस्काउंट) पर भुगतान करना और इस प्रयोजन के लिए ऐसे हस्तांतरण पत्रों और विलेखों पर, जो संस्थान के प्रयोजन के लिए आवश्यक समझे जाएं, हस्ताक्षर करना, निष्पादित करना और उन्हें परिदत्त करना;

- viii. संस्थान की निधि से या ऐसी निधि के किसी विशिष्ट भाग से, समय-समय पर संस्थान द्वारा, उपगत खर्चों का जिसके अंतर्गत संस्थान के निर्माण और प्रबंध से आनुषंगिक और पूर्वगामी उद्देश्यों में से किसी के प्रशासन से संबंधित खर्चों का, जिनमें सभी किराए, दर, कर और कर्मचारियों के वेतन भी हैं, संदाय करना;
- ix. कर्मचारी वृंद और कर्मचारियों या उनके विधिक वारिसों को पेंशन, उपदान या पूर्ण सहायता देना;
- x. बीमा मर्दे संदाय करना और कर्मचारियों तथा उनके आश्रितों के लिए भविष्य निधि और फायदा निधियां बनाना और उसमें अभिदाय करना;
- xi. संस्थान के प्रयोजनों के लिए किसी भी रीति में संपत्ति अर्जित करना, धारित करना और उसे व्ययनित करना, परंतु यह तब जबकि अचल संपत्ति के अर्जन और निपटान की दशा में केन्द्रीय सरकार का पूर्व अनुमोदन प्राप्त कर लिया जाता है;
- xii. संस्थान के प्रयोजन के लिए केन्द्रीय सरकार के पूर्व अनुमोदन से धन उधार लेना;
- xiii. संस्थान के उद्देश्यों के संबंध में गृहों, छात्रावासों या अन्य भवनों का निर्माण सन्निर्माण और उसका अनुरक्षण करना तथा उनमें प्रकाश, जल, जलनिकास, फर्नीचर, फिटिंग, उपस्कर, साधित्र और अन्य चीजों की व्यवस्था करना;
- xiv. संस्थान के उद्देश्यों को पूरा करने के लिए प्रबंध मंडल, समिति या उप-समितियों की, जो वह ठीक समझे नियुक्ति करना;
- xv. प्रबंध बोर्ड, शिक्षा परिषद या उसके द्वारा गठित किसी समिति या उप समिति को अपनी कोई या सभी शक्तियाँ प्रत्यायोजित करना; और
- xvi. समय-समय पर संस्थान के कार्यकलापों के संचालन के लिए केन्द्रीय सरकार के पूर्व अनुमोदन से नियम, विनियम और उपविधि बनाना, उनमें परिवर्धन, परिवर्तन या संशोधन करना।

### उद्देश्यों का निर्वचन

सोसायटी सार्वजनिक फायदे के लिए स्थापित की जाएगी और तदनुसार प्रथम उपवर्णित रूप में सोसायटी के उद्देश्यों और विधि में माने गए प्रयोजनों तक निर्बंधित होगा जो सार्वजनिक शिक्षा और पूर्ण प्रयोजनों के लिए आवश्यक होंगे।

### संस्थान, सभी के लिए

- i. स्थापित किए जाने वाला संस्थान किसी भी लिंग के भारत के सभी नागरिकों के लिए तथा सभी प्रजाति, धर्म, जाति या वर्ग के लिए होगा तथा सदस्यों, विद्यार्थियों, शिक्षकों, कर्मचारियों के प्रवेश अथवा नियुक्ति में या किसी अन्य संबंध में, वह कोई भी क्यों न हो, धार्मिक विश्वास या वृत्ति संबंधी कोई परीक्षण या शर्त अधिरोपित नहीं की जाएगी।
- ii. पाठ्यक्रमों में प्रवेश, नियमों में यथाविहित रूप से दिया जाएगा।
- iii. सोसायटी, संस्थान में शिक्षण के लिए भारतीय और विदेशी विद्वानों को, नियमों में जैसे विहित हो, आमंत्रित या नियुक्त कर सकेगी।

### आय और निधियाँ

- I. सोसाइटी एक रजिस्ट्रीकृत स्वायत्त निकाय होगी जिसकी पूर्ण निधि की व्यवस्था, भारत सरकार के संस्कृति मंत्रालय द्वारा की जाएगी;
- ii. इस निधि का उपयोग निम्नलिखित मार्गदर्शी सिद्धांतों के अनुसार करेगी :-  
एक निधि रखना जिसमें
  - केन्द्रीय सरकार द्वारा दी गई सभी निधि;
  - संस्थान द्वारा प्राप्त सभी फीस और प्रभार;
  - अनुदान, उपहार, दान, उपकृति, वसीयत या अंतरण के रूप में संस्थान द्वारा प्राप्त सभी धन जमा किए जाएंगे।

- सरकारी अनुदानों से उपाप्त सोसाइटी की आय इस संगम ज्ञापन में यथा अधिकथित उद्देश्यों के प्रोन्नयन में ऐसी शर्तों या सीमाओं के, जिन्हें केन्द्रीय सरकार समय-समय पर अधिरोपित करे, आयोजित की जाएगी। तथापि ऐसे आचार्य, तकनीकी विशेषज्ञ, आदि की, जो विन्यासों द्वारा वित्तपोषित आचार्य पद पर नियुक्त किए गए हैं, उपलब्धियों और अन्य सेवा शर्तों की बाबत सर्वोत्तम प्रतिभाओं को आकर्षित करने के लिए और उच्चतम वृत्तिक मानक प्राप्त करने तथा उन्हें बनाए रखने के क्रम में संस्थान के लिए आनुषंगिक प्रसुविधाओं के सृजन के विनिर्दिष्ट प्रयोजनार्थ दान या विशेष अनुदान के रूप में प्राप्त निधि से व्यय पर सुनम्यता अनुज्ञात की जाएगी।
- सोसायटी या संस्थान द्वारा ऐसी कोई उपकृति स्वीकार नहीं की जाएगी जिसमें, उनकी राय में, सोसायटी की मूल भावना और उद्देश्य के प्रतिकूल शर्तें और बाध्यताएं अंतर्गस्त हैं।

### आय का लाभ के रूप में संदाय या अंतरण न किया जाना

सोसायटी आय के किसी भाग का प्रत्यक्ष या परोक्ष लाभ के रूप में ऐसे व्यक्तियों को, जो किसी समय सोसायटी के सदस्य रहे हों या उनमें से किसी व्यक्ति को या उनके अथवा उनमें से किसी के माध्यम से दावा करने वाले किसी व्यक्ति को संदाय या अंतरण नहीं किया जाएगा, परन्तु इसमें अंतर्विष्ट कोई बात, उसके किसी सदस्य या अन्य व्यक्ति को, उसके द्वारा सोसायटी को दी गई किसी सेवा के लिए या यात्रा करने, ठहराव और अन्य वैसे ही प्रभारों के लिए किए गए सद्भावी संदाय या परिश्रमिक को प्रवारित नहीं करेगी।

### निर्देश देने की शक्ति

केन्द्रीय सरकार को, संगम ज्ञापन और नियमों में अधिकथित उद्देश्यों को आगे बढ़ाने या प्राप्त करने के प्रयोजन के लिए सोसायटी या संस्थान को समय-समय पर ऐसे निर्देश देने की, जो वह आवश्यक समझे, शक्ति होगी।

### पुनर्विलोकन और निरीक्षण

केन्द्रीय सरकार, सोसायटी और/या संस्थान के कार्यकरण और उसकी प्रगति का पुनर्विलोकन या निरीक्षण करने के लिए और क्रियाकलापों की जांच करने के लिए और उन पर रिपोर्ट देने के लिए और ऐसी रीति से, जो केन्द्रीय सरकार विनिश्चय करे, एक या अधिक व्यक्तियों को नियुक्त कर सकती है। केन्द्रीय सरकार, ऐसी रिपोर्ट प्राप्त होने पर, ऐसी कार्रवाई कर सकेगी और ऐसे निदेश जारी करेगी जो वह रिपोर्ट में व्यवहृत किसी मामले की बाबत आवश्यक समझे और, यथास्थिति, सोसायटी या संस्थान ऐसे निर्देशों का पालन करेगी/करेगा।

### प्रबंध ग्रहण

यदि केन्द्रीय सरकार का समाधान हो जाता है कि सोसायटी या संस्थान ठीक रीति से कार्य नहीं कर रही/रहा है तो उसे यथास्थिति, सोसायटी और/या संस्थान के प्रशासन और आस्तियों का प्रबंध ग्रहण कर लेने की शक्ति होगी।

### विघटन

यदि, सोसायटी के परिसमापन या विघटन पर, उसके सभी ऋण और दायित्वों की तुष्टि करने के पश्चात् कोई संपत्ति शेष बचेगी तो वह सोसायटी के किसी सदस्य को संदत्त या उनके मध्य वितरित नहीं की जाएगी। अपितु ऐसी रीति से व्ययनित की जाएगी जो केन्द्रीय सरकार अवधारित करे।

### दस्तावेज

सोसायटी की, जंगम और स्थावर सभी प्रकार की संपत्ति से संबंधित सभी पट्टे, संपत्ति, दस्तावेज और हक विलेख सोसायटी के नाम में होंगे।

## नियम और विनियम

सोसायटी के नियमों की, सोसाइटी के 7 सदस्यों द्वारा सही प्रति के रूप में प्रमाणित एक प्रति, मेमोरेंडम ऑफ ऐसोसिएसन के साथ फाइल की गई है; और सोसाइटी, सर्वोच्च प्राधिकरण, का गठन वह होगा जो उसके नियम 4 में निर्दिष्ट है।

### अध्यक्ष

- I. संस्थान का एक अध्यक्ष होगा। अध्यक्ष, भारत सरकार, शिक्षा / संस्कृति विभाग का भारसाधक मंत्री होगा।
- ii. अध्यक्ष—संस्थान के कुलाधिपति सोसाइटी की बैठकों की अध्यक्षता करेंगे और ऐसी शक्तियों का प्रयोग करेंगे जोकि नियम व विनियमों में निर्धारित हो। अध्यक्ष सोसाइटी / संस्थान से संबंधित किसी भी मामले को इसमें अन्तिम निर्णय लेने से पूर्व केन्द्रीय सरकार की राय लेने के लिए निर्देशित कर सकेगा। अध्यक्ष की अनुपस्थिति में उपाध्यक्ष, सोसाइटी की बैठकों की अध्यक्षता करेगा।

### उपाध्यक्ष

सोसायटी का एक उपाध्यक्ष (संस्थान के कुलपति) होगा। राष्ट्रीय संग्रहालय का महानिदेशक अथवा ऐसे कोई भी व्यक्ति जो महानिदेशक का कार्य देख रहा हो अथवा महानिदेशक का कार्यभार संभाल रहा हो, उसे सोसायटी का उपाध्यक्ष (संस्थान के कुलपति) के रूप में नियुक्त किया जाएगा।

### निदेशक

- (क) निदेशक (विश्वविद्यालय के समकुलपति के समतुल्य) कुलपति की सिफारिश पर प्रबंधन बोर्ड द्वारा नियुक्त किया जाएगा जो कि संस्थान के प्रोफेसरों में से अभ्यर्थी का चयन करेगा परन्तु यदि कुलपति की सिफारिश प्रबंधन बोर्ड द्वारा स्वीकार नहीं की जाती है तो मामले को अध्यक्ष के पास भेजा जाएगा जोकि या तो कुलपति द्वारा संस्तुति किए गए व्यक्ति को नियुक्त कर सकता है या कुलपति को प्रबंधन बोर्ड द्वारा किसी अन्य व्यक्ति की सिफारिश करने के लिए कहा जा सकता है इसके बाद प्रबंधन बोर्ड कुलपति की सिफारिश पर निदेशक का कार्यभार संभालने के लिए किसी प्रोफेसर को अपने कार्यभार के अतिरिक्त कार्य करने के लिए नियुक्त कर सकता है।
- (ख) निदेशक की कार्य अवधि 3 वर्ष अथवा कुलपति की पदावधि समाप्त होने तक अथवा निदेशक द्वारा सेवानिवृत्ति आयु पूरी होने तक, इसमें से जो भी पहले हो, होगी।
- (ग) निदेशक की शक्तियां, कार्य, जिम्मेदारी तथा अन्य सेवा शर्तें उप नियमों में निर्धारित नियमों के अनुसार होंगी।
- (घ) कुलपति के नियंत्रण एवं पर्यवेक्षण में निदेशक अपने कर्तव्यों, कार्य और शक्तियों का प्रयोग कुलपति के अनुसार करेंगे तथा कुलपति को सभी शैक्षणिक और प्रशासनिक मामलों में सहयोग करेंगे।
- (ङ) किसी भी कारण से, वह कोई भी कारण हो, कुलपति की अनुपस्थिति में, निदेशक, कुलपति के कर्तव्यों का पालन करेगा।

### संकायाध्यक्ष (शैक्षणिक) एवं विभागाध्यक्ष

- (क) शैक्षिक कार्यों का एक संकायाध्यक्ष होगा जोकि उपाध्यक्ष द्वारा विभागाध्यक्षों में से चक्रानुक्रम संकायाध्यक्ष (शैक्षणिक मामलों हेतु) नियुक्त किया जाएगा, जिनका कार्यकाल 3 वर्ष का होगा।
- (ख) संस्थान के प्रत्येक विभाग का एक विभागाध्यक्ष होगा जिसकी नियुक्ति विभाग के वरिष्ठ प्रोफेसरों में से उपाध्यक्ष की संस्तुति से प्रबंधन बोर्ड द्वारा की जाएगी बशर्ते यदि विभाग में कोई प्रोफेसर नहीं है तो उपाध्यक्ष विभाग के एशोसिएट प्रोफेसर (रीडर) को नियुक्त कर सकते हैं और यदि विभाग में एशोसिएट प्रोफेसर भी न हों तो उपाध्यक्ष अस्थायी तौर से विभागाध्यक्ष के रूप में कार्य करने के लिए वरियता के अनुसार सहायक प्रोफेसर / व्याख्याता को नियुक्त कर सकेगा।
- (ग) विभागाध्यक्ष की नियुक्ति की अवधि 3 वर्ष होगी और यह चक्रानुक्रम से वरिष्ठतम प्रोफेसर / एशोसिएट प्रोफेसर /

सहायक प्रोफेसर में से जैसा भी मामला हो, नियुक्त किया जाएगा।

(घ) डीन शैक्षणिक कार्य एवं विभागों के प्रमुख की शक्तियाँ एवं कार्य संस्थान की उपविधियों द्वारा विहित किए जाएंगे।

### कुलसचिव

कुलसचिव संस्थान का एक पूर्णकालिक वेतनभोगी अधिकारी होगा और उनकी नियुक्ति चयन समिति की सिफारिश पर प्रबंधन बोर्ड द्वारा की जाएगी।

- i. वह संस्थान के अभिलेखों और निधियों का अभिरक्षक होगा जिन्हें प्रबंधन बोर्ड उसके भारसाधक के लिए प्रतिबद्ध होगा।
- ii. वह संस्थान के प्राधकारियों की ओर से आधिकारिक पत्राचार करेगा।
- iii. वह उपाध्यक्ष के निर्देशों के अनुसार नोटिस जारी करके किसी भी प्राधिकरण द्वारा नियुक्त समिति और उप समितियों की बैठकों का आयोजन कराएगा।
- iv. वह संस्थान के सभी प्राधिकरणों, सभी समितियों और ऐसे किसी भी प्राधिकरण द्वारा नियुक्त की गई उपसमितियों की बैठकों के लिए कार्यसूची तैयार करेगा और उनका कार्यवृत्त रखेगा।
- v. वह संस्थान द्वारा आयोजित परीक्षाओं की व्यवस्था और पर्यवेक्षण की व्यवस्था करेगा।
- vi. वह संस्थान द्वारा या उसकी ओर से किसी वाद या कार्यवाही में संस्थान का प्रतिनिधित्व करेगा, मुख्तारनामों पर हस्ताक्षर करेगा और याचिका दायर करने का अधिकार होगा या इस उद्देश्य के लिए अपना प्रतिनिधि नियुक्त कर सकेगा।
- vii. वह संस्थान के प्राधिकरणों की बैठक के एजेंडा (कार्यसूची) की प्रतियां जैसे ही जारी की जाती हैं तो शीघ्र ही अध्यक्ष को उपलब्ध कराएगा और आमतौर पर बैठकों के आयोजन के एक महीने के अन्दर अधिकारियों को बैठकों के कार्यवृत्त उपलब्ध कराएगा।
- viii. आपात स्थिति में जब उपाध्यक्ष या निदेशक कार्य करने में असमर्थ हैं तो वह तुरंत प्रबंधन बोर्ड की बैठक बुला सकेगा और संस्थान के कार्य को आगे बढ़ाने के लिए उसके लिए निर्देश लेगा।
- ix. वह संस्थान की ओर से करार, दस्तावेजों पर हस्ताक्षर करेगा और संस्थान की ओर से अभिलेख प्रमाणित करेगा।
- x. वह वरियता सूचियों और कर्मचारियों के प्रत्येक वर्ग के अन्य सेवा अभिलेख तैयार और बनाए रखेगा।
- xi. वह ऐसे अन्य कर्तव्यों का पालन करेगा जैसा कि नियमों और उपनियमों में निर्दिष्ट किया गया है या जैसा कि प्रबंधन बोर्ड द्वारा निर्दिष्ट किया जाए अथवा समय-समय पर उपाध्यक्ष द्वारा निर्दिष्ट किया जाए।

### वित्त अधिकारी

- (क) वित्त अधिकारी संस्थान का पूर्णकालिक वेतनभोगी अधिकारी होगा और इस संबंध में बनाए गए भर्ती नियमों के अनुसार उनकी नियुक्ति प्रबंधन बोर्ड द्वारा की जाएगी।
- (ख) वित्त अधिकारी की परिलब्धियाँ तथा सेवा के अन्य नियम एवं शर्तें उप-नियमों में निर्धारित नियमों के अनुसार होंगे।
- (ग) वित्त अधिकारी, कुलपति के पर्यवेक्षण में कार्य करेगा और उनकी अनुपस्थिति में निदेशक के अधीन कार्य करेगा और कुलपति के माध्यम से प्रबंधन बोर्ड के समक्ष उत्तरदायी होगा। वह वित्त समिति का पदेन गैर सदस्य सचिव होगा।
- (घ) वह संस्थान के समुचित प्राधिकरण के नियंत्रण में, वित्त समिति, प्रबंधन बोर्ड और सोसाइटी को प्रस्तुत करने के लिए वार्षिक प्राक्कलन तथा लेखा विवरण तैयार करने के लिए उत्तरदायी होगा।

# राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान का सांविधिक निकाय

## सोसाइटी

### सोसाइटी की बैठक

1. सोसाइटी की बैठक वर्ष में सामान्य तौर पर एक बार होगी।
2. सोसाइटी के अध्यक्ष जब भी उचित समझते हैं या सोसाइटी के कम से कम सात सदस्यों द्वारा हस्ताक्षरित लिखित मांग पर एक विशेष बैठक आयोजित करेंगे।
3. कुलसचिव, सोसायटी की बैठक की सूचना, बैठक के लिए निर्धारित तारीख से कम से कम 15 दिन पूर्व परिचालित कराएंगे जिसमें बैठक की तारीख, समय तथा स्थान व बैठक की कार्यसूची जिस पर बैठक में विचार किया जाना है, शामिल हो।
4. गणपूर्ति पूरा करने के लिए 6 सदस्यों की उपस्थिति अनिवार्य होगी हालांकि यदि बैठक स्थगित की जाती है तो गणपूर्ति पूरा करने की आवश्यकता नहीं होगी।
5. अध्यक्ष और पदेन सदस्यों के अतिरिक्त अन्य सदस्यों के कार्यालय की अवधि 3 वर्ष होगी और उनकी पुनः नियुक्ति के लिए भी पात्रता होगी।

### 7 सितम्बर 2015 को तीन वर्ष की अवधि के लिए पुनर्गठित

क्र.सं.	कम्पोजिशन (संरचना)	नामांकन
खण्ड 4 ii (1-2 के अंतर्गत)		
1.	अध्यक्ष	डॉ. महेश शर्मा, माननीय संस्कृति मंत्री, भारत सरकार, नई दिल्ली
2.	उपाध्यक्ष	डॉ. बी. आर. मणि, महानिदेशक, राष्ट्रीय संग्रहालय एवं कुलपति राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान, नई दिल्ली (धारा 6ए (i) के अंतर्गत)
खण्ड 4 ii (3-12 के अंतर्गत) सदस्य		
3-12	केन्द्र सरकार के परामर्श से 10 सदस्य, अध्यक्ष द्वारा नामित किए जाने होते हैं, जिसमें से छः सदस्य कला इतिहास, संग्रहालय विज्ञान, पुरातत्व विज्ञान, प्राचीन कला, पुरातत्व संबंधी अध्ययनों के ख्यातिप्राप्त विशेषज्ञ होंगे और चार सदस्य सौंदर्य शास्त्र आदि के क्षेत्र के प्रसिद्ध व्यक्ति होंगे	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. प्रो. टी. पी. वर्मा 397-ए, गंगा प्रदूषण नियंत्रण मार्ग, भवनपुर, वाराणसी- 221005</li> <li>2. श्री के.एन. दीक्षित, वी-322, सरिता विहार, मथुरा रोड, नई दिल्ली-110076</li> <li>3. डॉ. अमरेन्द्र नाथ, सेक्टर 11, मकान नम्बर 872, वसुन्धरा गाजियाबाद-201012</li> <li>4. डॉ. एस.एस. विश्वास, ई-3, सरिता विहार, नई दिल्ली-110076</li> <li>5. डॉ. सी. मार्गबन्धु, 116, वीनस अपार्टमेन्ट, सुन्दर विहार, नई दिल्ली- 110086</li> <li>6. प्रो. महेश्वरी प्रसाद, 43, वैष्णवी विहार, शिशुवाही, पोस्ट डेन्फी, वाराणसी-221001</li> <li>7. प्रो. वी.एस. सोनवाने, 403 सुभद्रा ग्रीन, सूर्या विलास सोसायटी, अपोजिट डेरी कम्पाउंड, गोदरी, बडौदा-390021- (गुजरात)</li> <li>8. डॉ. आर. डी. चौधरी, प्रयाज्ञ दास रोड़, अन्नता नगर, बामुनी मैदान, गुवाहाटी- 21</li> <li>9. प्रो. अतुल त्रिपाठी, एल-3, वार्डन्स क्वार्टर, जोधपुर कॉलोनी, बी.एच.यू., वाराणसी-22100</li> <li>10. डॉ. राकेश दत्त त्रिवेदी, पॉकेट एफ-17/111, सेक्टर 8, रोहिणी, नई दिल्ली- 110085</li> </ol>

13-14	दो प्रतिनिधि, संस्कृति विभाग, भारत सरकार से	1. श्री कुमार संजय कृष्णा, अपर सचिव, संस्कृति मंत्रालय 2. श्रीमती शैफाली शाह, संयुक्त सचिव, संस्कृति मंत्रालय
15	एक प्रतिनिधि शिक्षा विभाग, भारत सरकार से	सचिव, उच्चतर शिक्षा विभाग, मानव संसाधन विकास मंत्रालय से अथवा उनके द्वारा नामित सदस्य
16	एक प्रतिनिधि वित्त मंत्रालय से	सचिव, व्यय विभाग, वित्त मंत्रालय अथवा उनके द्वारा नामित सदस्य
17	एक प्रतिनिधि विश्वविद्यालय अनुदान आयोग से	उपाध्यक्ष, विश्वविद्यालय अनुदान आयोग अथवा उनके द्वारा नामित सदस्य
18	महानिदेशक, भारतीय पुरातत्व सर्वेक्षण	डॉ. राकेश तिवारी, महानिदेशक, भारतीय पुरातत्व सर्वेक्षण, नई दिल्ली
19	महानिदेशक, भारतीय मानव विज्ञान सर्वेक्षण	डॉ. जयन्ता सेनगुप्ता, महानिदेशक, भारतीय मानवविज्ञान सर्वेक्षण, कोलकाता
20	महानिदेशक, भारतीय राष्ट्रीय अभिलेखागार	श्री राघवेंद्र सिंह, महानिदेशक, भारतीय राष्ट्रीय अभिलेखागार, नई दिल्ली
21	निदेशक, राष्ट्रीय आधुनिक कला संग्रहालय	श्री अद्वैता चरण गदानायक, महानिदेशक, राष्ट्रीय आधुनिक कला संग्रहालय, नई दिल्ली
22	निदेशक, सांस्कृतिक सम्पदा संरक्षण अनुसंधान प्रयोगशाला	श्री बी .वी. खरबड़े, महानिदेशक, सांस्कृतिक सम्पदा संरक्षण अनुसंधान प्रयोगशाला, लखनऊ
<b>खण्ड 4.II (23-24 के अंतर्गत) सदस्य</b>		
23-24	सोसाइटी संस्थान के पूर्ण कालिक शिक्षण स्टाफ के दो प्रतिनिधि अध्यक्ष द्वारा नामित किए जाते हैं।	(i). डॉ. सतीश सी. पाण्डे, एसोसिएट प्रोफेसर (संरक्षण), राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान: कला इतिहास, संरक्षण एवं संग्रहालय विज्ञान, जनपथ, नई दिल्ली (ii). डॉ. सविता कुमारी, सहायक प्रोफेसर (कला इतिहास) राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान: कला इतिहास, संरक्षण एवं संग्रहालय विज्ञान, जनपथ, नई दिल्ली
<b>पदेन गैर सदस्य सचिव</b>		
25	कुलसचिव, राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान, नई दिल्ली	डॉ. प्रद्युम्न कु. शर्मा, कुलसचिव, राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान: कला इतिहास, संरक्षण एवं संग्रहालय विज्ञान, जनपथ, नई दिल्ली

सोसाइटी की पहले से पुनर्गठित निकायों की अंतिम बैठक 14 नवंबर 2017 को आयोजित की गई थी।

### प्रबंधन बोर्ड

#### प्रबंधन बोर्ड की बैठकें

1. प्रबंधन बोर्ड की बैठक जितनी बार आवश्यक हो आयोजित कर सकते हैं परन्तु वर्ष में कम से कम दो बार आयोजित की जानी अनिवार्य है। प्रबंधन बोर्ड की बैठक की सूचना कम से कम 15 दिन पहले देना आवश्यक होगा और प्रत्येक बैठक के बाद बैठक के कार्यवृत्त की एक प्रति जहां तक संभव हो यथाशीघ्र प्रस्तुत की जाएगी और अगली बैठक प्रारम्भ होने से पूर्व भी प्रस्तुत करनी होगी।
2. बोर्ड के प्रत्येक सदस्य का एक वोट होगा तथा बोर्ड की बैठक में निर्णय साधारण बहुमत द्वारा लिया जाएगा। उपाध्यक्ष के पास एक कास्टिंग वोट होगा।
3. बोर्ड की प्रत्येक बैठक की अध्यक्षता उपाध्यक्ष द्वारा की जाएगी और उनकी अनुपस्थिति में बैठक में उपस्थित सदस्यों द्वारा चयनित सदस्य के द्वारा की जाएगी।



4. प्रबंधन बोर्ड के 1/3 सदस्यों से बैठक के लिए कोरम पूरा होगा।
5. किसी भी मामले में बोर्ड द्वारा तत्काल ध्यान देने की आवश्यकता होती है जिसमें उसके सभी सदस्यों के बीच कार्यसूची की मदों पर आधारित उचित प्रस्ताव परिचालन द्वारा लाया जा सकता है और इस प्रकार का कोई भी प्रस्ताव परिचालन द्वारा साधारण बहुमत से अनुमोदित कराया जा सकता है। इस प्रकार के किसी भी प्रकार के अनुमोदित प्रस्ताव को प्रभावी और बाध्यकारी माना जाएगा। यदि इस तरह के पारित प्रस्ताव से किसी सदस्य को कोई आपत्ति है तो उसे अपनी आपत्ति लिखित में भेजनी होगी।

### 7 सितम्बर 2015 को तीन वर्ष की अवधि के लिए पुनर्गठित

क्र.सं.	कम्पोजिशन	स्थिति	नामांकन
1.	उपाध्यक्ष	पदेन अध्यक्ष	डॉ. बी.आर. मणि, महानिदेशक, राष्ट्रीय संग्रहालय एवं कुलपति, राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान
2.	निदेशक, राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान	पदेन सदस्य	प्रो. (डॉ.) अनूपा पाण्डे
3.	डीन, राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान	पदेन सदस्य	प्रो. (डॉ.) मानवी सेठ
4.	दो प्रतिनिधि, केन्द्र सरकार के उन विभागों से जो संस्थान के कार्यों से संबंधित हैं, जिनमें से एक वित्तीय सलाहकार होगा।	पदेन सदस्य	1. श्री कुमार संजय कृष्णा, अपर सचिव, संस्कृति मंत्रालय, शास्त्री भवन, नई दिल्ली 2. श्रीमती शैफाली शाह, संयुक्त सचिव, संस्कृति मंत्रालय, शास्त्री भवन, नई दिल्ली
5.	तीन ख्यातिप्राप्त विद्वान/प्रशासक जिन्हें केन्द्र सरकार के परामर्श से अध्यक्ष द्वारा नामित किया जाएगा।	सदस्य	1. श्री के.एन. दीक्षित, वी-322, सरिता विहार, मथुरा रोड, नई दिल्ली-110076 2. प्रो. महेश्वरी प्रसाद, 43, वैष्णवी विहार, शीशुवाही, पोस्ट डेन्फी, वाराणसी-221001 3. प्रो. वी.एस. सौनवने, 403 सुभद्रा ग्रीन, सूर्या विलास सोसाइटी, अपोजिट डेरी कम्पा उड, गोदरी, बडौदा- (गुजरात) 390021
6.	(i) महानिदेशक, भारतीय पुरातत्व सर्वेक्षण, जनपथ, नई दिल्ली-11 (ii) निदेशक, भारतीय मानवविज्ञान सर्वेक्षण, कोलकता (iii) निदेशक, राष्ट्रीय आधुनिक कला संग्रहालय, नई दिल्ली (iv) महानिदेशक, भारतीय राष्ट्रीय अभिलेखागार जनपथ नई दिल्ली (v) निदेशक, राष्ट्रीय सांस्कृतिक सम्पदा संरक्षण, अनुसंधान प्रयोगशाला, सेक्टर ई/3, अलीगंज स्कीम, लखनऊ-20	पदेन सदस्य	(i) श्रीमती उषा शर्मा, भा.प्र.से. (ii) डॉ. जयन्ता सेनगुप्ता, (iii) श्री अद्वैता चरण गदानायक, महानिदेशक, राष्ट्रीय आधुनिक कला संग्रहालय, नई दिल्ली (iv) श्री राघवेन्द्र सिंह, महानिदेशक (v) श्री बी.वी. खरबड़े, महानिदेशक
7.	कुलसचिव, राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान	गैर सदस्य सचिव	कुलसचिव, डॉ. प्रद्युम्न कुमार शर्मा

प्रबंधन बोर्ड की अंतिम बैठक 4 अक्टूबर 2016 को आयोजित हुई।

#### अकादेमिक परिषद

#### अकादेमिक परिषद की बैठकें

- I. अकादेमिक परिषद की बैठक आवश्यकता पड़ने पर कितनी भी बार आयोजित की जा सकती है परन्तु अकादेमिक वर्ष के दौरान कम से कम दो बार आयोजित करना अनिवार्य है।



- ii. अकादेमिक परिषद की बैठक के लिए कोरम में सदस्यों का 1/3 बहुमत होना अनिवार्य है बशर्ते केन्द्र सरकार का एक प्रतिनिधि बैठक में भाग ले रहा हो।
- iii. यदि किसी प्रस्ताव पर अकादेमिक परिषद के तत्काल निर्णय की आवश्यकता है, अथवा ऐसे प्रस्ताव जिन्हें इस बैठक के समक्ष रखा जाना है तो ऐसे प्रस्ताव को सभी सदस्यों के परिचालन में लाया जाए और इस प्रकार का कोई भी प्रस्ताव परिचालन द्वारा साधारण बहुमत से अनुमोदित कराया जा सकता है और इस प्रकार के अनुमोदित प्रस्ताव को प्रभावी और बाध्यकारी माना जाएगा बशर्ते ऐसा प्रस्ताव अकादेमिक परिषद की बैठक में पारित किया गया है।

### 15 अक्टूबर 2015 को तीन वर्षों की अवधि के लिए पुनर्गठित समिति

क्र.सं.	कम्पोजिशन	स्थिति	नामांकन
1	कुलपति, राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान	पदेन अध्यक्ष	डॉ. बी.आर. मणि, महानिदेशक राष्ट्रीय संग्रहालय एवं कुलपति, राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान
2	निदेशक, राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान	पदेन सदस्य	प्रो. (डॉ.) अनूपा पाण्डे, निदेशक/विभागाध्यक्ष, कला इतिहास
3	डीन (शैक्षणिक कार्य) संग्रहालय विज्ञान एवं विभागाध्यक्ष, राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान	पदेन सदस्य	1. प्रो. (डॉ.) मानवी सेठ, डीन/ विभागाध्यक्ष, संग्रहालय विज्ञान 2. प्रो. (डॉ.) मैनेजर सिंह, विभागाध्यक्ष संरक्षण विभाग
4	संस्थान के विभागाध्यक्षों के अतिरिक्त अन्य प्रोफेसर	पदेन सदस्य	रिक्त
5	प्रत्येक विभाग में एक रीडर, जो विभाग प्रमुख के अलावा होंगे और कुलपति, राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान द्वारा वरीयता क्रम में बारी-बारी से नामित किए जाएंगे।	पदेन सदस्य	रिक्त
6	प्रत्येक विभाग के एक व्याख्याता, को कुलपति राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान द्वारा वरीयता क्रम में बारी-बारी से नामित किया जाएगा।	पदेन सदस्य	1. डॉ. सविता कुमारी, (कला इतिहास) 2. डॉ. सतीश सी. पाण्डे, (संरक्षण) 3. सुश्री जूही सादिया, (संग्रहालय विज्ञान)
7	ख्यातिप्राप्त शिक्षाविदों में से पांच व्यक्तियों, अर्थात् संग्रहालय विज्ञान, पुरातत्व विज्ञान, अभिलेखागार अध्ययन, संरक्षण, मानव विज्ञान जैसे क्षेत्रों से व्यक्तियों, को, जो संस्थान की सेवा में न हों, को केन्द्र सरकार के परामर्श से अध्यक्ष द्वारा नामित किया जाएगा।	सदस्य	1. डॉ. एस.एस विश्वास ई.3, सरिता विहार, नई दिल्ली -110076 2. प्रो. वी.एस. सोनवने, 403 सुभद्रा ग्रीन, सूर्या विलास सोसाइटी, अपोजिट डेरी कम्पाउंड, गोदरी, बडौदा-390021(गुजरात) 3. प्रो. अतुल त्रिपाठी, एल-3, वार्डन क्वार्टर, जोधपुर कॉलोनी, बी.एच.यू., वाराणसी-221005 4. प्रो. के.के. थपलियाल, प्रो. एवं प्रमुख, प्राचीन इतिहास एवं पुरातत्व, लखनऊ, विश्वविद्यालय, लखनऊ, उत्तर प्रदेश 5. प्रो. (डॉ.) अभय कुमार सिंह, प्रो. प्राचीन इतिहास, एवं कला, एम .जे.पी. रोहिलखण्ड विश्वविद्यालय, बरेली
8	विश्वविद्यालय अनुदान आयोग के अध्यक्ष द्वारा एक नामित सदस्य।	पदेन सदस्य	-

9	केन्द्र सरकार के विभागों, जो संस्थान से सम्बंधित मामलों को देखते हैं, से एक प्रतिनिधि।	पदेन सदस्य	श्रीमती शैफाली शाह, संयुक्त सचिव, संस्कृति मंत्रालय
10	नियम 6 क (ix) में नामितों में से बारी-बारी से दो नामिती।	पदेन सदस्य	1. डॉ. राकेश तिवारी, महानिदेशक, भारतीय पुरातत्व सर्वेक्षण, जनपथ, नई दिल्ली 2. श्री अद्वैता चरण गदानायक, महानिदेशक, राष्ट्रीय आधुनिक कला संग्रहालय, नई दिल्ली
11	कुलसचिव, राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान	गैर-सदस्य सचिव।	डॉ. प्रद्युम्न कुमार शर्मा

पिछली गठित परिषद की अंतिम बैठक 28 फरवरी 2018 को आयोजित हुई।

## वित्त समिति

क्र.सं.	कम्पोजिशन	स्थिति	नामांकन
1.	संस्थान के कुलपति		डॉ. बी.आर. मणि
2	संस्थान के निदेशक		प्रो. (डॉ.) अनूपा पाण्डे
3-4	दो प्रतिनिधि, केन्द्र सरकार के उस विभाग से जो संस्थान से सम्बन्धित मामलों को देखते हैं, जिनमें से एक वित्तीय सलाहकार होंगे।		1. श्री कुमार संजय कृष्णा, वित्तीय सलाहकार, संस्कृति मंत्रालय, शास्त्री भवन, नई दिल्ली 2. श्रीमती शैफाली शाह, संयुक्त सचिव, (संग्रहालय) संस्कृति मंत्रालय, शास्त्री भवन, नई दिल्ली
5-6	प्रबन्धन बोर्ड के दो नामिती, जो नियम 6 क (ix) द्वारा नामित पांच सदस्यों में से होंगे।		
7	विश्वविद्यालय अनुदान आयोग से एक प्रतिनिधि।		
8	कुलसचिव		डॉ. प्रद्युम्न कुमार शर्मा
9	वित्त अधिकारी	गैर सदस्य सचिव।	श्री रविन्द्र गोयल

वित्त समिति की अंतिम बैठक 05 फरवरी 2018 को आयोजित की गई।

## शैक्षणिक विभाग

संस्थान में तीन विभाग हैं, नामतः (i) कला इतिहास विभाग (ii) संरक्षण विभाग; और (iii) संग्रहालय विज्ञान विभाग। प्रत्येक विभाग का एक अध्यक्ष है जिसे संस्थान के नियमानुसार नियुक्त किया गया है।

### कला इतिहास विभाग

कला इतिहास विभाग का मुख्य उद्देश्य अध्यापन, अध्ययन तथा शोध के इसके मूल कार्यों में सृजनात्मकता, उत्कृष्टता तथा भागीदारी बढ़ाना है। नई सोच पैदा करने तथा सांस्कृतिक जागरूकता बढ़ाने के साथ-साथ हमारा मुख्य केन्द्र न केवल संस्थान के छात्रों के लिए आजीविका के बेहतर अवसर सृजित करने, बल्कि देश की समृद्ध सांस्कृतिक विरासत की सुरक्षा करने के लिए भी महत्वपूर्ण है।

कला इतिहास विभाग, भारतीय एशियाई और पश्चिमी कला पर विविध पाठ्यक्रम चलाता है। यह विभाग संकाय सदस्यों तथा छात्रों के ज्ञान के स्तर को बढ़ाने के लिए भारत और विदेशों के प्रतिष्ठित विद्वानों के विशेष व्याख्यान भी आयोजित करता है। शोध के संवर्धन हेतु समय-समय पर राष्ट्रीय और अन्तर्राष्ट्रीय कार्यशालाएं, सेमिनार, प्रदर्शनियां, सम्मेलन और परिसंवाद आयोजित किए जाते हैं।

#### मुख्य / महत्वपूर्ण अकादेमिक गतिविधियां और उपलब्धियां प्रवेश

अकादेमिक सत्र 2017-18 में पीएच.डी. प्रवेश के लिए आवेदन प्राप्त हुए और उनको सूचीबद्ध कर कला इतिहास विभाग द्वारा अपने पीएच.डी. पाठ्यक्रम के लिए 08 मार्च 2018 को लिखित प्रवेश परीक्षा आयोजित की गई।

संस्थान द्वारा चलाए जा रहे अध्ययन पाठ्यक्रम और सीटों की संख्या:

संस्थान द्वारा कला इतिहास विभाग में चलाए जा रहे अध्ययन पाठ्यक्रमों में सीटों की संख्या निम्न प्रकार है:-

क्र.सं.	पाठ्यक्रम	अवधि	सीटों की संख्या*
1.	पीएच. डी. (कला इतिहास)	2 - 5 वर्ष	04
2.	एम.ए. (कला इतिहास)	2 - 3 वर्ष	25

\*सीटों का आरक्षण, भारत सरकार की अधिसूचनाओं/निर्देशों के अनुसार होगा।

#### पीएच. डी. पाठ्यक्रमों के लिए पात्रता मानदण्ड

उम्मीदवार के पास वो सभी अर्हताएं होनी चाहिए जो शैक्षिक परिषद द्वारा समय-समय पर निर्धारित की जाती है। इस समय विभिन्न पाठ्यक्रमों के लिए निम्नलिखित अर्हताएं निर्धारित की गई हैं।

#### पीएच. डी. (कला इतिहास)

55 प्रतिशत अंकों के साथ इस संस्थान से कला इतिहास में स्नातकोत्तर उपाधि या किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय अथवा समकक्ष विश्वविद्यालय से संग्रहालय विज्ञान/इतिहास/विज्ञान/मानव विज्ञान/सौन्दर्य शास्त्र/पुरातत्व विज्ञान में मास्टर उपाधि या इसके समतुल्य उपाधि धारक कोई भी व्यक्ति प्रवेश हेतु आवेदन कर सकता है।

### सेवाकालीन कार्मिकों के लिए पात्रता:

केन्द्र सरकार/राज्य सरकार/केन्द्र या राज्य सरकार द्वारा वित्त पोषित स्वायत्त संगठन / विश्वविद्यालय/गैर सरकारी संगठन (उसी क्रम में) में कम से कम पांच वर्ष की नियमित सेवा करने वाले तथा उपरोक्त अर्हताएं धारक सेवाकालीन कार्मिक भी आवेदन करने के पात्र होंगे, जिन्हें वरीयता दी जाएगी।

### सामान्य सूचना

- अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग के लिए सीटों का आरक्षण यूजीसी/भारत सरकार के नियमों के अनुसार होगा।
- पात्रता मानदण्ड पूरा करने वाले उम्मीदवारों को लिखित परीक्षा उत्तीर्ण करने के लिए परीक्षा और साक्षात्कार के लिए आना होगा।
- संस्थान ने सेमेस्टर पद्धति अपनायी है, जनवरी से मई एवं जुलाई से नवम्बर तक एक शैक्षिक वर्ष में दो सेमेस्टर होते हैं। सेमेस्टरों के बीच की अवधियों का इस्तेमाल पाठ्यक्रम से पाठ्येत्तर क्रियाकलापों और परीक्षाओं के लिए किया जा सकता है।
- प्रत्येक छात्र को संबंधित अध्ययन पाठ्यक्रम के प्रत्येक शैक्षिक सेमेस्टर के दौरान आयोजित व्याख्यानों, संगोष्ठियों, शिक्षकीय और प्रयोगात्मक सत्र की दो-तिहाई कक्षाओं में उपस्थिति होना अपेक्षित है। अपेक्षित उपस्थिति न होने पर उस छात्र को संबंधित पाठ्यक्रम की परीक्षा में बैठने की अनुमति नहीं होगी और छात्र को पाठ्यक्रम के लिए पुनः पंजीकरण करवाना होगा।

### स्नातकोत्तर पाठ्यक्रमों के लिए पात्रता मानदण्ड

#### एम. ए. ( कला इतिहास )

न्यूनतम 50 प्रतिशत अंकों के साथ विश्वविद्यालय अनुदान आयोग (यूजीसी) द्वारा मान्यता प्राप्त भारतीय विश्वविद्यालय से या मान्यता प्राप्त किसी विदेशी विश्वविद्यालय से स्नातक उपाधि।

वांछनीय : सामाजिक विज्ञान, मुक्त कला या ललित कला की पृष्ठभूमि

वर्ष 2017-18 के दौरान नियमित पाठ्यक्रमों में प्रवेश प्राप्त विद्यार्थियों की सूची:-

#### पीएच.डी. कला इतिहास

1. सुश्री रूही प्रिया
2. श्री शिशांक पाल
3. सुश्री नग्रीन सिंगलाई
4. सुश्री स्तुति मिश्रा
5. सुश्री चित्रा लेखा सिंह
6. सुश्री निकिता राठौर
7. सुश्री रोशनी रॉय फेस्टस्

#### एम. ए. कला इतिहास

- |                           |                            |                                     |
|---------------------------|----------------------------|-------------------------------------|
| 1. सुश्री तुबा            | 9. सुश्री ऐश्वर्या जेस्वाल | 17. सुश्री के.एस. वॉनशिमला          |
| 2. सुश्री वेरोनिका कामेई  | 10. सुश्री सुरभी शुभम      | 18. सुश्री पूर्निमा                 |
| 3. सुश्री पूजा            | 11. सुश्री शिवांगी पंवार   | 19. सुश्री कार्दनात फातिमा          |
| 4. सुश्री श्रेया गुप्ता   | 12. सुश्री अंकित शर्मा     | 20. सुश्री निधि अग्रवाल             |
| 5. सुश्री विनिता केन      | 13. सुश्री गौरी सिंह       | 21. सुश्री इपशीता वर्मा             |
| 6. सुश्री अहद खान         | 14. सुश्री मंजू गौतम       | 22. सुश्री मीषा जेसवाल              |
| 7. सुश्री चंदरिमा बेनर्जी | 15. श्री गौरव कुमार        | 23. सुश्री कश्यपी प्रकाश कुमार राणे |
| 8. सुश्री वर्षा भारद्वाज  | 16. श्री आयुष कटारिया      |                                     |

### सार्वजनिक आउटरीच के लिए अल्पकालिक पाठ्यक्रम (2017-2018)

संस्थान आम जनता को भारतीय कला इतिहास की मूल बातों से परिचित करवाने के उद्देश्य से उनके लिए पाठ्यक्रम संचालित करता है।

संस्थान पांच माह की अवधि (18 व्याख्यान की श्रृंखला) के ऐसे दो प्रमाणपत्र पाठ्यक्रम संचालित करता है:

- कला परिबोधन
- भारतीय कला निधि (हिंदी माध्यम)

व्याख्यान देने और दीर्घा वार्ता प्रस्तुत करने के लिए कला इतिहास विभाग के संकाय सदस्यों में क्यूरेटर्स, शिक्षाविदों तथा व्यवसायियों सहित अतिथि वक्ता भी शामिल होते हैं। व्याख्यान के विषयों में प्राचीन काल से वर्तमान काल तक की भारतीय कला इतिहास की विशेषताएं शामिल हैं। एक पाठ्यक्रम में पश्चिमी कला तथा सुदूर पूर्वी कला के कुछ एक पहलू भी शामिल हैं। संस्थान ये पाठ्यक्रम जनता के हित के लिए चलाता है और इसका उद्देश्य जनता में सांस्कृतिक विरासत के बारे में जागरूकता पैदा करना है।

### अल्पकालिक पाठ्यक्रमों के लिए पात्रता:

प्रत्येक वर्ष प्रवेश हेतु अधिसूचना का विज्ञापन समाचार पत्रों के साथ-साथ संस्थान की वेबसाइट ([www.nmi.gov.in](http://www.nmi.gov.in)) पर भी दिया जाता। उम्मीदवारों को एक संक्षिप्त नोट प्रस्तुत करना होता है जिसमें उनके गुणों और अनुभवों तथा पाठ्यक्रम में अध्ययन करने की रुचि का उल्लेख हो जिसके आधार पर उन्हें प्रवेश दिया जाएगा।

शिक्षण कार्यक्रम में प्रत्येक पाठ्यक्रम के लिए 18 सचित्र व्याख्यान शामिल होते हैं जिन्हें निम्नलिखित समय के अनुसार आयोजित किया जाता है:

कला परिबोधन	:	सायं 05:00 से साय 7:00 बजे तक	:	प्रत्येक वृहस्पतिवार
भारतीय कला निधि	:	प्रातः 10:30 से अपराह्न 12:30 बजे तक	:	प्रत्येक शुक्रवार

**स्थल :** ऑडिटोरियम, राष्ट्रीय संग्रहालय और सम्मेलन कक्ष, राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान, जनपथ, नई दिल्ली।

**प्रमाण पत्र :** छात्रों को उपरोक्त पाठ्यक्रमों के अंतिम व्याख्यान की तिथि से 15 दिन के अन्दर पाठ्यक्रम के दौरान उपलब्ध करवाए गए प्रश्न पत्रों के अनुसार अपनी असाइनमेंट (दस्तावेज) प्रस्तुत करनी होती है। इन असाइनमेंटों के मूल्यांकन के बाद, कम से कम 50 प्रतिशत (100 में से 50) अंक प्राप्त करने वाले छात्रों को प्रमाण पत्र दिए जाते हैं।

पाठ्यक्रमों के चल रहे बैच नवम्बर 2017 में प्रारम्भ हुए और मार्च 2018 में पूरे हुए।

### कार्यशाला / सेमिनार

- (i). 25 सितंबर – 26 सितंबर, 2017 को लोक और आदिवासी कला पर कार्यशाला आयोजित की गई और छात्रों/प्रतिभागियों को चार रूपों, वारली, गोंड, पटचित्र और मधुबनी चित्रों में प्रशिक्षित किया गया।
- (ii). 20 से 22 अप्रैल, 2017 तक इटानगर, अरुणाचल प्रदेश में राजीव गांधी विश्वविद्यालय, इटानगर के सहयोग से पुरातत्व, इतिहास, कला, संग्रहालय और उत्तर-पूर्व भारत की लोक-कथाओं पर सेमिनार का आयोजन किया गया।
- (iii). “अमूर्त विरासत” पर कला इतिहास विभाग द्वारा एक कार्यशाला 19 जनवरी, 2018 को अमूर्त विरासत अध्ययन केन्द्र, श्री शंकराचार्य संस्कृत विश्वविद्यालय, कालडी, केरल के सहयोग से उनके परिसर में आयोजित की गई थी।

- (iv). "सामान्य शिक्षा के साथ संग्रहालय को जोड़ना" विषय पर कला इतिहास विभाग ने एक कार्यशाला गुरु गोपीनाथ नृत्य संग्रहालय, त्रिरुवनंतपुरम, केरल के सहयोग से 23 जनवरी, 2018 को आयोजित की थी तथा गुरु गोपीनाथ नटनाग्राम के छात्रों द्वारा केरल नतनम प्रस्तुति के साथ कार्यशाला का समापन किया गया था।
- (v). "संग्रहालय और कला व्याख्या "राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान नई दिल्ली एवं लुम्बिनी बौद्ध विश्वविद्यालय, नेपाल के साथ समझौता ज्ञापन के हिस्से के रूप में कला इतिहास विभाग ने संग्रहालय विज्ञान विभाग के सहयोग से लुम्बिनी बौद्ध विश्वविद्यालय, नेपाल से आए प्रतिनिधियों के लिए "संग्रहालय एवं कला व्याख्या" पर एक कार्यशाला 5 से 10 मार्च, 2018 तक आयोजित की। यह कार्यशाला राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान में आयोजित की गई जिसमें दो संकाय सदस्य समेत चार छात्रों के एक समूह ने भाग लिया। इस कार्यशाला में भारतीय कला एवं वास्तुकला, संग्रहालय अध्ययन और राष्ट्रीय संग्रहालय के संग्रह पर दोनों विभागों के संकाय सदस्यों द्वारा व्याख्यानों की एक शृंखला तैयार की गई। कार्यशाला में राष्ट्रीय संग्रहालय और राष्ट्रीय आधुनिक कला दीर्घा (एन.जी.एम.ए), नई दिल्ली की क्यूरेटर वॉक भी शामिल थी। इस कार्यशाला का उद्देश्य दोनों संस्थानों के बीच सहयोग को बढ़ावा देना एवं लुम्बिनी बौद्ध विश्वविद्यालय से आए समूह को भारतीय कला और संस्कृति की गहरी समझ के साथ संग्रहालय अध्ययनों का भी व्यापक ज्ञान प्रदान करना था।
- (vi). "भारत और पूर्वी एशिया के बीच कलात्मक वार्ता पर अंतर्राष्ट्रीय कार्यशाला" कला इतिहास विभाग द्वारा एक अंतर्राष्ट्रीय कार्यशाला 19 फरवरी से 23 फरवरी, 2018 तक केन्द्रीय अकादमी ललित कला, बीजिंग, चीन के सहयोग से आयोजित की गई थी। यह कार्यशाला राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान के परिसर में आयोजित की गई एवं दोनों संस्थानों एन.एम.आई और सी.ए.एफ.ए के संकाय सदस्यों द्वारा भारतीय पूर्व एशियाई कला विषयों पर व्याख्यान दिए गए और दोनों देशों के छात्रों और संकाय सदस्यों के बीच में सांस्कृतिक वार्तालाप के लिए एक मंच प्रदान किया गया। कार्यशाला में केन्द्रीय एशियाई पुरातन, राष्ट्रीय संग्रहालय से डॉ. बी. के. सहाय, क्यूरेटर द्वारा मध्य एशियाई कला के राष्ट्रीय संग्रहालय संग्रह पर विशेष व्याख्यान भी दिया गया। इस कार्यशाला के दौरान दो व्याख्यान कुतुब परिसर साइट पर आयोजित किए गए। सरकारी संग्रहालय, मथुरा के क्यूरेटर द्वारा निर्देशित दौरा भी कार्यशाला में शामिल था। प्रतिनिधियों को मुगल वास्तुकला अध्ययन के लिए विभिन्न स्थलों पर ले जाया गया जैसे कि दिल्ली में हुमायूं का मकबरा, आगरा में ताज परिसर तथा फतेहपुर सीकरी। इस कार्यशाला में राष्ट्रीय संग्रहालय के बौद्ध और हिंदू कला के संग्रह पर ध्यान केन्द्रित करने के साथ-साथ प्रतिनिधियों के लिए संग्रहालय का निर्देशित दौरा भी शामिल था।

### विशेष व्याख्यान

- 6 अप्रैल, 2017 को डॉ. बी. आर. मणि, महानिदेशक, राष्ट्रीय संग्रहालय एवं कुलपति, राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान द्वारा "प्राचीन भारत के सिक्के" नामक विषय पर व्याख्यान दिया गया।
- 10 अप्रैल, 2017 को डॉ. पी. के. मिश्रा, भारतीय पुरातत्व सर्वेक्षण से सेवानिवृत्त निदेशक, द्वारा "देवकोठर की कला" विषय पर व्याख्यान दिया गया।
- 11 अप्रैल, 2017 को डॉ. पी. के. मिश्रा, भारतीय पुरातत्व सर्वेक्षण से सेवानिवृत्त निदेशक, द्वारा "खजुराहो में हाल की खोजें" विषय पर व्याख्यान दिया गया।
- अगस्त 2017 में डॉ. ल्यूडमिला कलासनोवा, राष्ट्रीय गैलरी क्वाड्राट, बुल्गारिया द्वारा "तिब्बत की पवित्र कला" विषय पर व्याख्यान दिया गया।
- अगस्त 2017 में डॉ. ल्यूडमिला कलासनोवा, राष्ट्रीय गैलरी क्वाड्राट, बुल्गारिया द्वारा "मंगोलिया की पवित्र कला" विषय पर व्याख्यान दिया गया।
- अक्टूबर, 2017 में डॉ. नोबूस्योशी याम्बे, (पत्र, कला एवं विज्ञान के संकाय) वसेड़ा विश्वविद्यालय, जापान द्वारा "डिजिटल बहाली प्रौद्योगिकी का उपयोग करके सुखावती चित्रों को जांचना" विषय पर व्याख्यान दिया।

- नवंबर, 2017 में डॉ राजेश सहाय द्वारा “सांस्कृतिक क्षेत्र में उच्चतर शिक्षा के महत्व” पर व्याख्यान दिया गया।
- 5 फरवरी, 2018 को आधुनिक कला विभाग, ओरिंटल कला अनुभाग, ललित कला संकाय, निकोलस कॉपरनिकस विश्वविद्यालय, टोरुन, पोलैंड से एसोसिएट प्रोफेसर डॉ. डॉरोटा कामिस्का जेंस द्वारा व्याख्यान “औपनिवेशक काल की कला” पर दिया गया था।

### क्षमता निर्माण कार्यक्रम

कला इतिहास विभाग, राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान ने नौपियर संग्रहालय, त्रिरुवंतपुरम, केरल के कर्मचारी वर्ग के लिए 5 और 6 मार्च, 2018 को क्षमता निर्माण कार्यक्रम आयोजित किया। त्रिरुवंतपुरम से आई टीम को इस्लामिक कला और वास्तुकला की संरचना, उत्पत्ति, विकास दृश्य चरित्र, प्रतीकात्मकता समझने के लिए 5 मार्च, 2018 को कुतुब परिसर का दौरा कराया गया। उन्हें अपनी संग्रहालय सामग्री, शैली और अन्य विशेषताओं की सहारना करने के लिए राष्ट्रीय संग्रहालय के संग्रह की मूर्तियों में से कुछ मूर्तियों को भी दिखाया गया। राज्य संग्रहालय का एक व्यापक दौरा 6 मार्च, 2018 को उनके द्वारा किया गया था, टीम ने भारत की समृद्ध सांस्कृतिक विरासत के विभिन्न पहलुओं का पता लगाने के लिए विभिन्न संग्रहालय दीर्घाओं का दौरा किया।

### शैक्षणिक भ्रमण / क्षेत्रीय भ्रमण

विभाग ने अपने छात्रों / शोध विद्वानों के लिए देश के भिन्न-भिन्न भागों में शैक्षणिक भ्रमण की व्यवस्था की जैसे कि दक्षिण क्षेत्र, पश्चिम क्षेत्र, उत्तर-पूर्वी राज्यों में। हाल ही के कुछ भ्रमण दौरे निम्न प्रकार हैं:-

- (i). कोच्ची, केरला : 20 जनवरी, 2018 को कला इतिहास विभाग के एम.ए. चौथे सेमेस्टर के छात्रों को परवूर यहूदी सभा स्थल, सेंट थॉमस बेसिलिका किला, सहोद्धरण अयघान संग्रहालय, पालीम महल, पालीम नलुकेट्टू, चैरामन जुमा मस्जिद और चैरामन इस्लामिक इतिहास संग्रहालय मुजिरिस विरासत परियोजना स्थलों पर ले जाया गया। 21 जनवरी, 2018 को उन्हें कोच्चि किला मैटियाचेरी विरासत क्षेत्र ले जाया गया जहां उन्होंने बिशप के घर परिसर में इंडो पूर्तगाली संग्रहालय, सेंट फ्रांसीसी चर्च, सांता क्रूज बेसिलिका मैटचेरी महल और पर देशी यहूदी सभा स्थल देखा।
- (ii). त्रिवेन्द्रम, केरल : 23 और 25 जनवरी, 2018 को कला इतिहास विभाग के एम.ए. के चौथे सेमेस्टर के छात्रों ने नेपियर संग्रहालय, श्री चित्रा कला दीर्घा और के. सी. एस. पानीकर दीर्घा का दौरा किया। छात्रों को पद्यानमास्वामी मंदिर का भी दौरा कराया गया।
- (iii). कन्या कुमारी और युक्कालय, तमिलनाडु : 24 जनवरी, 2018 को कला इतिहास विभाग के एम.ए. के चौथे सेमेस्टर के छात्रों ने कन्याकुमारी का दौरा किया जहां पर उन्होंने विवेकानंद मेमोरियल, तिरुवल्लुवर मूर्ति और देवी मंदिर को देखा। उन्होंने युक्कालय में पदमानभापुरम महल और संग्रहालय को भी देखा।
- (iv). कला इतिहास विभाग के सेमेस्टर II और IV के एम.ए. के छात्रों को उनके पाठ्यक्रम के भाग के रूप में भारतीय वास्तुकला (उच्च मध्ययुगीन काल) कला इतिहास के संकाय द्वारा दिल्ली में कुतुब परिसर, ले जाया गया।
- (v). कला इतिहास विभाग के सेमेस्टर II और IV के एम.ए. के छात्रों को उनके चल रहे पाठ्यक्रम “भारतीय वास्तुकला (उच्च मध्ययुगीन काल)” के एक भाग के रूप में निम्नलिखित स्थलों पर ले जाया गया:-
  - तुगलकाबाद: 21 मार्च, 2018 को छात्रों को दिल्ली सल्तनत वास्तुकला को समझने के लिए तुगलकाबाद ले जाया गया।



- **हुमायूं का मकबरा** : 23 मार्च, 2018 को छात्रों को मकबरे की मुगल वास्तुकला को समझने के लिए हुमायूं के मकबरे पर ले जाया गया।
- **लाल किला** : 28 मार्च, 2018 को छात्रों को शाहजहानी वास्तुकला परिसर और वास्तुकला से अवगत कराने के लिए लाल किला ले जाया गया।

### सीहा-भारत संगोष्ठी 2018

सीहा दा इंटरनेशनल कमेटी ऑफ आर्ट हिस्ट्री 1930 से कला इतिहास के क्षेत्र में प्रतिष्ठित अंतर्राष्ट्रीय निकाय है और चार साल में एक बार कला इतिहास की दुनिया का महासम्मेलन आयोजित करती है। कला इतिहास विभाग ने 2016 में सीहा की सदस्यता प्राप्त की और भारत से एकमात्र प्रतिनिधि सदस्य बना। कला इतिहास विभाग, राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान सीहा अंतर्राष्ट्रीय संगोष्ठी 2018 का नई दिल्ली में आयोजन करने के लिए योजना बना रहा है। 28 नवंबर, 2018 से 01 दिसंबर, 2018 तक राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान में सिहा अंतर्राष्ट्रीय सम्मेलन: कला, डिज़ाइन एवं सोसाइटी का आयोजन किया गया। इस सम्मेलन में भारत एवं विदेशों से 100 से अधिक विद्वानों ने अपने पेपर प्रस्तुत किए।

### ग्रामीण आउटरीच कार्यक्रम

**कला इतिहास विभाग द्वारा राज्य स्कूल अध्यापकों एवं छात्रों के लिए कला इतिहास एनरीचमेंट (संवर्धन) कार्यक्रम:-**

बिहार संग्रहालय में बुद्धिशीलता सत्रों के आधार पर देश की सांस्कृतिक विरासत की समझ और रक्षा करने के लिए जागरूकता उत्पन्न करने के लिए स्कूल शिक्षा में सहायता कार्यक्रम के तहत गतिविधि शीटें तैयार की जा रही हैं तथा स्कूलों का सर्वे किया जा रहा है और दिसंबर, 2017 माह में संबंधित छात्रों और अध्यापकों से प्रतिपुष्टि ली गई।

### प्रशिक्षुता कार्यक्रम

राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान, राष्ट्रीय संग्रहालय की सहभागिता से छात्रों को अपने कौशल का विकास करने के लिए प्रशिक्षण प्रदान कर रहा है ताकि वे कला और संस्कृति के क्षेत्र में रोजगार के बेहतर अवसर पा सकें। कार्यक्रम के अंतर्गत गुप्ता मूर्तिकला पर आगंतुक के लिए मार्गदर्शिका तैयारी की जा रही है।

### प्रकाशन

- (i). चाम परियोजना :- दा. नांग संग्रहालय के संग्रह एवं मूर्तियों की शोध सूची तैयार करने एवं प्रकाशित करने के लिए कला इतिहास विभाग द्वारा कार्य किया जा रहा है। इस परियोजना पर कला इतिहास विभाग, वो वान थंग, निदेशक, दा नांग संग्रहालय, वियतनाम की सहभागिता से कार्य कर रहा है। सूची पुस्तिका के प्रकाशन के लिए प्रूफ रीडिंग और एडिटिंग की जा रही है।
- (ii). रागमाला पेंटिंग प्रोजेक्ट :-रागचित्रा : "मेवाड़ के रत्नों" में शास्त्रीय भारतीय संगीत के सिद्धांत और दृश्य कलाओं में इसका प्रतिनिधित्व दोनों का संयोजन है। पुस्तक के मुद्रण की प्रक्रिया चल रही है और शीघ्र ही इसका प्रकाशन होगा।
- (iii). आइकॉन कला इतिहास विभाग के एन.एम.आई. जर्नल का खण्ड iii पूरा किया गया और अक्टूबर, 2017 में प्रकाशित किया गया।
- (iv). आइकॉन- कला इतिहास विभाग, राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान जर्नल के आगामी खण्ड IV आइकॉन के लिए पेपर मागवाएं गए हैं, कला इतिहास विभाग के राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान का जर्नल फरवरी, 2018 के पहले सप्ताह में तैयार किया गया तथा सारतत्वों को मार्च, 2018 के अंत तक स्वीकार किया गया। इन सारतत्वों को क्रमबद्ध किया जा रहा है।



### एम.ए छात्रों के शोध निबंध और सेमिनार

कला इतिहास विभाग के एम.ए के 14 छात्रों द्वारा वर्ष 2017 में अपने शोध निबंध प्रस्तुत किए गए।

एम.ए. के निम्नलिखित छात्रों के लिए सेमिनार हुए :

- सुश्री ऐशना भटनागर का सेमिनार अप्रैल, 2017
- सुश्री मधुरिमा चौधरी का सेमिनार 13 नवंबर, 2017
- श्री नीविम डाल्विन का सेमिनार 5 जनवरी, 2018
- सुश्री रिया सुसान जॉन का सेमिनार 19 मार्च, 2018
- सुश्री तंजीमा कर सेख का सेमिनार 20 मार्च, 2018
- सुश्री आरुषि सहाय का सेमिनार 27 मार्च, 2018

### पीएच.डी सेमिनार एवं मौखिक परीक्षा

कला इतिहास विभाग की दो पीएच.डी छात्रा सोहिनी सिंह और पूनम रेखी का पीएच.डी पूर्व-प्रस्तुति सेमिनार जनवरी, 2018 माह में हुआ।

विभाग के निम्न छात्र एवं छात्राओं की पीएच.डी मौखिक परीक्षा हुई:

- रुपाली यादव की मई, 2017
- मेहर सलीम की जुलाई, 2017
- राहुल मौर्य की जुलाई, 2017

## संरक्षण विभाग

संरक्षण विभाग भारत में कला व सांस्कृतिक विरासत के संरक्षण में प्रशिक्षण और शोध का प्रमुख केन्द्र है। विभाग द्वारा चलाए जाने वाले शैक्षिक कार्यक्रमों का उद्देश्य छात्रों को कला और सांस्कृतिक विरासत के सौन्दर्य, ऐतिहासिक और सामाजिक-सांस्कृतिक महत्व को समझने के लिए अनिवार्य कौशल शिक्षा प्रदान करना है। अध्ययन की पाठ्यचर्या में कला एवं विरासत सामाग्री के लिए आवश्यक संगत तकनीकी और सिद्धान्त पक्ष के ज्ञान तथा व्यावहारिक प्रशिक्षण को सुनियोजित ढंग से शामिल किया गया है। विभाग में संरक्षण और संबद्ध शाखाओं के क्षेत्र में अध्येताओं, शोधकर्ताओं और व्यावसायिक व्यक्तियों का विविध समुदाय है और उनमें से अनेक राष्ट्रीय और अन्तर्राष्ट्रीय, दोनों स्तरों पर अपने-अपने क्षेत्रों में अतिथि व्याख्याताओं के तौर पर सुप्रतिष्ठित हैं। इससे संस्थान में ऐसा जीवंत परिवेश बना है जिसमें छात्रों को अत्यधिक अनुभवी व्यावसायियों और शोधकर्ताओं के साथ संवाद करने का अवसर मिलता है।

### प्रवेश

पीएच.डी. प्रवेश के लिए आवेदन प्राप्त हुए और उनको सूचीबद्ध किया गया तथा संरक्षण विभाग द्वारा अपने पीएच. डी. पाठ्यक्रम के लिए 12 मार्च 2018 को लिखित प्रवेश परीक्षा आयोजित की गई।

### संस्थान द्वारा चलाए जा रहे अध्ययन पाठ्यक्रम और सीटों की संख्या :

संस्थान द्वारा चलाए जा रहे अध्ययन पाठ्यक्रम और इन पाठ्यक्रमों के प्रत्येक पाठ्यक्रम में सीटों की संख्या निम्न प्रकार है:-

#### पीएच. डी. पाठ्यक्रमों के लिए पात्रता मानदण्ड

क्र.सं.	पाठ्यक्रम	अवधि	सीटों की संख्या*
1.	पीएच. डी. (संरक्षण)	2 – 5 वर्ष	04
2.	एम.ए. (संरक्षण)	2 – 3 वर्ष	15

\*सीटों का आरक्षण, भारत सरकार की अधिसूचनाओं/निर्देशों के अनुसार होगा।

उम्मीदवार के पास वे सभी अर्हताएं होनी चाहिए जो शैक्षिक परिषद समय-समय पर निर्धारित करे। वर्तमान में विभिन्न पाठ्यक्रमों के लिए निम्नलिखित अर्हताएं निर्धारित की गई हैं :

### पीएच. डी.(संरक्षण)

55 प्रतिशत अंकों के साथ इस संस्थान से संरक्षण में मास्टर उपाधि या किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय अथवा समकक्ष विश्वविद्यालय से रसायन शास्त्र/भौतिक विज्ञान/जीवन विज्ञान/वास्तुशिल्प में मास्टर उपाधि या इसके समतुल्य उपाधि धारक कोई भी व्यक्ति प्रवेश हेतु आवेदन कर सकता है।

### सेवाकालीन कार्मिकों के लिए पात्रता

केन्द्र सरकार/राज्य सरकार/केन्द्र या राज्य सरकार द्वारा वित्त पोषित स्वायत्त संगठन/विश्वविद्यालय/गैर सरकारी संगठन (उसी क्रम में) में कम से कम पांच वर्ष की नियमित सेवा करने वाले तथा उपरोक्त अर्हताएं धारक सेवा कालीन कार्मिक भी आवेदन करने के पात्र होंगे, जिन्हें वरीयता दी जाएगी।

### सामान्य सूचना

- अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग के लिए सीटों का आरक्षण यूजीसी/सरकार के नियमों के अनुसार होगा।
- पात्रता मानदण्ड पूरा करने वाले उम्मीदवारों को लिखित परीक्षा उत्तीर्ण करने के लिए परीक्षा और साक्षात्कार के लिए आना होगा।
- संस्थान ने सेमेस्टर पद्धति अपनायी है और जनवरी से मई और जुलाई से नवम्बर तक एक शैक्षिक वर्ष में दो सिमेस्टर होते हैं। सेमेस्टरों के बीच की अवधियों का इस्तेमाल पाठ्यक्रम से पाठ्येत्तर क्रियाकलापों और परीक्षाओं के लिए किया जा सकता है।
- प्रत्येक छात्र की संबंधित अध्ययन पाठ्यक्रम के प्रत्येक शैक्षिक सेमेस्टर के दौरान आयोजित व्याख्यानों, संगोष्ठियों, शिक्षकीय और प्रयोगात्मक सत्र की दो-तिहाई कक्षाओं में उपस्थिति होना अपेक्षित है। अपेक्षित उपस्थिति न होने पर उस छात्र को संबंधित पाठ्यक्रम की परीक्षा में बैठने की अनुमति नहीं होगी और छात्र को पाठ्यक्रम के लिए पुनः पंजीकरण करवाना होगा।

### एम. ए. पाठ्यक्रमों के लिए पात्रता मानदण्ड

#### एम. ए. (संरक्षण)

निम्नलिखित किसी भी एक विषय में 50 प्रतिशत अंकों के साथ स्नातक उपाधि : रसायन शास्त्र/भौतिक विज्ञान/भू गर्भ विज्ञान/वनस्पति विज्ञान/प्राणी विज्ञान/कम्प्यूटर साइंस/ललित कला/इतिहास/कला इतिहास/वास्तु शिल्प/पुरातत्व विज्ञान/संग्रहालय विज्ञान/डिजाइनिंग या इनमें से किसी भी क्षेत्र में स्नातक उपाधि के समतुल्य

### मान्यता प्राप्त डिप्लोमा।

**वांछनीय अर्हता:** मातृभाषा के अलावा एक पुरातन/विदेशी भाषा का ज्ञान जैसे संस्कृत, तमिल, तेलुगु, कन्नड, फारसी, अरबी, ग्रीक, लैटिन, जर्मन, ईटेलियन, फ्रेंच का ज्ञान।

### वर्ष 2017-18 के दौरान नियमित पाठ्यक्रमों में प्रवेश प्राप्त विद्यार्थियों की सूची:-

#### पीएच.डी. (संरक्षण)

#### कार्यशाला/सेमिनार

1. सुश्री अंजली शर्मा
2. सुश्री मीनाक्षी
3. श्री दिघे भूषण भारत
4. सुश्री आशना रावत
5. श्री संजीव कुमार सिंह

#### एम. ए. (संरक्षण)

- |                            |                             |
|----------------------------|-----------------------------|
| 1. सुश्री दीवागी पाठक      | 9. सुश्री इशिता सेठी        |
| 2. सुश्री ऐश्वर्या मलिक    | 10. सुश्री धारिणी कुमार     |
| 3. सुश्री के. आर. मनस्विनी | 11. श्री कृति कुमार         |
| 4. सुश्री सादिया नासिम     | 12. श्री दीपक जागड़         |
| 5. सुश्री दिव्या कुमारी    | 13. सुश्री अंकाशा जौहरी     |
| 6. श्री सुरजीत सिंह        | 14. सुश्री दुहिता दशरथ केनी |
| 7. सुश्री अनुष्का नागपाल   | 15. सुश्री महिमा खंडेलवाल   |
| 8. श्री सोनी आदित्य कृशांग |                             |

1. 11 सितंबर से 13 सितंबर, 2017 तक एक कार्यशाला "ताड़पत्र पाण्डुलिपियों के संरक्षण" विषय पर आयोजित की गई थी। कार्यशाला का आयोजन सरस्वती महल पुस्तकालय, तंजावुर के संरक्षक पद पर सेवानिवृत्त डॉ. पी. पेरुमाल द्वारा किया गया था। यह कार्यशाला "ताड़पत्र पाण्डुलिपियों" के परम्परागत तरीकों एवं संरक्षण के साथ-साथ सामग्रियों के संरक्षण की नवीनतम तरीकों पर केन्द्रित थी।
2. 11 अक्टूबर, 2017 को एम.ए. छात्रों के लिए डेक्कन कॉलेज के सहयोग से डेक्कन कॉलेज, पुणे में एक कार्यशाला "कला संरक्षण में चूने की तैयारी और प्रयोग" पर आयोजित की गई थी।
3. 4 अक्टूबर एवं 5 अक्टूबर, 2017 को कपड़ा और वस्त्र अनुसंधान केंद्र (टी.सी.आर.सी) की सहभागिता से एक कार्यशाला "कालीन एवं दरी मरम्मत" पर आयोजित की गई थी।
4. 6 नवंबर एवं 7 नवंबर, 2017 को एम.ए. छात्रों के लिए "कागज़ और अभिलेखीय सामग्री के संरक्षण" पर एक कार्यशाला श्री ललित कुमार पाठक, कागज़ संरक्षक (निजी संरक्षक) द्वारा आयोजित की गई।
5. "भारतीय संरक्षण फेलोशिप कार्यक्रम वार्षिक सेमिनार" पर एक संगोष्ठी का आयोजन 14 नवंबर, 2017 को संस्कृति मंत्रालय, भारत सरकार तथा एंड्रयू डब्ल्यू. मेलॉन फाउंडेशन की सहभागिता से आयोजित किया गया था।
6. 15 नवंबर से 17 नवंबर, 2017 तक एम.ए. छात्रों के लिए "कपड़ा संरक्षण" पर एक कार्यशाला सुश्री नम्रता दलेला, कपड़ा संरक्षक (निजी संरक्षक) द्वारा आयोजित की गई थी।
7. एम. ए. छात्रों के लिए "फोटोग्राफ की सामग्री और तकनीक" पर दिनांक 27 से 30 नवंबर, 2017 तक एक कार्यशाला का आयोजन श्री नीलेश एकनाथ महाजन द्वारा किया गया था।
8. 4 मार्च से 8 मार्च, 2018 तक "संग्रहालय वस्तुओं की देखभाल और रखरखाव" पर एक कार्यशाला राज्य अभिलेखागार, सिक्किम में आयोजित की गई थी। इस कार्यशाला में अन्य राज्यों से संग्रहालयों और अन्य संस्थानों से बहुत से प्रतिभागियों ने भाग लिया। कार्यशाला में संग्रहालय की वस्तुओं के संग्रह और रखरखाव पर प्रकाश डाला गया।

### विशेष व्याख्यान

1. 16 अगस्त, 2017 को "संरक्षण के विभिन्न पहलुओं" पर एक विशेष व्याख्यान सूचना प्रौद्योगिकी संस्थान, मुम्बई के प्रो. बी. एम. सिंह द्वारा दिया गया था।
2. 18 अगस्त, 2017 को "पुरातात्विक संरक्षण" पर एक विशेष व्याख्यान डॉ. आर. के शर्मा द्वारा दिया गया था।
3. दिनांक 15 सितंबर, 2017 को दिल्ली विश्वविद्यालय, व्यावसायिक अध्ययन कॉलेज के बी.ए. (ऑनर्स) छात्रों के लिए एक विशेष व्याख्यान/प्रदर्शन "कला और सांस्कृतिक विरासत के महत्व" पर संरक्षण विभाग के विभागाध्यक्ष, प्रो. मेनेजर सिंह और एसोसिएट प्रोफेसर, डॉ. सतीश चन्द्र पाण्डे द्वारा दिया गया। छात्रों को राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान की संरक्षण प्रयोगशाला और राष्ट्रीय संग्रहालय की विभिन्न दीर्घाएं भी दिखाई गईं।

### शोध परियोजनाएं

- **स्टार्च नैनोकणों के संश्लेषण और कला संरक्षण में इसके प्रयोग पर शोध परियोजना।**  
स्टार्च पेस्ट प्राचीन काल से एक चिपकाने वाले पदार्थ के रूप में प्रयोग किया जाता रहा है। स्टार्च के इन गुणों को पहचाना गया और प्रारंभिक इतिहास के बाद से इसका कला संरक्षण में प्रयोग किया गया। इस पेस्ट को

पांडुलिपियों, कपड़ा, चित्रकला और अन्य समग्र वस्तुओं की समेकन और मरम्मत में प्रयोग किया जाता है। यह अब ज्यादातर कागज़ संरक्षकों द्वारा इस्तेमाल किए जाने वाले प्राथमिक चिपकाने वाले पदार्थों में से एक है, जैसे कि हिंमिंग, मरम्मत, अस्तर, आवरण मजबूती, मीडिया का एकीकरण या फिक्सिंग इत्यादि।

स्टार्च और कला संरक्षण में इसके व्यापक प्रयोग पर मार्वल सम्पत्तियों पर विचार करते हुए, इस प्रोजेक्ट का उद्देश्य नैनो के आकार के स्टार्च का विकास और प्रयोग है जोकि मूल स्टार्च के रियोलॉजिकल और आसंजन गुणों को बढ़ाता है और साथ ही जैव-संगत बायोडिग्रेबल और देशी स्टार्च के समान गैर विषैला होता है।

- **संग्रहालय जलवायु नियंत्रण पर शोध परियोजना।**

राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान वर्तमान में भारत में संग्रहालय दीर्घाओं की जलवायु स्थिति और विशेष रूप से राष्ट्रीय संग्रहालय दीर्घाओं तक पहुंचाने के लिए संग्रहालय पर्यावरण पर एक विशेष परियोजना चला रहा है। पर्यावरणीय मानकों की निरंतर निगरानी, सापेक्ष आर्द्रता और तापमान के साथ-साथ पर्यावरणीय डाटा लॉगर्स खरीदना आवश्यक था। इस संबंध में कई विक्रेताओं ने इन डाटा लॉगर्स की खरीद के लिए सक्रिय रूप से सभी औपचारिकताओं को बरकरार रखा जिसमें दर सूचियों के लिए निविदा प्रस्ताव लिखना, पार्टियों और प्रशासन के साथ अनुवर्ती कार्रवाई हेतु कई बार संपर्क करना इत्यादि शोध परियोजना का कार्य प्रगति पर है।

- **प्राचीन हैंपक्रेट प्रौद्योगिकी के पुनरुत्थान पर अनुसंधान और कैनाबिस सतीवा (भांग) के विभिन्न संरक्षण अनुप्रयोगों के लिए प्रयोगात्मक अध्ययन।**

प्राचीन भारतीय हैंपक्रेट प्रौद्योगिकी के पुनर्जीवित (कैनाबिस सातिवा “भांग” का मिश्रण चिकनी मिट्टी) हैंपक्रेट के विभिन्न गुणों का पता लगाने तथा विरासत संरक्षण के क्षेत्र में इसके प्रयोग की सिफारिश करने के लिए प्रायोगिक कार्य राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान की प्रयोगशाला में योजनाबद्ध तरीके से किया जा रहा है।

- **पूर्व हड़प्पा स्थल कुणाल हरियाणा के पुरावशेषों का त्रिआयामी प्रलेखन पर शोध।**

पूर्व-हड़प्पा स्थल कुणाल, हरियाणा के फतेहाबाद जिला में स्थित है। यहां पर 1985-86, 1991-92 एवं 1994-95 के दौरान पुरातत्व विभाग एवं संग्रहालय, हरियाणा द्वारा खुदाई की गई। भारतीय पुरातत्व सर्वेक्षण के प्रोजेक्ट के रूप में डॉ. बी. आर. मणि, महानिदेशक, राष्ट्रीय संग्रहालय के मार्गदर्शन में पुरातत्व और राष्ट्रीय संग्रहालय की सहभागिता से 2016-18 में स्थल की पुनः खुदाई की गई। उत्खनन से प्राप्त पुरावशेषों को लाया गया है एवं प्रलेखन कार्य प्रगति पर है।

### अंतर्राष्ट्रीय कार्यशालाएं

1. एफ्लाड कला विश्वविद्यालय, वियाना में 9 जुलाई से 23 जुलाई, 2017 तक “कला संरक्षण” पर चतुर्थ अंतर्राष्ट्रीय समर स्कूल का आयोजन किया गया। संरक्षण विभाग से एम. ए. के 5 छात्रों ने समर स्कूल में भाग लिया जिन्हें अंतर्राष्ट्रीय स्तर पर अपनाई जा रही संरक्षण की आधुनिक सामग्री और तकनीक को हस्त - प्रशिक्षण माध्यम से प्रशिक्षण दिया।
2. इस संस्थान ने भारतीय ट्रेवल अनुदान (एन.एम.आई. द्वारा प्रशासित भारतीय कॉर्पस फंड) को पूरे भारत से 9 संरक्षण विद्वान/पेशेवरों को कॉपेनहेगन, डेनमार्क में 4 सितंबर से 9 सितंबर, 2017 तक आयोजित 18 वें त्रैमासिक/सम्मेलन में भाग लेने के लिए स्वीकृत किया।

### शैक्षणिक भ्रमण

1. एम.ए II सेमेस्टर के छात्रों के लिए कला संरक्षण में व्यावहारिक प्रशिक्षण के लिए 16 अप्रैल से 22 अप्रैल, 2017 तक छत्रपति शिवाजी महाराज वस्तु संग्रहालय (सी.एस.एम.वी.एस) मुम्बई में एक शैक्षणिक दौरा आयोजित किया गया।

2. 2 मई, 2017 को तृतीय सेमेस्टर के छात्रों के लिए कुतुब मीनार में एक ऑनसाइट प्रदर्शन आयोजित किया गया था।
3. 21 सितंबर, 2017 को तृतीय सेमेस्टर के छात्रों के लिए कुतुब मीनार में एक ऑनसाइट प्रदर्शन आयोजित किया गया था।
4. 7 अक्टूबर से 8 अक्टूबर तक गोवा के पुरातात्विक संग्रहालय, बेसिलिका ऑफ बोम जिसस, से कैथेड्रल संत फ्रांसिस ऑफ असिसि चर्च का शैक्षणिक भ्रमण किया गया।
5. एम.ए. III सेमेस्टर के छात्रों के लिए एक शैक्षणिक दौरा 13 अक्टूबर, 2017 को ए. एस. आई. में विभिन्न पुरातात्विक कलाकृतियों पर साइट प्रदर्शन का आयोजन किया गया एवं छात्रों को 14 अक्टूबर, 2017 को अजंता गुफाओं में ले जाया गया। कई गुफाओं में संरक्षण कार्य चल रहा है। छात्रों के लिए यह एक शानदार अवसर था कि उन्होंने कई तकनीकों और विधियों को सीखा। उन्हें 15 अक्टूबर, 2017 को एलोरा और पीतलखोरा ले जाया गया तथा 16 अक्टूबर, 2017 को उन्हें बीबी का मकबरा और औरंगाबाद किले का शैक्षणिक दौरा कराया गया।
6. 22 मार्च, 2018 को एम. ए. द्वितीय और चतुर्थ सेमेस्टर के छात्रों के लिए हरियाणा में कुणाल उत्खनन स्थल का शैक्षणिक दौरा कराया गया।

### पीएच.डी. शोध प्रस्तुति

- 4 छात्रों की पीएच.डी. पूर्व-जमा करने हेतु सेमिनार आयोजित किया गया। पीएच.डी के छात्रों से दिसंबर 2017 में उनकी शोध-प्रबंध में सुधार (बदलाव) के बारे में उनसे चर्चा की गई।
- 4 पीएच.डी के छात्रों ने अपने शोध-प्रबंध जनवरी, 2018 में प्रस्तुत किए और इन शोध-प्रबंध को आगे की प्रक्रिया के लिए भेजा गया।

### सेमिनार प्रस्तुति

1. 9 छात्रों ने अपना सेमिनार फरवरी 2018 में प्रस्तुत किया।
2. एक छात्र के द्वारा फरवरी, 2018 में शोध निबंध जमा किया गया।

## संग्रहालय विज्ञान विभाग

राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान का संग्रहालय विज्ञान विभाग देश में एकमात्र ऐसा संग्रहालय विज्ञान विभाग है जो राष्ट्रीय संग्रहालय के परिसर में ही स्थित है। इस विभाग की शुरुआत से इसने संग्रहालय अध्ययन और शोध के क्षेत्र में प्रभावी भूमिका निभाई है।

निम्नलिखित प्रयासों के माध्यम से इस विभाग ने राष्ट्रीय और अंतर्राष्ट्रीय सांस्कृतिक क्षेत्र में तथा संग्रहालय अध्ययनों के क्षेत्र में निरंतर महत्वपूर्ण और उल्लेखनीय योगदान दिया है :

- मूल, परिभाषित एवं प्रभावी शोध तैयार करना।
- संग्रहालय शिक्षा, प्रदर्शनी और संग्रहालय संवर्धन से संबंधित सृजनात्मक और महत्वपूर्ण व्यवसायियों को प्रशिक्षण देना।
- विविध पहलुओं की मूल शुरुआत करने में सहयोग से कार्य करना ताकि न केवल संस्थान के छात्रों के लिए आजीविका के बेहतर अवसर सृजित हो सकें बल्कि देश की समृद्ध सांस्कृतिक विरासत की भी सुरक्षा हो सके।

### परीक्षाएं/प्रवेश:

पीएच.डी. प्रवेश के लिए आवेदन प्राप्त हुए और उनको सूचीबद्ध किया गया तथा संग्रहालय विभाग द्वारा अपने पीएच. डी. पाठ्यक्रम के लिए 07 मार्च 2018 को लिखित प्रवेश परीक्षा आयोजित की गई।

### संस्थान द्वारा चलाए जा रहे अध्ययन पाठ्यक्रम और सीटों की संख्या:

संस्थान द्वारा चलाए जा रहे अध्ययन पाठ्यक्रम और इन पाठ्यक्रमों के प्रत्येक पाठ्यक्रम में सीटों की संख्या निम्न प्रकार है:-

क्र.सं.	पाठ्यक्रम	अवधि	सीटों की संख्या*
1	पीएच. डी. (संग्रहालय विज्ञान)	2 – 5 वर्ष	4
2	एम.ए. (संग्रहालय विज्ञान)	2 – 3 वर्ष	15

\*सीटों का आरक्षण भारत सरकार की अधिसूचनाओं / निर्देशों के अनुसार होगा

### पीएच. डी. पाठ्यक्रमों के लिए पात्रता मापदण्ड

उम्मीदवार के पास ऐसी अर्हताएं होनी चाहिए जो अकादेमिक परिषद समय-समय पर निर्धारित करे। वर्तमान में विभिन्न पाठ्यक्रमों के लिए निम्नलिखित शैक्षणिक अर्हताएं निर्धारित की गई हैं :

### पीएच. डी. (संग्रहालय विज्ञान)

55 प्रतिशत अंकों के साथ इस संस्थान से संग्रहालय विज्ञान में मास्टर उपाधि या किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय अथवा समकक्ष विश्वविद्यालय से संग्रहालय विज्ञान/इतिहास/प्राचीन भारतीय इतिहास एवं पुरातत्व विज्ञान में मास्टर उपाधि या इसके समतुल्य उपाधि धारक कोई भी व्यक्ति प्रवेश हेतु आवेदन कर सकता है।

**वांछनीय :** कला इतिहास या संग्रहालय अध्ययनों से संबंधित विषयों की पृष्ठभूमि/पी. जी. डिप्लोमा।

### सेवाकालीन कार्मिकों के लिए पात्रता

केन्द्र सरकार/राज्य सरकार/केन्द्र या राज्य सरकार द्वारा वित्त पोषित स्वायत्त संगठन / विश्वविद्यालय/ गैर सरकारी संगठन (उसी क्रम में) में कम से कम पांच वर्ष की नियमित सेवा करने वाले तथा उपरोक्त अर्हताएं धारक सेवा कालीन कार्मिक भी आवेदन करने के पात्र होंगे, जिन्हें वरीयता दी जाएगी।

### सामान्य सूचना:

- अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग के लिए सीटों का आरक्षण यूजीसी/सरकार के नियमों के अनुसार होगा।
- पात्रता मानदण्ड पूरा करने वाले उम्मीदवारों को लिखित परीक्षा उत्तीर्ण करने के लिए परीक्षा और साक्षात्कार के लिए आना होगा।
- संस्थान ने सेमेस्टर पद्धति अपनायी है और जनवरी से मई और जुलाई से नवम्बर तक एक शैक्षिक वर्ष में दो सेमेस्टर होते हैं। सेमेस्टरों के बीच की अवधियों का इस्तेमाल पाठ्यक्रम से पाठ्येत्तर क्रियाकलापों और परीक्षाओं के लिए किया जा सकता है।
- प्रत्येक छात्र की संबंधित अध्ययन पाठ्यक्रम के प्रत्येक शैक्षिक सेमेस्टर के दौरान आयोजित व्याख्यानों, संगोष्ठियों, शिक्षकीय और प्रयोगात्मक सत्र की दो-तिहाई कक्षाओं में उपस्थिति होना अपेक्षित है। अपेक्षित उपस्थिति न होने पर उस छात्र को संबंधित पाठ्यक्रम की परीक्षा में बैठने की अनुमति नहीं होगी और छात्र को पाठ्यक्रम के लिए पुनः पंजीकरण करवाना होगा।

### एम.ए. पाठ्यक्रमों के लिए पात्रता मापदंड

#### एम. ए. (संग्रहालय विज्ञान)

निम्नलिखित किसी भी एक विषय में 50 प्रतिशत अंकों के साथ स्नातक उपाधि : रसायन शास्त्र/भौतिक विज्ञान/भू गर्भ विज्ञान/वनस्पति विज्ञान/प्राणी विज्ञान/कम्प्यूटर साइंस/ललित कला/इतिहास/कला इतिहास/वास्तु शिल्प/पुरातत्व विज्ञान/संग्रहालय विज्ञान/डिजाइनिंग या इनमें से किसी भी क्षेत्र में स्नातक उपाधि के समतुल्य मान्यता प्राप्त डिप्लोमा।

**वांछनीय अर्हता:** मातृभाषा के अलावा एक पुरातन/विदेशी भाषा का ज्ञान जैसे संस्कृत, तमिल, तेलुगु, कन्नड, फारसी, अरबी, ग्रीक, लैटिन, जर्मन, ईटेलियन, फ्रेंच का ज्ञान।

वर्ष 2017-18 के दौरान नियमित पाठ्यक्रमों में प्रवेश प्राप्त विद्यार्थियों की सूची:-

वर्ष 2017-18 के दौरान नियमित पाठ्यक्रमों में प्रवेश प्राप्त विद्यार्थियों की सूची:-

1. सुश्री चारु त्रिपाठी
2. सुश्री जेस्मीन जेवियर
3. श्री वी. आदित्य चक्रवर्ती

#### एम. ए. (संग्रहालय विज्ञान)

1. सुश्री प्रिया
2. सुश्री नीतू
3. सुश्री अंकिता गुप्ता
4. सुश्री रानीबाला एंथम
5. सुश्री अत्रेयी चक्रवर्ती
6. सुश्री अम्मू मोहन
7. श्री शिशांक गुप्ता
8. सुश्री स्वाति चंद्रा
9. सुश्री दीपशिखा झारिया
10. सुश्री गाइदुनलिउ पी.आर
11. श्री ताहिर खान
12. सुश्री प्रतिभा
13. श्री तेन्जीन जीन्या
14. सुश्री मनिषा त्रिपाठी
15. सुश्री नीलोफ़र यज़्द खस्ती



### पीएच.डी. (संग्रहालय विज्ञान)

#### पीएच.डी. शोध कार्य एवं पीएच.डी. मौखिक परीक्षा:

संग्रहालय विज्ञान विभाग के चार पीएच.डी. शोध विद्वानों द्वारा अपने शोध-प्रबंध की पूर्व-प्रस्तुति (प्री-सबमिशन) की गई।

संग्रहालय विज्ञान विभाग के दो पीएच.डी. शोध विद्वानों द्वारा अपने शोध-प्रबंध का अंतिम सबमिशन किया गया।

#### छात्रों द्वारा सेमिनार प्रस्तुति:

एम.ए (संग्रहालय) के 6 छात्रों द्वारा शोध निबंध जमा किए गए।

एम.ए (संग्रहालय) के 11 छात्रों ने अपने सेमिनार प्रस्तुत किए।

#### परियोजनाएं

- (i) **लद्दाख की अमूर्त सांस्कृतिक विरासत का प्रलेखन:** लद्दाख की अमूर्त सांस्कृतिक विरासत के विभिन्न तत्वों का शोध एवं प्रलेखन किया गया जिसमें नवरोज एवं लौसर त्यौहार, घुमंतू और अर्द्ध-खाना बदोश जीवनशैली, अनुष्ठान जैसे कि बौद्ध चिंतन, बुनाई एवं पत्थर की नक्काशी जैसी पारंपरिक प्रथाएं शामिल हैं।
  - “बौद्ध चिंतन, नवरोज त्यौहार” तथा “बुनाई एवं पत्थर की नक्काशी” पर दो वृत्तचित्र फिल्में दिसंबर, 2017 माह के अंतिम सप्ताह में बनाई गईं।
  - परियोजना से संबंधित क्षेत्रीय सर्वेक्षण एवं अन्य शोध गतिविधियों के लिए बहुत से क्षेत्रीय दौरे किए गए।
  - चौचट गांव में लौसर त्यौहार पर शोध कार्य किया एवं चौचट और स्कूरबचन गांवों में लौसर त्यौहार की वृत्तचित्र की शूटिंग का कार्य भी किया गया। लद्दाख की अमूर्त सांस्कृतिक विरासत पर बनी फिल्म तैयार की जा रही है और फिल्म की पोस्ट-प्रोडक्शन की प्रक्रिया चल रही है।
- (ii) **पश्चिमी उत्तर प्रदेश की अमूर्त सांस्कृतिक विरासत का प्रलेखन :** पश्चिमी उत्तर प्रदेश के अनुष्ठानों एवं त्यौहारों का प्रलेखन किया जा रहा है जैसे:- नवरात्रे त्यौहार, क्षेत्रीय लोक कथाएं, आल्हा उदल, सांझी, गोवर्धन पूजा, परंपरागत हस्तशिल्पों को बनाने की प्रक्रिया आदि।
  - आल्हा-उदल एवं स्वांग पर वृत्तचित्र फिल्म की शूटिंग मार्च, 2018 के आखिरी सप्ताह में पूरी की जा चुकी है और वृत्तचित्र की पोस्ट-प्रोडक्शन प्रक्रिया चल रही है।
  - विभिन्न कला रूपों के पारंपरिक कलाकारों के साक्षात्कार किए जा चुके हैं।
- (iii) **डिजिटल और ऑडियो विजुअल डेटाबेस और डी.टी.एच. का निर्माण:** सांस्कृतिक विरासत और इसके संरक्षण के महत्व के बारे में सार्वजनिक व्याख्यानों एवं सम्मेलनों/सेमिनारों इत्यादि की रिकॉर्डिंग के माध्यम से आम जनता के बीच जागरूकता प्रसार के उद्देश्य से शोध कार्य प्रगति पर है।
- (iv) **संग्रहालय शैक्षणिक संसाधनों का निर्माण:** संग्रहालय संग्रह के माध्यम से गैर औपचारिक तरीके से स्कूली पाठ्यक्रम से संबंधित शिक्षा प्रदान करने पर शोध किया जा रहा है जिसमें शैक्षणिक पुस्तिकाओं का अध्ययन, शैक्षणिक पुस्तिकाओं का निर्माण एवं स्कूली पाठ्यक्रम के आधार पर शैक्षणिक कार्यक्रमों का आयोजन करना शामिल है।
- (v) **लद्दाख में शोध कार्य हेतु शोध केन्द्र की स्थापना:** शोध कार्य हेतु लेह के चोगलमसर में स्थित केन्द्रीय बौद्ध अध्ययन संस्थान (सी.आई.बी.एस) में शोध केन्द्र स्थापित किया गया है।

- (vi) **संग्रहालय कॉर्नर की स्थापना:** लदाख के कारगम सतू गांव में संग्रहालय की स्थापना करने के लिए कई क्षेत्रीय दौरे किए गए एवं वस्तुओं का संग्रह किया गया।
- (vii) **थिंग्स एनकॉउंटेर्ड एण्ड थिंग्स अनबाउण्ड परियोजना :** भारत एवं यू.के. के संग्रहालयों में वस्तुओं की संलिप्तता (इंगेजमेंट): संग्रहालय विज्ञान विभाग और लेस्टर विश्वविद्यालय, यू.के. की टीम ने मई 2017 के दौरान इस परियोजना में किए गए कार्यों की जांच करने हेतु भारत का दौरा किया।

(viii) **प्रकाशन:—**

**ऑफम्यूजिस् एण्ड म्यूजियोलोजी:** संग्रहालय विभाग की शोध शृंखला प्रकाशन की प्रक्रिया में है तथा शोध पत्र संपादन और प्रूफ पढ़ने की प्रक्रिया में है।

- **सी डॉक:** शोध पत्रों और लेखों का संकलन किया गया है। तथा अन्तिम प्रूफ पढ़ने और संपादन की प्रक्रिया में है।
- **शिक्षक संसाधन पैक:** विभाग दृश्य सैद्धांतिक संसाधन के स्रोत के रूप में राष्ट्रीय संग्रहालय की हड़प्पन गैलरी लेते लेते हुए सिंधु घाटी सभ्यता के विषय सीखने पर स्कूल शिक्षकों के लिए शिक्षक संसाधन पैक बनाने पर काम कर रहा है।

**कार्यशालाएं/संगोष्ठियां**

1. **“संग्रहालय और कला व्याख्या”:** राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान नई दिल्ली एवं लुम्बिनी बौद्ध विश्वविद्यालय, नेपाल के साथ समझौता ज्ञापन के हिस्से के रूप में कला इतिहास विभाग ने संग्रहालय विज्ञान विभाग के सहयोग से लुम्बिनी बौद्ध विश्वविद्यालय, नेपाल से आए प्रतिनिधियों के लिए “संग्रहालय एवं कला व्याख्यान” पर एक कार्यशाला 5 से 10 मार्च, 2018 तक आयोजित की। यह कार्यशाला राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान में आयोजित की गई जिसमें दो संकाय सदस्य समेत चार छात्रों के एक समूह ने भाग लिया। इस कार्यशाला में भारतीय कला एवं वास्तुकला, संग्रहालय अध्ययन और राष्ट्रीय संग्रहालय के संग्रह पर दोनों विभागों के संकाय सदस्यों द्वारा व्याख्यानों की एक शृंखला तैयार की गई। कार्यशाला में राष्ट्रीय संग्रहालय और राष्ट्रीय आधुनिक कला दीर्घा (एन. जी.एम.ए), नई दिल्ली की क्यूरेटर वॉक भी शामिल थी। इस कार्यशाला का उद्देश्य दोनों संस्थानों के बीच सहयोग को बढ़ावा देना एवं लुम्बिनी बौद्ध विश्वविद्यालय से आए समूह को भारतीय कला और संस्कृति की गहरी समझ के साथ संग्रहालय अध्ययनों का भी व्यापक ज्ञान प्रदान करना था।
2. 07 मार्च, 2018 को संग्रहालय विज्ञान विभाग द्वारा “म्यूजियम चले अस्पताल” कार्यक्रम के अंतर्गत अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान (एम्स), नई दिल्ली के बाल चिकित्सा वार्ड के लिए “खेल-खेल में” एक दिवसीय कार्यशाला का आयोजन किया गया। इस कार्यशाला का उद्देश्य सिंधु घाटी सभ्यता पर आधारित परंपरागत खिलौनों और खेलों के माध्यम से बाल चिकित्सा वार्ड के बच्चों को सिंधु सभ्यता से अवगत कराना एवं उन्हें इतिहास, धरोहर, पुरातत्व और संग्रहालयों की झलक प्रदान करना था। कार्यशाला में स्वयं करके सीखना, मिट्टी के मॉडल बनाना एवं मधुबनी कला पर विशेष व्याख्यान भी दिया गया और “अपनी स्वयं की मधुबनी चित्रकारी” बनाना जैसे व्यवहारिक सत्र भी शामिल किए गए।
3. 09 मार्च, 2018 को संग्रहालय विज्ञान विभाग एवं राष्ट्रीय आधुनिक कला दीर्घा, नई दिल्ली के सहयोग से “आउटरीच कार्यक्रम” के अंतर्गत मेरठ के सिखेड़ा गांव के स्कूली छात्रों के लिए एक दिवसीय कार्यशाला आयोजित की गई। इस कार्यशाला में राष्ट्रीय आधुनिक कला संग्रहालय के गाइड टूर के साथ-साथ विभिन्न कला रूपों में प्रयुक्त कला इतिहास एवं तकनीकों का ज्ञान भी दिया गया। कार्यशाला में कहानी सत्र को भी शामिल किया गया जिसमें छात्रों को चित्रकारी के प्रिंट दिए गए एवं छात्रों को उन छवियों का प्रयोग कर एक लघु कहानियां बनाने को कहा गया और छात्रों को यह भी बताया गया कि किस प्रकार स्कूल शिक्षा में संग्रहालय संग्रह का उपयोग किया जा सकता है।

4. संग्रहालय विज्ञान विभाग एवं बुमन एलियांस सोमा ऑफ ग्या विलेज के सहयोग से "ग्रामीण आउटरीच कार्यक्रम" के तहत लदाख के ग्या गांव में 10 मार्च, 2018 से 16 मार्च, 2018 तक एक सप्ताह लंबी कार्यशाला लदाख की महिलाओं के लिए आयोजित की गई। इस कार्यशाला में सोमा एवं ग्या से दो संसाधन व्यक्तियों को आमंत्रित किया गया, जिन्होंने कार्यशाला में भाग ले रहे प्रतिभागियों को ऊन एवं कपड़ों की बुनाई के माध्यम से पर्वतीय जानवरों जैसे कि बर्फ तेंदुए, याक, भेड़, बकरी आदि के खिलौने बनाने का प्रशिक्षण दिया।
5. 13 मार्च, 2018 को संग्रहालय विज्ञान विभाग द्वारा "आउटरीच कार्यक्रम" के अंतर्गत एक दिवसीय कार्यशाला का आयोजन उत्तरप्रदेश के हसनपुर कदीम गांव के छात्रों के लिए किया गया। जिसके अंतर्गत छात्रों को संग्रहालय की विभिन्न दीर्घाओं का गाइड टूर कराया गया। कार्यशाला के दौरान छात्रों को समूहों में विभाजित कर व्यावहारिक सत्र कराए गए एवं तीन दीर्घाओं (सजावटी कला दीर्घा, सिंधु घाटी और अस्त्र-शस्त्र एवं कवच दीर्घा) की विस्तारपूर्वक जानकारी छात्रों को दी गई जिसके पश्चात् छात्रों को तीनों दीर्घाओं में प्रदर्शित अपनी पंसद की किसी एक वस्तु की चित्रकारी करने को कहा गया। कार्यशाला के अंत में छात्रों को संग्रहालय विज्ञान विभाग द्वारा बनाई गई तीनों दीर्घाओं पर आधारित पुस्तिका दी गई एवं उसे भरने के लिए कहा गया। अंत में छात्रों को इंडिया-गेट ले जाया गया एवं इंडिया-गेट से जुड़ी यादों और आधुनिक भारतीय वास्तुकला से अवगत कराया गया।
6. 15 मार्च, 2018 को संग्रहालय विज्ञान विभाग द्वारा लदाख के कारगम सतू गांव में "अमूर्त सांस्कृतिक स्वरूप पर घुमंतू टेंट बनाना" विषय पर एक दिवसीय कार्यशाला का आयोजन किया गया। इस कार्यशाला का उद्देश्य अमूर्त ज्ञान एवं कौशल को युवा पीढ़ी तक पहुंचाना था। इस कार्यशाला के लिए घुमंतू कारीगरों एवं स्कूल अध्यापकों को अतिथि के रूप में आमंत्रित किया गया एवं आमंत्रित विशेषज्ञों द्वारा लदाख की मातृभाषा, परंपरागत संस्कृति के महत्व एवं घुमंतू जीवन पर व्याख्यान दिए गए। कार्यशाला की शुरुआत व्यवहारिक सत्रों से की गई जिसमें विशेषज्ञों ने घुमंतू टेंट बनाने में अपने ज्ञान एवं कौशल को सांझा किया जिसमें सामग्री का चयन, धागा बनाना और सिलाई करने का तरीका शामिल था। विशेषज्ञों के साथ-साथ छात्रों ने भी अपने छोटे-छोटे टेंट बनाए।
7. 26 मार्च, 2018 को संग्रहालय विज्ञान विभाग द्वारा लदाख के हनले गांव के खल्डों क्षेत्र के स्कूली छात्रों के लिए "अमूर्त सांस्कृतिक विरासत के स्वरूप लोक गीतों एवं लोक कथाओं" पर एक दिवसीय कार्यशाला का आयोजन किया गया। इस कार्यशाला के लिए चार संसाधन व्यक्तियों को आमंत्रित किया गया एवं छात्रों को समूहों में विभाजित कर प्रत्येक समूह को एक कहानी सुनाने वाला संसाधन व्यक्ति दिया। कहानी सुनाने के प्रथम चरण के पश्चात्, प्रत्येक समूह में से एक छात्र से कहानी का वर्णन कराया गया एवं अंत में महिला एवं पुरुष संसाधन व्यक्तियों में उनके समूहों के साथ लोक गीत प्रतियोगिता कराई गई।

### विशेष व्याख्यान

राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान के संग्रहालय विज्ञान विभाग द्वारा समय-समय पर नियमित संकाय सदस्यों, बाहरी विशेषज्ञों तथा अन्य देश के संस्थानों (जिनके साथ संस्थान द्वारा समझौता ज्ञापन किए गए हैं) के विशेषज्ञों द्वारा संग्रहालय विज्ञान विषय से संबंधित विशेष व्याख्यान आयोजित किए जाते हैं।

1. 16 नवंबर, 2017 को संग्रहालय विज्ञान विभाग ने कैप्टन प्राण रंजन प्रसाद द्वारा "संग्रहालय सुरक्षा" विषय पर विशेष व्याख्यान आयोजित किया।
2. 6 फरवरी, 2018 को संग्रहालय विज्ञान विभाग ने प्रोफेसर जे.एल.भान द्वारा "संग्रहालय एवं संग्रहालय विज्ञान" विषय पर विशेष व्याख्यान आयोजित किया।
3. 15 फरवरी एवं 16 फरवरी, 2018 को संग्रहालय विज्ञान विभाग के एम.ए (संग्रहालय विज्ञान) विषय के दूसरे एवं चौथे सेमेस्टर के छात्रों के लिए श्री निखिल वर्मा द्वारा "संग्रहालय वास्तुकला" विषय पर चार विशेष व्याख्यान आयोजित किए गए।

### शैक्षणिक एवं क्षेत्रीय यात्रा

I. संग्रहालय विज्ञान विभाग के एम.ए. पाठ्यक्रम के छात्रों को उत्तर-पूर्वी क्षेत्र – असम एवं मेघालय राज्यों का शैक्षणिक दौरा कराया गया।

28 सितंबर से 11 अक्टूबर, 2017 तक अनेक कार्यशालाएं एवं औपचारिक वार्तालाप आयोजित किए गए।

- संगीत एवं ललित कला कॉलेज कोकराझार, असम के साथ कार्यशाला सह समुदाय बातचीत का आयोजन किया गया।
- मजुली की सत्र संस्कृति पर कार्यशाला सह सांस्कृतिक कार्यक्रम का आयोजन किया गया।
- सत्र में संग्रहालय जागरूकता पर कार्यशाला आयोजित की गई।
- मजुली में मुखौटा बनाने की कार्यशाला एवं क्षेत्रीय यात्रा के दौरान कई अन्य संग्रहालयों और सांस्कृतिक संगठनों का दौरा किया गया।
- संग्रहालय पेशेवरों एवं समुदाय के लिए प्रलेखन और सामुदायिक भागीदारी पर कोकराझार, असम में कार्यशाला।
- मुखौटे बनाने की कार्यशाला जहां छात्रों ने पारंपरिक मुखौटे निर्माताओं से खरोच द्वारा मुखौटे बनाने की प्रक्रिया के बारे में सीखा।

II. संग्रहालय विज्ञान विभाग के एम.ए. पाठ्यक्रम के दूसरे एवं चौथे सेमेस्टर के छात्रों को राष्ट्रीय आधुनिक कला संग्रहालय, पुराना किला, गांधी संग्रहालय, विज्ञान केन्द्र और हेरिट्रेज ट्रेन्सपोर्ट म्यूज़ियम, गुरुग्राम, हरियाणा, संग्रहालयों का शैक्षणिक दौरा कराया गया।

### अध्येतावृत्ति एवं छात्रवृत्ति

संस्थान एम.ए. प्रथम व द्वितीय वर्ष के छात्रों के लिए 8-8 योग्यता छात्रवृत्तियां देता है। इनमें से एक-एक छात्रवृत्ति अनुसूचित जाति (एससी) और अनुसूचित जनजाति (एस.टी) के छात्र के लिए आरक्षित है।

# राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान को विश्वविद्यालय अनुदान आयोग द्वारा मान्यता

यू.जी.सी की समीक्षा समिति ने 23-25 अक्टूबर, 2017 को राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान का दौरा किया। विश्वविद्यालय अनुदान आयोग (यू.जी.सी) द्वारा राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान की प्रशासनिक और अकादमिक गतिविधियों को सत्यापित करने के लिए चार व्यक्तियों की एक संयुक्त समिति का गठन किया गया ताकि विश्वविद्यालय के रूप में संस्थान की निरन्तरता पर विचार-विमर्श किया जा सके। इस समिति ने 23 - 25 अक्टूबर, 2017, तीन दिनों के लिए संस्थान का दौरा किया। 2 जनवरी, 2018 को यू.जी.सी. कमेटी सदस्यों की संस्तुति के साथ अंतिम रिपोर्ट प्राप्त की जिसमें विश्वविद्यालय के रूप में इस संस्थान की निरन्तरता के लिए यू.जी.सी. द्वारा विधिवत पुष्टि/अनुमोदित किया गया है। रिपोर्ट में यह सुझाव दिया गया है कि संस्थान में स्टाफ की कमी है अतः संस्थान को सुचारु रूप से चलाने के लिए अधिक संकाय सदस्य और प्रशासनिक पदों के लिए तत्काल कदम उठाए जाने चाहिए। यह सुझाव समिति द्वारा अपने दौरे के दौरान भी दिया गया था।

## ई-गर्वनेंस

- संस्थान की वेबसाइट को द्विभाषी (अंग्रेजी एवं हिंदी) में किया गया।
- एन.आई.सी (एन.आई.सी ईमेल) द्वारा होस्ट की गई सरकारी ईमेल सेवा का कार्यान्वयन।
- विभिन्न सरकारी पोर्टल का प्रयोग और कार्यान्वयन करना जैसे कि सरकारी ई मार्केट (जैम), ए.ई.वी.ए.एस, आर.टी. आई, जन शिकायत के वाई सी, एन.पी.एस, ए.आई.एस.एच.ई इत्यादि।
- स्टोर इन्वेंट्री प्रबंधन प्रणाली के लिए वेब अनुप्रयोग।
- विभिन्न क्लाउड आधारित सॉफ्टवेयर और सोशल मीडिया का कार्यान्वयन और उपयोग करना (फ़ेसबुक, टिक्ट, यूट्यूब)
- एन.के.एन कनेक्सन : संस्थान राष्ट्रीय ज्ञान नेटवर्क के साथ जुड़ा हुआ है तथा तमाम परिसर में वाई-फाई इंटरनेट सुविधा के साथ उच्च गति इंटरनेट का उपयोग किया जा रहा है।
- सर्वर, फायरवॉल और केंद्रीयकृत एंटीवायरस की स्थापना और डाटा और अन्य संसाधन (उपकरणों) को सांझा करने के लिए उचित नेटवर्किंग।
- कोहा (लाइब्रेरी प्रबंधन सॉफ्टवेयर), ओ.पी.ए.सी और लाइब्रेरी में एक अलग से छोटे सर्वर की खरीद, तथा लगाना।
- सम्मेलन कक्ष में नए ऑडियो सिस्टम (पीए सिस्टम) की खरीद एवं स्थापना।
- सिहा भारत अंतर्राष्ट्रीय संगोष्ठी 2018 के लिए वेबसाइट डिज़ाइन की गई।
- सिहा भारत अंतर्राष्ट्रीय संगोष्ठी 2018 के लिए ऑनलाइन पंजीकृत प्रतिभागियों के विवरण तथा प्रतिभागियों द्वारा ऑनलाइन पंजीकरण शुल्क के भुगतान के लिए वेबसाइट का डिज़ाइन किया।
- सिहा भारत अंतर्राष्ट्रीय संगोष्ठी 2018 के लिए तीन भाषा हिन्दी, अंग्रेजी एवं फ्रेंच में वेबसाइट की डिज़ाइनिंग की गई।
- सी.ई.आर.टी - इन पैनलबद्ध लेखापरीक्षकों द्वारा संस्थान की वेबसाइट के तीसरे पक्ष के सुरक्षा ऑडिट की प्रक्रिया चल रही है।
- क्लाउड प्रौद्योगिकी पर संस्थान की वेबसाइट के स्थानांतरण की प्रक्रिया चल रही है।

## स्लाइड लाइब्रेरी

- 1 अप्रैल, 2017 से 31 मार्च, 2018 तक कुल 400 पुस्तकें खरीदी गई।
- लाइब्रेरी कोहा सॉफ्टवेयर पुस्तकों का पता लगाने के लिए लिया गया और 1500 पुस्तकों को रिकार्ड में दर्जा किया गया।
- छात्रों/संकायों और अन्य पाठकों के लिए ई-पत्रिकाओं के लिए जेस्टोर के माध्यम से ऑनलाइन पहुंच।
- छात्रों में ज्ञान उपार्जन के लिए प्रतियोगिता संबंधी समाचार पत्रिका और समाचार पत्रों की खरीद की गई।

### संस्थान का बजट एवं लेखा-परीक्षा

- वित्त वर्ष 2017-18 के लिए योजनागत बजट 1360.00 लाख रूपए रहा, जिसमें से योजनागत (उत्तरपूर्वी क्षेत्र) 15.00 लाख का बजट प्राक्कलन था।
- इस आवंटन के अंतर्गत संस्कृति मंत्रालय, भारत सरकार ने योजनागत 353.95 लाख रूपए प्रदान किए जिसमें से योजनागत (उत्तरपूर्वी क्षेत्र) के संदर्भ में 1.14 लाख रूपए का अनुदान प्रदान किया गया। इस अवधि में संस्थान की आंतरिक प्राप्तियाँ 62.26 लाख रूपए की थी।
- संस्थान द्वारा वर्ष के दौरान योजनागत के अंतर्गत 2680.69 लाख रूपए व्यय किए गए जिसमें से योजनागत (उत्तरपूर्वी क्षेत्र) के अंतर्गत 18.86 लाख रूपए व्यय किया गया।
- महानिदेशक (लेखा परीक्षा), केन्द्रीय व्यय, नई दिल्ली के कार्यालय के एक दल द्वारा 26.02.2019 से 07.03.2019 तक लेखों की लेखा परीक्षा की गई एवं इस प्रतिवेदन के साथ लेखा परीक्षा की रिपोर्ट संलग्न है।

### पदों की स्थिति:

प्रोफेसर (संरक्षण), कुलसचिव, सहायक कुलसचिव (शैक्षणिक) एवं हिंदी टाइपिस्ट के पदों को भरा गया तथा चयनित व्यक्तियों ने अपना कार्यभार ग्रहण कर लिया है।

अधीक्षक के रिक्त पद हेतु आवेदन आमंत्रित किए गए हैं।

कुल स्वीकृत 19 पदों में से 18 पदों को भरा जा चुका है :-

1. प्रोफेसर (कला इतिहास)	—	01 पद
2. प्रोफेसर (संरक्षण)	—	01 पद
3. प्रोफेसर (संग्रहालय विज्ञान)	—	01 पद
4. कुलसचिव	—	01 पद
5. वित्त अधिकारी	—	01 पद
6. सहायक प्रोफेसर (कला इतिहास)	—	01 पद
7. सहायक प्रोफेसर (संरक्षण)	—	01 पद
8. सहायक प्रोफेसर (संग्रहालय विज्ञान)	—	01 पद
9. सहायक कुलसचिव (शैक्षणिक)	—	01 पद
10. स्लाइड लाइब्रेरियन	—	01 पद
11. गोपनीय सहायक	—	01 पद
12. लेखाकार	—	01 पद
13. वरिष्ठ प्रक्षेपक	—	01 पद
14. अवर श्रेणी लिपिक	—	01 पद
15. हिंदी टंकक	—	01 पद
16. स्टाफ कार ड्राइवर	—	01 पद
17. एम.टी.एस	—	01 पद
18. एस.एफ.ए	—	01 पद

## राजभाषा हिंदी

### राजभाषा हिंदी से संबंधित गतिविधियां

निदेशक एवं विभागाध्यक्ष, कला इतिहास की अध्यक्षता में संस्थान में राजभाषा कार्यान्वयन समिति की निम्न तारीखों में तिमाही बैठकें आयोजित की गईं:-

दिनांक	बैठकें
14 जून, 2017	बैठक एवं बैठक के बाद एक हिंदी कार्यशाला भी आयोजित की गई।
22 सितंबर, 2017	बैठक एवं बैठक के बाद एक हिंदी कार्यशाला भी आयोजित की गई।
30 अक्टूबर, 2017	संस्थान का दिनांक 07 .09.17 को संसदीय राजभाषा समिति की पहली उपसमिति द्वारा निरीक्षण किया गया। निरीक्षण के दौरान दिए गए आश्वासनों पर चर्चा के लिए निदेशक एवं विभागाध्यक्ष, कला इतिहास की अध्यक्षता में एक विशेष बैठक बुलाई गई जिसमें संसदीय समिति को दिए गए आश्वासनों पर चर्चा की गई तथा बैठक के बाद एक हिन्दी कार्यशाला का भी आयोजन किया गया।
29 दिसंबर, 2017	डीन एवं विभागाध्यक्ष, संग्रहालय विज्ञान विभाग की अध्यक्षता में हिंदी बैठक एवं बैठक के बाद हिंदी कार्यशाला का भी आयोजन किया गया।
22 मार्च, 2017	डीन एवं विभागाध्यक्ष, संग्रहालय विज्ञान विभाग की अध्यक्षता में हिंदी बैठक एवं बैठक के बाद हिंदी कार्यशाला का भी आयोजन किया गया।

### हिंदी दिवस और पखवाड़े का आयोजन

संस्थान में 14 सितंबर, 2017 को हिंदी दिवस मनाया गया तथा हिंदी पखवाड़ा 28 सितंबर, 2017 तक आयोजित किया गया। हिंदी पखवाड़े के दौरान – निबंध लेखन, टिप्पण एवं आलेखन, सामान्य हिंदी और हिंदी श्रुतलेख प्रतियोगिता, आयोजित की गई। प्रतिभागियों/विजेताओं को प्रोत्साहन पुरस्कार राशि प्रदान की गई। इस प्रकार संस्थान के कर्मचारियों ने प्रतियोगिताओं में बढ़ चढ़ कर भाग लिया और हिंदी पखवाड़ा सफल रहा।

### प्रोत्साहन योजना

संस्थान में कर्मिकों को हिंदी में कार्य करने के लिए प्रेरित करने के उद्देश्य से मूलरूप में हिंदी में काम करने के लिए प्रोत्साहन योजना लागू की गई। इस प्रोत्साहन योजना में 5 प्रतिभागियों ने भाग लिया और उन्हें पुरस्कार राशि प्रदान की गई।

### संघ की राजभाषा नीति का कार्यान्वयन

संघ के सरकारी कार्य को हिंदी में करने के लिए निर्धारित लक्ष्यों का वार्षिक कार्यक्रम संस्थान के सभी विभागों और अनुभागों में परिचलित किया गया तथा मंत्रालय/राजभाषा विभाग द्वारा समय-समय पर जारी आदेशों को परिचालित किया गया।

### हिंदी की तिमाही प्रगति रिपोर्ट

राजभाषा हिंदी के प्रगामी प्रयोग से संबंधित तिमाही प्रगति रिपोर्ट मंत्रालय को प्रत्येक तिमाही की समाप्ति पर नियमित रूप से भेजी जाती है और उसकी समीक्षा की जाती है।

### शिलांग में राजभाषा सम्मेलन का आयोजन

संस्थान द्वारा नीग्रिम्स कार्यालय, शिलांग के सहयोग से शिलांग में 1-2 दिसंबर, 2017 को राजभाषा सम्मेलन/कार्यशाला का आयोजन किया गया था जिसमें मंत्रालय, संस्थान तथा शिलांग के स्थानीय कार्यालयों से लगभग 35 अधिकारियों/कर्मचारियों ने भाग लिया।

### नगर राजभाषा कार्यान्वयन समिति की सदस्यता

संस्थान द्वारा वर्ष 2017 के दौरान नगर राजभाषा कार्यान्वयन समिति की सदस्यता ग्रहण की गई और बैठकों में भाग लिया।

## वित्तीय वर्ष 2017–18 के वित्तीय विवरण

क्र.स.	विषय–सूची	पृष्ठ संख्या
1	तुलन–पत्र	37
2	आय एवं व्यय लेखा	38
3	उपर्युक्त वित्तीय विवरणों की अनुसूचियां	40
4	प्राप्ति एवं भुगतान लेखा	86
5	महत्वपूर्ण लेखाकरण नीतियां एवं लेखाओं पर टिप्पणियां	103
6	लेखा संपरीक्षा प्रतिवेदन लेखा संपरीक्षा प्रमाण पत्र और लेखा संपरीक्षा प्रतिवेदन के उत्तर	108



राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान: कला इतिहास, संरक्षण एवं संग्रहालय विज्ञान  
31.03.2018 की स्थिति के अनुसार तुलन-पत्र

राशि (रूपयों में)

पूँजीगत निधि एवं देयताएं	अनुसूची	चालू वर्ष	गत वर्ष
पूँजीगत निधि	1	127,68,814	122,37,871
आरक्षित निधि एवं अधिशेष	2	—	—
उद्दिष्ट/धर्मस्व निधि	3	2768,10,609	677,09,176
प्रतिभूति ऋण एवं उधार	4	—	—
अप्रतिभूति ऋण एवं उधार	5	—	—
आस्थगित उधार देयताएं	6	—	—
चालू देयताएं और प्रावधान	7	1287,97,543	3526,96,229
<b>कुल योग</b>		<b>4183,76,966</b>	<b>4326,43,276</b>
<b>परिसम्पत्तियां</b>			
स्थायी परिसम्पत्तियां	8	2495,38,370	393,00,156
उद्दिष्ट/धर्मस्व निधियों से निवेश	9	263,84,698	272,44,897
निवेश – अन्य	10	112,15,792	104,33,072
चालू परिसम्पत्तियां, ऋण, अग्रिम आदि	11	1312,38,106	3556,65151
विविध व्यय (बट्टे खाते नहीं डाले जाने या समायोजित न किए गए)		—	—
<b>कुल योग</b>		<b>4183,76,966</b>	<b>4326,43,276</b>
महत्वपूर्ण लेखाकरण नीतियां	24		
आकस्मिक देयताएं और लेखाओं पर टिप्पणियां	25		

कृते एवं की ओर से  
राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान :  
कला इतिहास, संरक्षण एवं संग्रहालय विज्ञान

स्थान : नई दिल्ली  
दिनांक : 19 सितम्बर 2018

(रविन्द्र गोयल)  
वित्त अधिकारी

(डॉ. प्रद्युम्न कु. शर्मा)  
कुलसचिव

राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान : कला इतिहास, संरक्षण एवं संग्रहालय विज्ञान  
31.03.2018 को समाप्त वर्ष के आय और व्यय का लेखा योजनागत

राशि (रूपयों में)

आय	अनुसूची	चालू वर्ष	गत वर्ष
बिक्री/सेवाओं से आय	12	57,000	54,600
अनुदान/(सब्सिडी)	13	489,83,288	301,08,334
शुल्क/अंशदान	14	13,73,304	10,76,970
निवेश से आय	15	7,82,720	8,65,072
रॉयल्टी, प्रकाशनों आदि से आय	16	6,755	330
अर्जित ब्याज	17	39,56,962	47,42,405
अन्य आय	18	48,868	16,867
तैयार माल के स्टॉक में वृद्धि/(कमी) तथा चालू कार्य	19	5,24,854	(330)
<b>कुल (क)</b>		<b>557,33,751</b>	<b>368,64,248</b>
<b>व्यय</b>			
स्थापना व्यय	20	229,54,843	152,98,481
अन्य प्रशासनिक व्यय	21	163,32,253	97,94,881
अनुदानों, सब्सिडी पर व्यय	22	123,12,674	76,71,204
ब्याज	23	—	—
मूल्यहास (अनुसूची 8 के समरूप)		26,15,848	29,70,587
<b>कुल (ख)</b>		<b>542,15,618</b>	<b>357,35,153</b>
<b>बकाया, व्यय की तुलना में अधिक आय का परिणाम है</b>		<b>15,18,133</b>	<b>11,29,095</b>
जोड़ें : पिछली अवधि की आय (व्यय)		(36,09,127)	(21,20,012)
जोड़ : विशेष मदें—नोएडा भूमि के लिए विस्तार शुल्क (लेखा टिप्पणियों की टिप्पणि न. 12 को भी देखें)			(72,60,000)
<b>बकाया, व्यय की तुलना में अधिक आय का परिणाम है</b>		<b>(20,90,994)</b>	<b>(82,50,917)</b>
विशिष्ट आरक्षित निधि में अंतरित (प्रत्येक का विशिष्ट उल्लेख करें)		—	—
निश्चित आरक्षित निधि में/से अन्तरित		26,21,937	82,50,587
<b>अधिशेष/(घाटे) को निकाय/पूँजीगत निधि में अग्रेनीत करने के परिणाम स्वरूप बकाया</b>		<b>5,30,943</b>	<b>(330)</b>
महत्वपूर्ण लेखाकरण नीतियां	24		
आकस्मिक देयताएं एवं लेखाओं पर टिप्पणियां	25		

कृते एवं की ओर से  
राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान :  
कला इतिहास, संरक्षण एवं संग्रहालय विज्ञान

स्थान : नई दिल्ली  
दिनांक : 19 सितम्बर 2018

(रविन्द्र गोयल)  
वित्त अधिकारी

(डॉ. प्रद्युम्न कु. शर्मा)  
कुलसचिव

राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान : कला इतिहास, संरक्षण एवं संग्रहालय विज्ञान 31.03.2018 को समाप्त वर्ष के आय और व्यय का लेखा योजनेत्तर

आय	अनुसूची	चालू वर्ष	गत वर्ष
बिक्री/सेवाओं से आय	12	—	—
अनुदान/सब्सिडी	13	—	24,50,373
शुल्क/अंशदान	14	—	—
निवेशों से आय (निधियों में अन्तरित उद्दिष्ट/धर्मस्व निधियों में निवेश से आय)	15	—	—
रॉयल्टी, प्रकाशनों आदि से आय	16	—	—
अर्जित ब्याज	17	—	—
अन्य आय	18	—	—
तैयार माल के स्टॉक में वृद्धि/(कमी) तथा चालू कार्य	19	—	—
<b>कुल (क)</b>		—	<b>24,50,373</b>
<b>व्यय</b>			
स्थापना संबंधी व्यय	20	—	21,39,469
अन्य प्रशासनिक व्यय	21	—	3,07,885
अनुदानों, राजसहायता पर व्यय	22	—	—
ब्याज	23	—	—
मूल्यहास (वर्ष के अन्त में निवल योग अनुसूची 8 के समरूप)		—	—
<b>कुल (ख)</b>		—	<b>24,47,354</b>
बकाया, व्यय की तुलना में अधिक आय का परिणाम है (क-ख)		—	3,019
जोड़ें : पिछली अवधि की आय (व्यय)			(3,019)
<b>बकाया, व्यय की तुलना में अधिक आय का</b>		—	—
विशिष्ट आरक्षित निधि में अंतरित (प्रत्येक का विशिष्ट उल्लेख करें)		—	—
सामान्य आरक्षित निधि में/से अन्तरित		—	—
<b>अधिशेष/(घाटे) को समग्र/पूँजीगत निधि में अग्रेनीत करने का परिणाम है</b>		—	—
महत्वपूर्ण लेखाकरण नीतियां	24		
आकस्मिक देयताएं एवं लेखाओं पर टिप्पणियां	25		

कृते एवं की ओर से  
राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान :  
कला इतिहास, संरक्षण एवं संग्रहालय विज्ञान

स्थान : नई दिल्ली  
दिनांक : 19 सितम्बर 2018

(रविन्द्र गोयल)  
वित्त अधिकारी

(डॉ. प्रद्युम्न कु. शर्मा)  
कुलसचिव

राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान : कला इतिहास, संरक्षण एवं संग्रहालय विज्ञान  
31.03.2018 की स्थिति के अनुसार तुलन-पत्र में समाविष्ट अनुसूचियां

राशि (रूपयों में)

अनुसूची 1 – पूंजीगत निधि	चालू वर्ष		गत वर्ष	
क. वर्ष के आरंभ में बकाया		122,37,871		1,22,38,201
जोड़ें : पूंजीगत निधि में अंशदान				
जोड़ें : आय और व्यय लेखा से अंतरित निवल आय / (व्यय) का बकाया : योजनागत	5,30,943		(330)	
: योजनेतर	-	5,30,943	-	(330)
वर्ष के अंत में शेष		127,68,814		122,37,871

अनुसूची-2 : आरक्षित निधियां और अधिशेष	चालू वर्ष		गत वर्ष	
1. पूंजीगत आरक्षित निधि :				
अंतिम लेखा के अनुसार	-		-	
वर्ष के दौरान परिवर्धन	-		-	
घटाएं : वर्ष के दौरान कटौती	-	-	-	-
2. पुनर्मूल्यांकन आरक्षित निधि :	-			
अंतिम लेखा के अनुसार	-		-	
वर्ष के दौरान परिवर्धन	-		-	
घटाएं : वर्ष के दौरान कटौती	-	-	-	-
3. विशेष आरक्षित निधियां :				
अंतिम लेखा के अनुसार	-		-	
वर्ष के दौरान परिवर्धन	-		-	
घटाएं : वर्ष के दौरान कटौती	-	-	-	-
4. सामान्य आरक्षित निधि :				
संस्थान विकास आरक्षित निधि				
अंतिम लेखा के अनुसार	-		-	
वर्ष के दौरान परिवर्धन	-		-	
घटाएं : अक्षय निधि में अंतरित	-	-	-	-
<b>कुल योग</b>	-	-		-

राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान : कला इतिहास, संरक्षण एवं संग्रहालय विज्ञान  
31.03.2018 की स्थिति के अनुसार तुलन-पत्र में समाविष्ट अनुसूचियां

राशि (रूपयों में)

अनुसूची-3 : उद्दिष्ट/धर्मस्व निधियां		चालू वर्ष	गत वर्ष
क) निधियों का प्रारंभिक बकाया		677,09,176	693,54,736
ख) निधियों में परिवर्धन			
i) दान/अनुदान (सामान सहित)		7,49,942	6,11,120
पूंजीगत निधि से अंतरण		2128,60,109	69,54,672
ii) निधियों से किए गए निवेश से आय		—	—
iii) अन्य परिवर्धन		24,58,084	22,98,243
<b>कुल योग (ख)</b>		<b>2160,68,135</b>	<b>98,64,035</b>
कुल योग (क+ख)		<b>2837,77,311</b>	<b>792,18,771</b>
ग) निधियों के उद्देश्यों हेतु उपयोग/व्यय			
i) पूंजीगत व्यय		—	—
स्थायी परिसम्पत्तियां		—	—
अन्य		—	—
कुल			
ii) राजस्व व्यय		11,89,426	—
वेतन, मजदूरी तथा भत्ते आदि		6,61,300	25,77,093
वर्ष के दौरान प्रदत्त शिक्षावृत्ति/अध्येतावृत्तियां		7,88,085	6,81,915
अन्य प्रशासनिक व्यय		43,27,891	82,50,587
iii) आय एवं व्यय खाते में अंतरित		—	—
<b>कुल (ग)</b>		<b>69,66,702</b>	<b>115,09,595</b>
<b>वर्ष के अंत में निवल बकाया (क+ख-ग)</b>		<b>2768,10,609</b>	<b>677,09,176</b>

राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान : कला इतिहास, संरक्षण एवं संग्रहालय विज्ञान 31.03.2018 की स्थिति के अनुसार तुलन-पत्र में समाविष्ट अनुसूचियां

राशि (रूपयों में)

अनुसूची-3 अनुबंध : उद्दिष्ट/धर्मस्व निधियां	निधि-वार ब्यौरे-अनुबंध						निधि-वार ब्यौरे-अनुबंध					
	स्थायी परिसम्पत्ति निधि	विश्वविद्यालय अनुदान आयोग अध्येतावृत्ति	विश्वविद्यालय अनुदान आयोग शोध विज्ञान 'ख'	विश्वविद्यालय अनुदान आयोग डाक्टरोत्तर अध्येतावृत्ति	कला इतिहास पैनल	आई.सी.सी. आर. अध्येतावृत्ति	आईसी एवकार	भारत और राष्ट्रसंघ संग्रहालयों में वस्तुओं से लगाव (इंजेजमेंट)	आईसीओएम -सी सी (आईकोम सी सी)	सीआईडीओ सी-2015 (सी-डॉक 2015)	अन्य (कृपया उप-अनुबंध I देखें)	सकल योग
चालू वर्ष	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
क) निधियों का प्रारम्भिक बकाया	393,00,156	10,65,240	-	-	20,348	2,43,790	2,16,547	(4,49,074)	104,69,142	9,47,467	158,95,560	677,09,176
ख) निधियों में परिवर्धन	-	-	-	7,25,900	-	-	24,000	-	-	-	-	7,49,900
i दान/अनुदान	42	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	42
वर्ष के दौरान उपहार पुस्तकें	2128,60,109	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2128,60,109
वर्ष के दौरान पूंजीगत अनुदान	-	-	-	-	-	-	-	-	11,37,397	64,700	11,79,904	23,82,001
ii. निधियों पर किये गये निवेश से आय	-	-	-	-	-	-	-	-	383	-	75,700	76,083
iii. अन्य परिवर्धन : एफडीआर पर ब्याज	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
: बचत बैंक खाता पर ब्याज	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
: पंजीकरण राशि	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
कुल (ख)	2128,60,151	-	-	7,25,900	-	-	24,000	-	11,37,780	64,700	12,55,604	2160,68,135
कुल जोड़ (क+ख)	2521,60,307	10,65,240	-	7,25,900	20,348	2,43,790	2,40,547	(4,49,074)	116,06,922	10,12,167	171,51,164	2837,77,311



राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान : कला इतिहास, संरक्षण एवं संग्रहालय विज्ञान 31.03.2018 की स्थिति के अनुसार तुलना-पत्र में समाविष्ट अनुसूचियां

राशि (रूपयों में)

अनुसूची-3 अनुबंध : उद्दिष्ट/धर्मस्व निधियां	निधि-वार ब्यौरे-अनुबंध					निधि-वार ब्यौरे-अनुबंध						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	सकल योग
स्थायी परिसम्पत्ति निधि	विश्वविद्यालय अनुदान आयोग अध्येतावृत्ति	विश्वविद्यालय अनुदान आयोग शोध विज्ञान 'ख'	विश्वविद्यालय अनुदान आयोग अध्येतावृत्ति	विश्वविद्यालय अनुदान आयोग अध्येतावृत्ति	कला इतिहास पैनाल	आई.सी.सी. आर. अध्येतावृत्ति	आईसी एवधार	भारत और राष्ट्रसंघ संग्रहालयों में वस्तुओं से लगाव (इंजीनैट)	आईसीओएम-सी सी (आईकोम सी सी)	सीआईडीओ सी-2015 (सी-डॉक 2015)	अन्य (कृपया उप-अनुबंध देखें)	
गत वर्ष	405,91,151	30,90,733	(31,074)	-	20,348	2,43,790	2,16,547	2,03,922	95,41,703	8,77,643	145,99,973	693,54,736
क) निधियों का प्रारम्भिक बकाया	-	-	-	-	-	-	6,000	-	-	-	-	6,06,200
ख) निधियों में परिवर्धन	-	-	-	6,00,200	-	-	-	-	-	-	-	4,920
i दान/अनुदान वर्ष के दौरान उपहार पुस्तकें	4,920	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4,920
वर्ष के दौरान पूंजीगत अनुदान	69,54,672	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	69,54,672
ii. निधियों पर किये गये निवेश से आय	-	-	-	-	-	-	-	-	9,26,723	16,524	11,70,267	21,13,514
iii. अन्य परिवर्धन : एफडीआर पर ब्याज	-	-	-	-	-	-	-	-	716	58,693	1,25,320	1,84,729
: बचत बैंक खाता पर ब्याज	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
: पंजीकरण राशि	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
कुल (ख)	69,59,592	-	-	6,00,200	-	-	6,000	-	9,27,439	75,217	12,95,587	98,64,035



कुल जोड़ (क+ख)	475,50,743	30,90,733	(31,074)	6,00,200	20,348	2,43,790	2,22,547	2,03,922	104,69,142	9,52,860	158,95,560	792,18,771
ग) निधियों के उद्देश्य हेतु उपयोग/व्यय												
i पूंजीगत व्यय	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
स्थायी परिसम्पत्तियां												
कुल अन्य												
ii राजस्व व्यय												
वेतन, मजदूरी तथा भत्ते आदि												
वर्ष के दौरान प्रदत्त शिक्षावृत्तियां/अध्येतावृत्तियां		20,10,493		5,60,900			5,700					25,77,093
अन्य प्रशासनिक व्यय		15,000	(31,074)	39,300			300	6,52,996		5,393		6,81,915
iii आय एवं व्यय खाते में अंतरित	82,50,587											82,50,587
कुल	82,50,587	20,25,493	(31,074)	6,00,200			6,000	6,52,996		5,393		115,09,595
कुल (ग)	82,50,587	20,25,493	(31,074)	6,00,200			6,000	6,52,996		5,393		115,09,595
वर्ष के अंत में निवल शेष (क+ख-ग)	393,00,156	10,65,240			20,348	2,43,790	2,16,547	(4,49,074)	104,69,142	9,47,467	158,95,560	677,09,176

राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान : कला इतिहास, संरक्षण एवं संग्रहालय विज्ञान 31.03.2018 की स्थिति के अनुसार तुलन-पत्र में समाविष्ट अनुसूचियां

अनुसूची-3 का उपअनुबंध  
राशि (रूपयों में)

अनुसूची-3 उपअनुबंध : उदितष्ट / धर्मस्व निधियां	निधि-वार ब्यौरे-अनुबंध									
	प. डी.पी मिश्रा पीठ	डा0 मौलाना आजाद पीठ	राजीव गांधी पीठ	श्री सुभाष बड़जात्या	श्री ओ.पी. जैन	श्री मनोज गौडा	श्रीमती गंगा स्वामी	मैसर्स मेरिल लिच एंड कम्पनी	श्री सी.एल. मार्नी	सकल योग
चालू वर्ष	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
क) निधियों का प्रारम्भिक बकाया	31,72,388	46,17,355	37,77,377	19,17,423	5,75,097	4,22,934	3,17,193	5,42,649	5,53,144	158,95,560
ख) निधियों में परिवर्धन	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
i. दान/अनुदान	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ii. निधियों पर किये गये निवेश से आय	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
iii. अन्य परिवर्धन : एफडीआर पर ब्याज	2,35,482	3,42,739	2,80,389	1,42,327	42,689	31,394	23,545	40,280	41,059	11,79,904
: बचत खाता संख्या 13412 पर ब्याज	30,829	44,871	-	-	-	-	-	-	-	75,700
: अन्य	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
कुल (ख)	2,66,311	3,87,610	2,80,389	1,42,327	42,689	31,394	23,545	40,280	41,059	12,55,604
कुल जोड़ (क+ख)	34,38,699	50,04,965	40,57,766	20,59,750	6,17,786	4,54,328	3,40,738	5,82,929	5,94,203	171,51,164
ग) निधियों के उद्देश्य हेतु उपयोग/ व्यय										
i. पूंजीगत व्यय	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
स्थायी परिसम्पत्तियां	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
अन्य	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
कुल	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ii. राजस्व व्यय										
वर्ष के दौरान निपटाई गई परिसम्पत्तियों की विक्री से										
हानि	11,89,426	-	-	-	-	-	-	-	-	11,89,426
वेतन, मजदूरी तथा भत्ते आदि	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
वर्ष के दौरान प्रदत्त शिक्षावृत्तियां/अध्येतावृत्तियां	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
अन्य प्रशासनिक व्यय	76	111	-	-	-	-	-	-	-	187
वर्ष के दौरान मूल्यहास	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
कुल	11,89,502	111	-	-	-	-	-	-	-	11,89,613
कुल (ग)	11,89,502	111	-	-	-	-	-	-	-	11,89,613
वर्ष के अंत में निवल शेष (क+ख-ग)	22,49,197	50,04,854	40,57,766	20,59,750	6,17,786	4,54,328	3,40,738	5,82,929	5,94,203	159,61,551

राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान : कला इतिहास, संरक्षण एवं संग्रहालय विज्ञान 31.03.2018 की स्थिति के अनुसार तुलन-पत्र में समाविष्ट अनुसूचियां  
अनुसूची-3 का उपअनुबंध

राशि (रुपयों में)

		निधि-वार ब्यारे-अनुबंध									
अनुसूची-3 उपअनुबंध : उदित/धर्मस्व निधियां		पं. डी.पी. मिश्रा पीठ	डॉ० मौलाना आजाद पीठ	राजीव गांधी पीठ	श्री सुभाषा बड़जात्या	श्री ओ.पी. जैन	श्री मनोज गौडा	श्रीमती गंगा स्वामी	मैसर्स मेरिल लिनच एंड कम्पनी	श्री सी.एल. भारती	सकल योग
गत वर्ष		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
क) निधियों का प्रारम्भिक बकाया		28,89,724	42,05,943	34,97,068	17,75,136	5,32,421	3,91,549	2,93,655	5,02,380	5,12,097	145,99,973
ख) निधियों में परिवर्धन		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
i. दान/अनुदान		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ii. निधियों पर किये गये निवेश से आय		2,31,627	3,37,129	2,80,309	1,42,287	42,676	31,385	23,538	40,269	41,047	11,70,267
iii. अन्य परिवर्धन : एफडीआर पर ब्याज		51,037	74,283	-	-	-	-	-	-	-	1,25,320
: बचत खाता संख्या 13412 पर ब्याज											
: अन्य											
<b>कुल (ख)</b>		<b>2,82,664</b>	<b>4,11,412</b>	<b>2,80,309</b>	<b>1,42,287</b>	<b>42,676</b>	<b>31,385</b>	<b>23,538</b>	<b>40,269</b>	<b>41,047</b>	<b>12,95,587</b>
<b>कुल जोड़ (क+ख)</b>		<b>31,72,388</b>	<b>46,17,355</b>	<b>37,77,377</b>	<b>19,17,423</b>	<b>5,75,097</b>	<b>4,22,934</b>	<b>3,17,193</b>	<b>5,42,649</b>	<b>5,53,144</b>	<b>158,95,560</b>
ग) निधियों के उद्देश्य हेतु उपयोग/व्यय											
i. पूंजीगत व्यय		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
स्थायी परिसम्पत्तियां		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
अन्य		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
कुल		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ii राजस्व व्यय											
वर्ष के दौरान निपटाई गई परिसम्पत्तियों की विक्री से		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
हानि		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
वेतन,मजदूरी तथा भत्ते आदि		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
वर्ष के दौरान प्रदत्त शिक्षावृत्तियां/अध्येतावृत्तियां		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
अन्य प्रशासनिक व्यय		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
वर्ष के दौरान मूल्यहास		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>कुल</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>कुल (ग)</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>वर्ष के अंत में निवल शेष (क+ख-ग)</b>		<b>31,72,388</b>	<b>46,17,355</b>	<b>37,77,377</b>	<b>19,17,423</b>	<b>5,75,097</b>	<b>4,22,934</b>	<b>3,17,193</b>	<b>5,42,649</b>	<b>5,53,144</b>	<b>158,95,560</b>

राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान : कला इतिहास, संरक्षण एवं संग्रहालय विज्ञान  
31.03.2018 की स्थिति के अनुसार तुलन-पत्र में समाविष्ट अनुसूचियां

राशि (रूपयों में)

अनुसूची 4 : प्रतिभूति ऋण एवं उधार	चालू वर्ष		गत वर्ष	
1. केन्द्र सरकार				
2. राज्य सरकार (विनिर्दिष्ट करें)		-		-
3. वित्तीय संस्थान		-		-
क) आवधिक ऋण				
ख) प्रोद्भूत एवं देय ब्याज	-	-	-	-
4. बैंक				
क) आवधिक ऋण				
प्रोद्भूत एवं देय ब्याज	-		-	
ख) अन्य ऋण (विनिर्दिष्ट करें)				
प्रोद्भूत एवं देय ब्याज	-	-	-	-
5. अन्य संस्थान और एजेंसियां		-		-
6. ऋण पत्र एवं अनुबंध पत्र	-	-		-
7. अन्य (विनिर्दिष्ट करें)		-		-
कुल		-		-
टिप्पणी: एक वर्ष के भीतर देय राशि				

राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान : कला इतिहास, संरक्षण एवं संग्रहालय विज्ञान 31.03.2018 की स्थिति के अनुसार तुलन-पत्र में समाविष्ट अनुसूचियां  
राशि (रूपयों में)

अनुसूची 5 : अप्रतिभूति ऋण एवं उधार	चालू वर्ष	गत वर्ष
1. केन्द्र सरकार	-	-
2. राज्य सरकार (विनिर्दिष्ट करें)	-	-
3. वित्तीय संस्थान	-	-
4. बैंक	-	-
क) आवधिक ऋण		
ख) अन्य ऋण (विनिर्दिष्ट करें)		
5. अन्य संस्थान और एजेंसियां	-	-
6. ऋण पत्र एवं अनुबंध पत्र	-	-
7. सावधि जमा	-	-
8. अन्य (विनिर्दिष्ट करें)	-	-
कुल	-	-
टिप्पणी: एक वर्ष के भीतर देय राशि	-	-

राशि (रूपयों में)

अनुसूची 6 : आस्थगित उधार देयताएं	चालू वर्ष	गत वर्ष
क) पूंजीगत उपस्कर और अन्य परिसम्पत्तियों के बंधक रखने से प्राप्त स्वीकृतियां	-	-
ख) अन्य	-	-
कुल	-	-
टिप्पणी: एक वर्ष के भीतर देय राशि		

राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान : कला इतिहास, संरक्षण एवं संग्रहालय विज्ञान  
31.03.2018 की स्थिति के अनुसार तुलन-पत्र में समाविष्ट अनुसूचियां

राशि (रूपयों में)

अनुसूची-7 : चालू देयताएं एवं प्रावधान	चालू वर्ष		गत वर्ष	
<b>क. चालू देयताएं</b>				
1. स्वीकृतियां				
विद्यार्थी अवधान राशि	4,56,000		4,13,000	
बयाना जमा राशि	15,000		20,000	
प्रतिभूति जमा राशि	15,000	4,86,000	15,000	4,48,000
2. विविध ऋणदाता				
क) माल से संबंधित				
ख) अन्य (अनुबंध 7 'क' के अनुसार)	1,49,960	1,49,960	1,48,880	1,48,880
3. प्राप्त अग्रिम				—
4. निम्नलिखित से प्रोद्भूत परन्तु उन पर ब्याज देय नहीं				
क) प्रतिभूत ऋण/उधार			—	
ख) अप्रतिभूत ऋण/उधार			—	—
5. सांविधिक देयताएं				
क) अतिशोध्य			—	
ख) अन्य (अनुबंध-7 'क' के अनुसार)	4,71,404	4,71,404	4,22,967	4,22,967
6. अन्य चालू देयताएं (अनुबंध 7 'क' के अनुसार)		1,96,563		1,96,666
अनुदान का अप्रयुक्त शेष				
क) योजनागत				
सामान्य	148,17,351		230,51,148	
वेतन	—		37,00,968	
पूँजी परिसंपत्ति निर्माण	1063,65,947		3192,26,056	
उत्तर पूर्वी क्षेत्र	—		13,86,445	
एस.ए.पी.	2,00,000	1213,83,298	—	3473,64,617
ख) योजनेतर				
सामान्य	—		1,74,502	
वेतन	—	—	2,92,576	4,67,078
<b>कुल (क)</b>		<b>1226,87,225</b>		<b>3490,48,208</b>
<b>ख. प्रावधान</b>				
1. कराधान के संबंध में	—			
2. उपदान	—			
3. अधिवर्षिता/पेंशन	—			
4. संचित छुट्टी का भुगतान	—			

राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान : कला इतिहास, संरक्षण एवं संग्रहालय विज्ञान  
31.03.2018 की स्थिति के अनुसार तुलन-पत्र में समाविष्ट अनुसूचियां

अनुसूची-7 : चालू देयताएं एवं प्रावधान	चालू वर्ष		गत वर्ष	
5. व्यापार वारंटियां/दावे		—		
6. अन्य (विनिर्दिष्ट करें) (अनुबंध 7 'क' के अनुसार)	61,10,318	61,10,318	36,48,021	36,48,021
<b>कुल (ख)</b>		61,10,318		36,48,021
<b>कुल योग (क+ख)</b>		1287,97,543		3526,96,229

राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान : कला इतिहास, संरक्षण तथा संग्रहालय विज्ञान  
31.03.2018 की स्थिति के अनुसार तुलन-पत्र में समाविष्ट अनुसूचियां

अनुबंध-1, अनुसूची 7'क' राशि (रूपयों में)

	चालू वर्ष	गत वर्ष
<b>1. विविध ऋणदाता (अन्य)</b>		
क्रिएटिव ऑफसेट	990	990
आई बी एच जर्नल सर्विस	267	267
कमल कुमार जैन	50	50
निति चड्ढा	41,600	41,600
के. के. चनानी एण्ड एसोसिएट्स	44,001	40,001
सम्पा विश्वास	100	100
संजय जैन	357	357
संजय विभा एण्ड एसोसिएट्स	38,880	37,800
श्रेयंका बासु	19,950	19,950
शिवा प्रसाद	3,000	3,000
उदभव कम्प्यूटर प्रा०लि०	765	765
<b>कुल</b>	<b>1,49,960</b>	<b>1,48,880</b>
<b>2. सांविधिक देयताएं</b>		
नियोक्ता अंशदान देय ईपीएफ खाता	2,15,122	1,28,908
ईपीएफ देय अनियत कामगार	9,880	9,301
ईपीएफ देय –योजनेतर	–	13,569
ईपीएफ देय –योजनागत	1,79,562	93,588
टी.डी.एस. देय	66,840	1,77,601
<b>कुल</b>	<b>4,71,404</b>	<b>4,22,967</b>
<b>3. अन्य देयताएं</b>		
अनामिका बिस्वास	300	300
अंजली पाण्डे	1,000	1,000
अश्विनी	9,000	9,000
बी. एन. सिंह	616	616
डॉ. दलजीत	800	800
डावर प्रवीन	900	900
देबोरता दास	1,000	1,000
देयिर लिकर	1,000	1,000
गिगी जैकब	4,500	4,500
छुट्टी वेतन अंशदान देय	37,926	37,926
मानवी सेठ	12,000	12,000
निधि गौड़	7,500	7,500
एन आर शाह	770	770
पी ए ओ ए एस आई जनपथ	34,227	34,227
पी ए ओ संस्कृति, विभाग	10,140	10,140
पी मुथुस्वामी	1,000	1,000
पूनम कोहली	1,200	1,200
प्रियंका मित्रा	1,000	1,000
पूर्णिमा वक्शी कनवर	1,000	1,000
रिमशा फातिमा	1,000	1,000
रूपाली यादव	6,000	6,000
सौरभ कुमार उपाध्याय	1,000	1,000



श्रीजा एस	1,000	1,000
तीरथ दास गुप्ता	8,000	8,000
दिल्ली विश्वविद्यालय	28,680	28,680
<b>स्टाफ इमपरेस्ट</b>		
डॉ. ए. सेनगुप्ता	144	144
डॉ. ए. के. दास	6,300	6,300
भारत भूषण डींग	394	—
रविन्द्र गोयल	1	1
दीपाक्षी शर्मा	43	—
देवेन्द्र सिंह	600	—
चाँद राम	—	1,142
के. के. जैन	912	912
पारूल पाण्डया धर	4,436	4,436
प्रो. लोलिता नेहरू	10,759	10,759
रामपाल	334	334
सतीश चंद्र पण्डेय	1	—
टी.एस. रावत	1	—
दीपक	1,079	1,079
<b>कुल</b>	<b>1,96,563</b>	<b>1,96,666</b>
<b>4. अन्य प्रावधान</b>		
स्थापना—योजनागत	1,79,941	75,107
स्थापना—योजनेत्तर	—	—
प्रशासनिक व्यय — योजनागत	27,74,981	12,20,491
प्रशासनिक व्यय—योजनेत्तर	—	1,30,149
संवर्धनात्मक कार्यकलाप—योजनागत	29,80,034	10,71,213
धर्मस्व	893	893
स्थायी परिसम्पत्तियां	10,280	9,39,089
पुराना चेक नियंत्रण खाता	1,64,189	2,11,079
<b>कुल</b>	<b>61,10,318</b>	<b>36,48,021</b>

राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान : कला इतिहास, संरक्षण एवं संग्रहालय विज्ञान 31.03.2018 की स्थिति के अनुसार तुलना-पत्र में समाविष्ट अनुसूचियां

राशि (रूपयों में)

अनुसूची-8 : स्थायी परिसम्पत्तियां	सकल खण्ड					मूल्यहास				निवल खण्ड		
	दर (प्रतिशत)	वर्ष के प्रारंभ में लागत/ मूल्यांकन	03.10.2017 से पहले परिवर्धन	03.10.2017 के बाद परिवर्धन	वर्ष के दौरान कटौतियां	वर्ष के अंत में लागत/ मूल्यांकन	वर्ष के प्रारंभ में	वर्ष के दौरान	वर्ष के दौरान कटौतियों पर	वर्ष के अंत तक कुल	चालू वर्ष के अंत में	गत वर्ष के अंत में
विवरण												
चालू वर्ष												
क. स्थायी परिसम्पत्तियां												
1. भूमि												
क) पूर्ण स्वामित्व												
ख) गड्ढे पर		227,33,320				227,33,320					227,33,320	227,33,320
2. भवन												
क) पूर्ण स्वामित्व वाली भूमि पर												
ख) गड्ढे पर ली गई भूमि पर												
ग) स्वामित्व फ्लैट/परिसर												
घ) भूमि पर ऊपरी ढांचा जो निकाय का नहीं है												
3. संयंत्र मशीन एवं उपकरण												
4. वाहन	15.00%	7,07,280				7,07,280	2,34,596	70,903		3,05,499	4,01,781	4,72,684
5. फर्नीचर, जुड़नार	10.00%	69,54,254	13,29,335	72,837		83,56,426	26,40,875	5,67,913		32,08,788	51,47,638	43,13,379
6. कार्यालय उपकरण	15.00%	30,82,517	2,03,018	10,280		32,95,815	24,21,807	1,30,330		25,52,137	7,43,678	6,60,710
7. कम्प्यूटर परिकर	40.00%	90,61,782	8,19,192	4,19,979		103,00,953	83,32,686	7,03,311		90,35,997	12,64,956	7,29,096
8. कम्प्यूटर सॉफ्टवेयर	40.00%	6,68,900	1,05,347	47,200		8,21,447	5,60,747	94,840		6,55,587	1,65,860	1,08,153
9. विद्युत सामान	15.00%	4,64,150	2,02,188			6,66,338	2,66,565	59,966		3,26,531	3,39,807	1,97,585
10. पुस्तकालय पुस्तकें	40.00%	65,90,872	29,799	4,46,395		70,67,066	52,76,347	6,27,009		59,03,356	11,63,710	13,14,525
उपहार में मिली पुस्तकें	40.00%	2,11,200	10	32		2,11,242		84,490		84,490	1,26,752	2,11,200

11. पुस्तकालय उपस्कर	10.00%	4,73,342	—	—	4,73,342	3,89,246	8,410	—	3,97,656	75,686	84,096
12. साइकिल	15.00%	1,765	—	—	1,765	1,661	16	—	1,677	88	104
13. पुस्तकालय स्लाइड्स	10.00%	19,09,615	—	—	19,09,615	14,59,447	45,017	—	15,04,464	4,05,151	4,50,168
14. पी.ए. प्रणाली	15.00%	2,50,250	—	1,78,830	3,03,055	2,36,245	15,513	1,19,936	1,31,822	1,71,233	14,005
15. स्लाइड एल्बम	10.00%	6,050	—	—	6,050	4,989	118	—	5,107	943	1,061
16. शिक्षण सहायक उपकरण	10.00%	54,56,867	—	1,24,962	55,81,629	34,39,024	2,08,012	—	36,47,036	19,34,593	20,17,643
क. कुल स्थायी परिसम्पत्तियां		585,71,964	26,88,889	13,00,515	1,26,025	624,35,343	26,15,848	1,19,936	277,60,147	346,75,196	333,07,729
ख. पूंजीगत चालू कार्य		59,92,427	—	2,088,70,747	—	2,148,63,174	—	—	—	2,148,63,174	59,92,427
गत वर्ष											
क. कुल स्थायी परिसम्पत्तियां		5,98,33,623	1,87,718	38,30,623	52,80,000	585,71,964	29,70,587	—	252,64,235	333,07,729	375,39,975
ख. पूंजीगत चालू कार्य		30,51,176	—	29,41,251	—	59,92,427	—	—	—	59,92,427	30,51,176



	01 एच.पी. प्रो. 440 लेपटॉप	14.03.2018	40.00%	67,968	18	—	13,594
	01 एच.पी. लेजर जेट एम128 सीरीज प्रिटर	14.03.2018	40.00%	19,824	18	—	3,965
	03 एच.पी. डेस्कटॉप	15.03.2018	40.00%	1,85,628	17	—	37,126
	01 एच.पी. प्रिटर	31.03.2018	40.00%	20,100	1	—	4,020
				<b>12,39,171</b>		<b>3,27,677</b>	<b>83,998</b>
कम्प्यूटर साप्टवेयर	रा.सं.सं के भंडारण हेतु वेब एप्लीकेशन	27.06.2017	40.00%	60,000	278	24,000	—
	फोटो स्कैन प्रफेशनल एडिशन 3डी एग्रीस्फोट साप्टवेयर	28.07.2017	40.00%	45,347	247	18,139	—
	स्लाइड लाइब्रेरी हेतु कोहा साप्टवेयर	02.01.2018	40.00%	47,200	89	—	9,440
				<b>1,52,547</b>		<b>42,139</b>	<b>9,440</b>

अनुबंध-1, अनुसूची 8 'क'  
 राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान : कला इतिहास, संरक्षण एवं संग्रहालय विज्ञान 31.03.2018 की स्थिति के अनुसार तुलन-पत्र में समाविष्ट अनुसूचियां  
 वर्ष के दौरान स्थायी परिसम्पत्तियों में परिवर्धन राशि (रूपयों में)

विवरण	व्यौरा	दर	खरीद की तारीख	राशि (रु. में)	दिनों की संख्या	180 से अधिक	180 से कम
पुस्तकालय पुस्तकें	पुस्तकालय पुस्तकें	40.00%	30.05.2017	2,880	306	1,152	-
	पुस्तकालय पुस्तकें	40.00%	05.06.2017	4,320	300	1,728	-
	पुस्तकालय पुस्तकें	40.00%	30.06.2017	2,516	275	1,007	-
	पुस्तकालय पुस्तकें	40.00%	05.07.2017	15,011	270	6,005	-
	पुस्तकालय पुस्तकें	40.00%	12.07.2017	3,560	263	1,424	-
	पुस्तकालय पुस्तकें	40.00%	12.07.2017	350	263	140	-
	पुस्तकालय पुस्तकें	40.00%	22.09.2017	1,162	191	465	-
	पुस्तकालय पुस्तकें	40.00%	05.10.2017	3,25,578	178	-	65,116
	पुस्तकालय पुस्तकें	40.00%	07.11.2017	25,200	145	-	5,040
	पुस्तकालय पुस्तकें	40.00%	22.11.2017	14,836	130	-	2,968
	पुस्तकालय पुस्तकें	40.00%	22.12.2017	11,016	100	-	2,204
	पुस्तकालय पुस्तकें	40.00%	28.12.2017	450	94	-	90
	पुस्तकालय पुस्तकें	40.00%	02.01.2018	916	89	-	184
	पुस्तकालय पुस्तकें	40.00%	05.01.2018	10,880	86	-	2,176

	पुस्तकालय पुस्तकें	40.00%	09.02.2018	3,496	51	—	700
	पुस्तकालय पुस्तकें	40.00%	09.02.2018	20,840	51	—	4,168
	पुस्तकालय पुस्तकें	40.00%	12.02.2018	780	48	—	156
	पुस्तकालय पुस्तकें	40.00%	15.02.2018	7,996	45	—	1,600
	पुस्तकालय पुस्तकें	40.00%	07.03.2018	10,720	25	—	2,144
	पुस्तकालय पुस्तकें	40.00%	09.03.2018	2,232	23	—	447
	पुस्तकालय पुस्तकें	40.00%	20.03.2018	455	12	—	91
	पुस्तकालय पुस्तकें	40.00%	31.03.2018	11,000	1	—	2,200
				<b>4,76,194</b>		<b>11,921</b>	<b>89,284</b>
शिक्षण सहायक उपस्कर	विविध सहायक उपस्कर	10.00%	27.03.2018	1,24,962	5	—	6,249
				<b>1,24,962</b>		—	<b>6,249</b>
विद्युत सामग्री	02 स्प्लिट ए.सी स्पॉलर	15.00%	21.08.2017	2,02,188	223	30,329	—
				<b>2,02,188</b>		<b>30,329</b>	
पी.ए सिस्टम	पी.ए सिस्टम	15.00%	22.11.2017	1,78,830	130	—	13,413
				<b>1,78,830</b>			<b>13,413</b>
				<b>39,89,362</b>		<b>5,75,455</b>	<b>2,06,797</b>





राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान : कला इतिहास, संरक्षण एवं संग्रहालय विज्ञान 31.03.2018 की स्थिति के अनुसार तुलन-पत्र में समाविष्ट अनुसूचियां

राशि (रूपयों में)

अनुसूची-9 : उद्दिष्ट/धर्मस्व निधियों से निवेश	चालू वर्ष	गत वर्ष
1. सरकारी प्रतिभूतियों में	-	-
2. अन्य अनुमोदित प्रतिभूतियों में	-	-
3. शेयरों में	-	-
4. डिबेन्चर्स एवं बांडों में	-	-
5. सहायक संस्थाओं व संयुक्त उद्यमों में	-	-
6. अन्य	-	-
- केनरा बैंक में एफ.डी.आर. आई.कॉम.सी.सी. संग्रह	68,96,186	68,96,186
- केनरा बैंक में एफ.डी.आर. आई.कॉम.सी.सी. बैठक व्यय	26,46,704	35,62,181
-केनरा बैंक में एफ.डी.आर. अन्य	158,29,165	158,38,687
- केनरा बैंक में एफ.डी.आर. सी-डॉक संग्रह	9,30,943	9,30,943
- केनरा बैंक में एफ.डी.आर. सी-डॉक बैठक व्यय	81,700	16,900
<b>कुल</b>	<b>263,84,698</b>	<b>272,44,897</b>

अनुसूची-10 : निवेश-अन्य	चालू वर्ष	गत वर्ष
1. सरकारी प्रतिभूतियों में	-	-
2. अन्य अनुमोदित प्रतिभूतियों में	-	-
3. शेयरों में	-	-
4. डिबेन्चर्स एवं बांडों में	-	-
5. सहायक संस्थाओं व संयुक्त उद्यमों में	-	-
6. अन्य	-	-
- बैंक ऑफ बड़ोदा में एफ.डी.आर.	112,15,792	104,33,072
<b>कुल</b>	<b>112,15,792</b>	<b>104,33,072</b>

अनुबंध-1, अनुसूची 9  
राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान : कला इतिहास, संरक्षण एवं संग्रहालय विज्ञान 31.03.2018 को समाप्त वर्ष के निवेश के ब्यौरे

क्र.सं.	बैंक का नाम	एफडीआर संख्या	एफडीआर की तारीख	परिपक्वता की तारीख	राशि (रु. में)	दर
	धर्मस्व					
1	केनरा बैंक	39095	11.10.2017	11.10.2018	21,20,980	6.50%
2	केनरा बैंक	39096	11.10.2017	11.10.2018	21,20,980	6.50%
3	केनरा बैंक	39097	11.10.2017	11.10.2018	21,20,980	6.50%
4	केनरा बैंक	39098	11.10.2017	11.10.2018	21,20,980	6.50%
5	केनरा बैंक	39099	11.10.2017	11.10.2018	21,20,980	6.50%
6	केनरा बैंक	39100	11.10.2017	11.10.2018	21,20,980	6.50%
7	केनरा बैंक	39101	11.10.2017	11.10.2018	21,71,731	6.50%
8	केनरा बैंक	233923	01.01.2018	01.01.2019	9,31,554	6.50%
	<b>कुल (क)</b>				<b>158,29,165</b>	
पलेक्सी जमा						
9	केनरा बैंक	0143303000152 / 3	08.11.2017	08.11.2018	68,96,186	6.50%
10	केनरा बैंक	0143401002320 / 26	16.09.2015	16.09.2020	1,79,643	8.00%
11	केनरा बैंक	0143401002812 / 1	21.10.2016	21.11.2021	1,61,100	7.00%
12	केनरा बैंक	0143401002835 / 1	21.01.2017	21.02.2022	1,59,100	6.90%
13	केनरा बैंक	0143401002863 / 2	21.04.2017	22.05.2022	1,59,200	6.90%
14	केनरा बैंक	0143401002895 / 2	21.07.2017	21.08.2022	1,60,800	6.25%
15	केनरा बैंक	0143401002937 / 2	21.10.2017	21.10.2018	1,61,100	6.00%
16	केनरा बैंक	0143401003021 / 2	22.01.2018	21.02.2023	1,59,000	6.00%
17	केनरा बैंक	0143401003543 / 1	03.07.2014	03.08.2019	21,000	9.05%
18	केनरा बैंक	0143401003576 / 1	23.07.2014	23.08.2019	78,099	9.05%
19	केनरा बैंक	0143401003640 / 1	03.10.2014	03.11.2019	1,55,162	9.00%

20	केनरा बैंक	0143401003727 / 1	03.01.2015	03.02.2020	1,57,300	8.75%
21	केनरा बैंक	0143401003817 / 1	03.04.2015	03.05.2020	1,53,700	8.50%
22	केनरा बैंक	0143303000152	21.11.2017	21.11.2018	9,30,943	6.50%
23	केनरा बैंक	0143401004172	02.06.2016	02.06.2021	500	7.25%
24	केनरा बैंक	0143401004438	21.02.2017	21.03.2022	16,900	6.90%
25	केनरा बैंक	0143401004502	22.05.2017	22.06.2022	16,700	6.50%
26	केनरा बैंक	0143401004534	03.07.2017	03.08.2022	1,55,500	6.25%
27	केनरा बैंक	0143401004556	21.07.2017	21.08.2022	92,000	6.25%
28	केनरा बैंक	0143401004559	27.07.2017	27.08.2022	3,900	6.25%
29	केनरा बैंक	0143401004566	09.08.2017	09.09.2022	12600	6.00%
30	केनरा बैंक	0143401004571	21.08.2017	21.09.2022	16,500	6.00%
31	केनरा बैंक	0143401004573	23.08.2017	23.09.2022	1,17,400	6.00%
32	केनरा बैंक	0143401004575	30.08.2017	30.09.2022	86,100	6.00%
33	केनरा बैंक	0143401004589	03.10.2017	03.11.2022	1,54,200	6.00%
34	केनरा बैंक	0143401004597	16.10.2017	16.11.2022	20,500	6.00%
35	केनरा बैंक	0143401004599	21.10.2017	21.11.2022	85,900	6.00%
36	केनरा बैंक	0143401004611	08.11.2017	08.12.2022	15,900	6.00%
37	केनरा बैंक	0143401004619	21.11.2017	21.12.2022	16500	6.00%
38	केनरा बैंक	0143401004661	22.01.2018	22.02.2023	84,900	6.00%
39	केनरा बैंक	0143401004667	08.02.2018	08.03.2023	1,12,200	6.00%
40	केनरा बैंक	0143401004679	21.02.2018	21.03.2023	15,100	6.00%
	कुल (ख)				<b>105,55,533</b>	
	कुल				<b>263,84,698</b>	
क्र.सं.	बैंक का नाम	एफडीआर संख्या	एफडीआर की तारीख	परिपक्वता की तारीख	राशि (रु. में)	दर
1	बैंक ऑफ बड़ौदा	535030	05.04.2017	05.04.2018	14,01,974	7.00%
2	बैंक ऑफ बड़ौदा	535031	05.04.2017	05.04.2018	14,01,974	7.00%
3	बैंक ऑफ बड़ौदा	535032	05.04.2017	05.04.2018	14,01,974	7.00%
4	बैंक ऑफ बड़ौदा	535033	05.04.2017	05.04.2018	14,01,974	7.00%
5	बैंक ऑफ बड़ौदा	535034	05.04.2017	05.04.2018	14,01,974	7.00%
6	बैंक ऑफ बड़ौदा	535035	05.04.2017	05.04.2018	14,01,974	7.00%
7	बैंक ऑफ बड़ौदा	535036	05.04.2017	05.04.2018	14,01,974	7.00%
8	बैंक ऑफ बड़ौदा	535037	05.04.2017	05.04.2018	14,01,974	7.00%
	कुल				<b>112,15,792</b>	

राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान : कला इतिहास, संरक्षण एवं संग्रहालय विज्ञान 31.03.2018 की स्थिति के अनुसार तुलना-पत्र में समाविष्ट अनुसूचियां राशि (रूपयों में)

अनुसूची-11 : चालू परिसम्पत्तियां, ऋण एवं अग्रिम आदि	चालू वर्ष		गत वर्ष	
<b>क. चालू परिसम्पत्तियां :</b>				
1. माल सूची				
क) भंडार तथा अतिरिक्त साज-सामान			-	
ख) सुलभ औजार			-	
ग) भण्डार माल				
तैयार माल	7,26,602		2,01,748	
चालू कार्य	-		-	
कच्चा माल	-	7,26,602	-	2,01,748
2. विविध देनदार				
क) छः माह से अधिक की अवधि से बकाया ऋण				
ख) अन्य				
3. शेष हाथ रोकड़ (चैक / ड्राफ्ट सहित)		54,502		26,667
4. मार्गस्थ चेक		-		
5. बैंक शेष :				
क) अनुसूचित बैंकों में :				
- चालू खाते में				
- जमा खाते में (मार्जिन मनी समेत)				

<b>एनएमआई सामान्य निधि</b>				
बैंक ऑफ बड़ौदा चालू खाता	14,298		14,685	
बैंक ऑफ बड़ौदा, नई दिल्ली-योजनागत	198,00,342		941,03,899	
बैंक ऑफ बड़ौदा, नई दिल्ली-योजनांतर	-	198,14,640	4,67,078	945,85,662
<b>धर्मस्व निधियां</b>				
केनरा बैंक, नई दिल्ली-फलेक्सी सेविंग बैंक आईसीओएम-सीसी	10,044		10,017	

केनरा बैंक, नई दिल्ली	18,03,596	18,13,640	13,89,361	13,99,378
ख) गैर-अनुसूचित बैंकों में				
- चालू खाते में	-		-	
- जमा खाते में	-		-	
- बचत खाते में	-	-	-	-
6. डाक घर-बचत खाता				
<b>कुल (क)</b>		<b>224,09,384</b>		<b>962,13,455</b>

राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान : कला इतिहास, संरक्षण एवं संग्रहालय विज्ञान 31.03.2018 की स्थिति के अनुसार तुलन-पत्र में समाविष्ट अनुसूचियां

राशि (रूपयों में)

अनुसूची-11 : चालू परिसम्पत्तियां, ऋण एवं अग्रिम आदि जारी	चालू वर्ष		गत वर्ष	
ख. ऋण, अग्रिम तथा अन्य परिसम्पत्तियां,				
1. ऋण				
क) कर्मचारी (अनुबंध 11 ख के अनुसार)	24,76,602		15,39,679	
ख) इस निकाय की ही तरह सदृश कार्यकलापों/उद्देश्यों में कार्यरत अन्य निकाय	-		-	
ग) अन्य	18,85,324	43,61,926	14,09,290	29,48,969
2. नकद अथवा सामान के रूप में वसूले जाने योग्य अग्रिम तथा अन्य राशियां अथवा प्राप्त की जाने वाली धनराशि				
क) पूंजीगत खाते से-सी.पी.डब्ल्यू.डी. नोएडा परियोजना	1011,77,226		2550,47,973	
ख) पूर्व भुगतानों से	64,397		3,73,281	
ग) अन्य (अनुबंध 11 ख के अनुसार)	32,25,173	1044,66,796	10,81,473	2565,02,727
3. प्रोद्भूत आय				
क) उद्दिष्ट/धर्मस्व निधियों से निवेश से	-		-	
ख) निवेशों से - अन्य	-		-	
ग) ऋण तथा अग्रिम से	-		-	
घ) अन्य	-		-	
(इसमें देय वह राशि शामिल है जो वसूल नहीं की गई है- रु. शून्य)				
4. प्राय दावे				
<b>कुल (ख)</b>		<b>1088,28,722</b>		<b>2594,51,696</b>
<b>कुल (क+ख)</b>		<b>1312,38,106</b>		<b>3556,65,151</b>

अनुसूची-11 (ख) का अनुबंध

राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान : कला इतिहास, संरक्षण तथा संग्रहालय विज्ञान 31.03.2018 की स्थिति के अनुसार तुलन-पत्र में समाविष्ट अनुसूचियां

राशि (रूपयों में)

	चालू वर्ष	गत वर्ष
<b>1. क. कर्मचारियों को अग्रिम</b>		
व्यय अग्रिम	18,99,695	9,88,171
तयौहार अग्रिम	900	2,250
गृह निर्माण अग्रिम	3,95,573	4,87,097
छुट्टी यात्रा अग्रिम	1,54,562	11,570
परिवहन भत्ता अग्रिम	9,689	20,000
वाहन अग्रिम	16,183	30,591
	<b>24,76,602</b>	<b>15,39,679</b>
<b>ख. अन्यसामान अग्रिम</b>		
ए.एस.आई. अग्रिम	2,375	2,375
सी.पी.डब्ल्यू.डी., नई दिल्ली क्षेत्र	10,75,733	6,18,133
डी ए.पी.पी. (गत वर्षों के लिए व्यय प्रावधान के तहत)	5,69,473	5,51,039
दूरदर्शन, दिल्ली	700	700
राष्ट्रीय आधुनिक कला दीर्घा	1,249	1,249
राष्ट्रीय संग्रहालय	457	457
कला इतिहास संरक्षण एवं संग्रहालय विज्ञान के कर्मचारियों को सामूहिक उपदान ट्रस्ट निधि	1,000	1,000
एन.आर.एल.सी. (लखनऊ)	2,34,337	2,34,337
विज्ञान भवन	-	-
	<b>18,85,324</b>	<b>14,09,290</b>
<b>2. क. नकद अथवा सामान के रूप में वसूली योग्य अन्य अग्रिम</b>		
<b>क) पूर्व भुगतान</b>		
इंडिया इंटरनेशनल सेन्टर सदस्यता शुल्क	36,580	31,050
सेंटरल न्यूजएजेन्सी अंशदान		3,07,799
क्वासर मीडिया प्रा.लि.		3,699
डेलनेट, नई दिल्ली - सदस्यता शुल्क	13,570	11,500
जी टेग-नोमिन नेम		5,753
अनू इंटरनेशनल- टेली	1,800	900
वाहन बीमा	12,447	12,580
<b>कुल</b>	<b>64,397</b>	<b>3,73,281</b>

राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान : कला इतिहास, संरक्षण तथा संग्रहालय विज्ञान 31.03.2018 की स्थिति के अनुसार तुलन-पत्र में समाविष्ट अनुसूचियां  
राशि (रूपयों में)

ख) अन्य	चालू वर्ष	गत वर्ष
सेंटरल न्यूजएजेन्सी अंशदान	15,317	-
क्राइस्ट विश्वविद्यालय	5,000	-
जी.आई.ए.-आई.सी.एच.आर. आकस्मिक अग्रिम नीरज गोपी	6,000	6,000
जीआईए - आईसीएचआर आकस्मिक अग्रिम - एस.डी. पॉल	6,000	6,000
यू.जी.सी. आकस्मिक अग्रिम -अमन प्रीत कौर दत्ता	9,000	9,000
वसूली योग्य बैंक प्रभार	23,866	21,604
सुरक्षा जमा	1,750	1,750
आयकर पर वसूली योग्य टी.डी.एस.	1,00,319	1,00,279
वसूली योग्य टी.डी.एस. अन्य	6,497	6,497
होटल होलिया- अग्रिम	60,000	-
होटल रेडिशन बल्यु	315	-
होटल डोनिया पोलो अशोका	-	5,456
ग्लोबल पब्लिकेशन प्रा. लि.	1,45,667	2,01,492
इन्सा गेस्ट हाउस	12,500	4,500
सोनम गौतमी	415	415
सुहिसिनी पाटिल	1,023	1,023
<b>ऋणदाताओं को अग्रिम</b>		
वी. जेवराज	6,351	6,351
ई.सी.आई.एल.	50,000	50,000
आई.आर.सी.टी.सी	18,66,712	-
जहाँनारा वसी	1,05,000	1,05,000
अनु इंटरनेशनल	42,480	-
एम.टी.एन.एल	500	-
के. सुकुमारन	10,000	10,000
एम.पी. टूरिज्म डब्लपमैट कॉरपोरेशन लि.	-	3,70,197



वाई.एम.सी.ए. टूरिस्ट होटल, नई दिल्ली	2,90,486	99,876
फायटोलितसर्सिर्च संस्थान	10,000	—
वाई.एम.सी.ए. त्रिवेन्द्रम	2,91,550	—
पी. एम. बीनू कुमार	20,000	20,000
प्राबिन ठाकुरिया	50,000	—
राजनु चुंगर	20,000	20,000
रूट्स कारपोरेशन लि.	58,425	26,033
सौरभ चौधरी	10,000	10,000
<b>कुल</b>	<b>32,25,173</b>	<b>10,81,473</b>

राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान : कला इतिहास, संरक्षण एवं संग्रहालय विज्ञान 31.03.2018 को समाप्त अवधि / वर्ष हेतु आय तथा व्यय से संबंधित अनुसूचियां

राशि (रूपयों में)

अनुसूची-12 : बिक्री / सेवा से आय	चालू वर्ष		गत वर्ष	
1) बिक्री से आय				
क) तैयार माल की बिक्री	-		-	
ख) कच्चे माल की बिक्री	-		-	
ग) स्क्रेप की बिक्री	-		-	
2) सेवाओं से आय				
क) श्रम तथा प्रक्रिया शुल्क	-		-	
ख) व्यावसायिक / परामर्शी शुल्क	-		-	
ग) एजेंसी कमीशन तथा दलाली	-		-	
घ) अनुरक्षण सेवाएं (उपस्कर / संपत्ति)	-		-	
ड.) अन्य विभागीय शुल्क	57,000		54,600	
		57,000		54,600
<b>कुल</b>		<b>57,000</b>		<b>54,600</b>

राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान : कला इतिहास, संरक्षण एवं संग्रहालय विज्ञान 31.03.2018 को समाप्त अवधि/वर्ष हेतु आय तथा व्यय से संबंधित अनु सूचियां  
राशि (रूपयों में)

अनुसूची-13 अप्रतिसंहरणीय अनुदान / राज सहायता योजना	चालू वर्ष		गत वर्ष
1) केन्द्र सरकार			
भारत सरकार - संस्कृति विभाग से प्राप्त			
सामान्य	167,75,000		1,27,39,000
वेतन	183,06,000		1,43,00,000
पूजीगत परिसम्पत्तियों का सृजन	-		5,89,88,000
उत्तर पूर्वी क्षेत्र	1,14,000		19,40,000
एस.ए.पी.	2,00,000	353,95,000	8,79,67,000
2) राज्य सरकार	-	-	-
3) सरकारी एजेंसियां	-	-	-
4) संस्थाएं/कल्याण निकाय	-	-	-
5) अंतर्राष्ट्रीय संगठन	-	-	-
6) अन्य (विनिर्दिष्ट करें)	-	-	-
जोड़े : प्रारंभ में अनुदान का अप्रयुक्त अधिशेष			
सामान्य	232,25,650		2,45,68,446
वेतन	39,93,544		46,99,449
पूजीगत परिसंपत्तियों का सृजन	3,192,26,056		26,71,92,728
उत्तर पूर्वी क्षेत्र	13,86,445	3,478,31,695	29,64,60,623
जोड़े (घटाएं): वर्ष के दौरान अंतरित	-		
पूर्व अवधि समायोजन में	-		
सामान्य निधि में	-		
वेतन से	-		
पूजी परिसम्पत्तियों के सृजन से	-		
घटाएं: अन्त में अनुदान का अप्रयुक्त अधिशेष	-		
सामान्य	(148,17,351)		(230,51,148)
वेतन	-		(37,00,968)
पूजीगत परिसम्पत्तियों का सृजन	(1,063,65,947)		(3,192,26,056)
उत्तर पूर्वी क्षेत्र	-		(13,86,445)
एस.ए.पी	(2,00,000)	(1,213,83,298)	
घटाएं: वर्ष के दौरान पूजीकृत अनुदान	(39,89,362)		(40,13,421)
घटाएं: वर्ष के दौरान सी.डब्ल्यू.आई.पी. के तौर पर प्रयुक्त अनुदान	(2,088,70,747)	(2,128,60,109)	(69,54,672)
<b>कुल</b>		<b>489,83,288</b>	<b>3,01,08,334</b>

राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान : कला इतिहास, संरक्षण एवं संग्रहालय विज्ञान 31.03.2018 को समाप्त अवधि/वर्ष हेतु आय तथा व्यय से संबंधित अनुसूचियां

अनुसूची-13अप्रतिसंरक्षणीय अनुदान/ राज सहायता	चालू वर्ष		गत वर्ष	
	योजनेतर			
1) केन्द्र सरकार				
भारत सरकार - संस्कृति विभाग से प्राप्त				
सामान्य		-	4,32,265	-
वेतन		-	16,90,000	21,22,265
2) राज्य सरकार		-	-	-
3) सरकारी एजेंसियां		-	-	-
4) संस्थाएं/ कल्याण निकाय		-	-	-
5) अंतर्राष्ट्रीय संगठन		-	-	-
6) अन्य (विनिर्दिष्ट करें)		-	-	-
जोड़े : प्रारंभ में अनुदान का अप्रयुक्त अधिशेष		-	-	-
सामान्य		-	53,141	
वेतन		-	7,42,045	7,95,186
घटाएं : अन्त में अनुदान का अप्रयुक्त अधिशेष		-	-	-
सामान्य		-	(1,74,502)	
वेतन		-	(2,92,576)	(4,67,078)
घटाएं : वर्ष के दौरान पूंजीकृत अनुदान		-	-	-
<b>कुल</b>				<b>24,50,373</b>

राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान : कला इतिहास, संरक्षण एवं संग्रहालय विज्ञान 31.03.2018 को समाप्त अवधि/वर्ष हेतु आय तथा व्यय से संबंधित अनुसूचियां

अनुसूची-14 : शुल्क/अंशदान	चालू वर्ष	गत वर्ष
1) पंजीकरण शुल्क सहित प्रवेश शुल्क	16,500	13,400
2) वार्षिक शुल्क/अंशदान : नियमित पाठ्यक्रम	7,76,804	10,63,570
: अल्पकालिक पाठ्यक्रमों से शुल्क	5,80,000	-
3) सेमिनार/कार्यक्रम/प्रतिभागिता शुल्क	-	-
4) परामर्श शुल्क	-	-
5) अन्य : आई. ई.एस. विदेशी व्याख्यान से शुल्क	-	-
<b>कुल</b>	<b>13,73,304</b>	<b>10,76,970</b>

	निवेश : उद्दिष्ट निधि		निवेश : अन्य	
	चालू वर्ष	गत वर्ष	चालू वर्ष	गत वर्ष
<b>अनुसूची-15 : निवेशों से आय</b>				
(निधियों में अंतरित उद्दिष्ट/धर्मस्व निधियों से निवेश से आय)				
1) ब्याज	-	-	-	-
क) सरकारी प्रतिभूतियों से	-	-	-	-
ख) अन्य बॉण्ड/ऋणपत्र	-	-	-	-
2) लाभांश				
क) शेयरों पर	-	-	-	-
ख) म्यूचुअल फंड प्रतिभूतियों से	-	-	-	-
3) किराया	-	-	-	-
4) अन्य (एफ डी आर)	11,79,904	11,70,267	7,82,720	8,65,072
<b>उद्दिष्ट/धर्मस्व निधियों में अंतरित</b>	<b>(11,79,904)</b>	<b>(11,70,267)</b>		
<b>कुल</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>7,82,720</b>	<b>8,65,072</b>

राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान : कला इतिहास, संरक्षण एवं संग्रहालय विज्ञान 31.03.2018 को समाप्त अवधि/वर्ष हेतु आय तथा व्यय से संबंधित अनुसूचियां  
राशि (रूपयों में)

अनुसूची-16 : रॉयल्टी, प्रकाशनों आदि से आय	चालू वर्ष	गत वर्ष
1. रॉयल्टी से आय	—	—
2. प्रकाशन से आय : विवरणिकाओं की बिक्री : प्रकाशनों की बिक्री	6755	330
3. अन्य (विनिर्दिष्ट करें)	—	—
<b>कुल</b>	<b>6755</b>	<b>330</b>

अनुसूची-17 : अर्जित ब्याज	चालू वर्ष	गत वर्ष
सावधि जमा पर		
क) अनुसूचित बैंकों में		—
ख) गैर-अनुसूचित बैंकों में	39,02,285	47,41,070
ग) संस्थाओं में	—	—
घ) अन्य	—	—
बचत खात से :		
क) अनुसूचित बैंकों में	54,677	1335
ख) गैर-अनुसूचित बैंकों में	—	—
ग) डाकघर बचत खाते में	—	—
घ) अन्य	—	—
ऋण से :		
क) कर्मचारी / स्टाफ	—	—
ख) अन्य		
लेनदारियों पर ब्याज तथा अन्य प्राप्य राशियां	—	—
	—	—
<b>कुल</b>	<b>39,56,962</b>	<b>47,42,405</b>

राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान : कला इतिहास, संरक्षण एवं संग्रहालय विज्ञान 31.03.2018 को समाप्त अवधि/वर्ष हेतु आय तथा व्यय से संबंधित अनुसूचियां

राशि (रूपयों में)

अनुसूची-18 : अन्य आय	चालू वर्ष	गत वर्ष
परिसम्पत्तियों की बिक्री/निपटान पर लाभ पुनः खरीद मूल्य सहित		
क) निजी परिसम्पत्तियां		
ख) अनुदानों से अधिग्रहित परिसम्पत्तियां	27,800	—
ग) गुमशुदा पुस्तकों की वसूली		
वसूले गए निर्यात प्रोत्साहन		
विविध सेवाओं हेतु शुल्क		
विविध आय :		
: दीर्घावधि अनअपेक्षित प्रावधान	—	—
: अवधान द्रव्य जम्मी	—	—
: अन्य आय	21,068	16,867
<b>कुल</b>	<b>48,868</b>	<b>16,867</b>

अनुसूची-19 : तैयार माल के भंडार में वृद्धि/(कमी) एवं चालू कार्य	चालू वर्ष	गत वर्ष
इतिअंतिम शेष माल		
— तैयार माल	7,26,602	2,01,748
— चालू कार्य	—	—
घटाएँ : प्रारंभिक माल		
— तैयार माल	2,01,748	2,02,078
— चालू कार्य	—	—
<b>निवल वृद्धि/(कमी) (क-ख)</b>	<b>5,24,854</b>	<b>(330)</b>

राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान : कला इतिहास, संरक्षण एवं संग्रहालय विज्ञान 31.03.2018 को समाप्त अवधि/वर्ष हेतु आय तथा व्यय से संबंधित अनुसूचियां

राशि (रूपयों में)

अनुसूची-20 : स्थापना व्यय	चालू वर्ष	गत वर्ष
<b>योजना</b>		
क) वेतन तथा मजदूरी	198,80,404	132,54,579
ख) बोनस	—	—
ग) भविष्य निधि में अंशदान	19,92,869	14,81,834
घ) अन्य निधि में अंशदान : पेंशन अंशदान	—	—
ड.) कर्मचारी कल्याण व्यय	1,20,029	51,264
च) कर्मचारियों की सेवानिवृत्ति तथा सीमांत लाभों पर व्यय	—	—
छ) अन्य : चिकित्सा लाभ	1,98,934	1,24,752
: समाचार पत्र तथा पत्रिकाएं	9,193	5,838
: छुट्टी नकदीकरण	34,406	—
: मानदेय	5,000	—
: छूट्टी यात्रा रियायत	1,82,395	54,906
: एलआईसी ग्रेच्युटी योगदान	2,55,927	1,62,230
: समयोपरि भत्ता	15,409	17,780
: शिक्षण शुल्क प्रतिपूर्ति	56,585	90,000
: वर्दी	3,654	—
: कर्मचारियों के प्रशिक्षण के खर्च	2,00,038	55,298
<b>कुल</b>	<b>229,54,843</b>	<b>152,98,481</b>



योजनेतर			
क) वेतन तथा मजदूरी		-	16,65,913
ख) बोनस		-	-
ग) भविष्य निधि में अंशदान		-	1,60,870
घ) अन्य : चिकित्सा लाभ		-	35,321
: मानदेय		-	-
: समयोपरि भत्ता		-	166
: एल.टी.सी		-	37,503
: छुट्टी नकदीकारण		-	15,870
: ट्यूशन फीस की प्रतिपूर्ति		-	36,000
: कर्मचारियों के प्रशिक्षण पर व्यय		-	1,87,826
घ) कर्मचारी कल्याण व्यय		-	-
<b>कुल</b>		-	<b>21,39,469</b>

राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान : कला इतिहास, संरक्षण एवं संग्रहालय विज्ञान 31.03.2018 को समाप्त अवधि/वर्ष हेतु आय तथा व्यय से संबंधित अनुसूचियां  
राशि (रूपयों में)

अनुसूची-21 : अन्य प्रशासनिक व्यय योजना	चालू वर्ष	गत वर्ष
विज्ञापन एवं प्रचार	2,78,949	3,66,671
लेखा-परीक्षा शुल्क	2,17,235	1,66,110
बैंक प्रभार	8,255	—
निपटवाई गई परिसम्पत्तियों का अंकित मूल्य	6,089	—
बाइन्डिंग और छपाई शुल्क	12,617	—
कम्प्यूटर उपभोज्य वस्तुएं	5,78,700	1,32,972
आकस्मिक भुगतान-स्टाफ	62,47,159	37,47,352
वाहन व्यय	1,54,832	89,235
ड्राइवलीन प्रभार	4,350	20,300
विद्युत उपभोज्य वस्तुएं	1,75,468	78,069
भविष्य निधि में अंशदान-स्टाफ को भुगतान	2,53,846	1,52,553
शुल्क एवं अंशदान	4,81,534	3,39,058
मानदेय	13,39,630	12,57,585
बाह्य अतिथि संकाय को मानदेय	1,46,500	—
अतिथि-सत्कार प्रभार	64,344	36,361
बीमा व्यय-कर	12,580	12,355
कानूनी एवं व्यावसायिक प्रभार	11,92,243	7,20,008
विविध व्यय	19,221	33,460
समाचार-पत्र एवं पत्रिकाएं	46,301	40,193
कार्यालय व्यय		
	3,25,015	1,99,170
समयोपरि भत्ता - अस्थाई कर्मचारी	88,081	—
डाक, कोरियर, टेलीफोन तथा संचार प्रभार	2,37,098	2,29,197
मुद्रण एवं लेखन सामग्री	4,81,691	4,74,442

हिंदी प्रवीण परीक्षा- पुरस्कार राशि	1,800	-
संदर्भ पुस्तकें	14,585	98,580
संदर्भ पाठ्यक्रम खर्चा	448	-
मरम्मत एवं अनुरक्षण - अन्य	2,27,282	1,82,600
मरम्मत एवं अनुरक्षण - वाहन	3,44,215	3,39,477
अल्पावधि पाठ्यक्रम व्यय	1,99,654	82,736
विशेष व्याख्यान	82,634	80,594
विद्यार्थी अध्ययन दौरे पर व्यय	1,94,134	2,23,491
विद्यार्थी कल्याण	74,503	50,640
विशेषज्ञ को आवास एवं यात्रा भत्ता	2,12,799	1,00,174
शिक्षण सहायक सामग्री	2,14,018	74,773
यात्रा और वाहन व्यय	17,29,607	3,99,518
विदेश यात्रा व्यय	1,81,634	58,711
वीडियो फिल्म प्रभार	19,044	-
पानी एवं बिजली शुल्क	4,58,405	-
वेबसाइट व्यय	5,753	8,496
<b>कुल</b>	<b>163,32,253</b>	<b>97,94,881</b>

अनुसूची-21 : अन्य प्रशासनिक व्यय	चालू वर्ष	गत वर्ष
योजनेतर		
वाहन व्यय	-	9,700
कम्प्यूटर उपयोग्य सामग्री	-	1,21,135
प्रिंटिंग एवं स्टेशनरी	-	29,210
यात्रा भत्ता व्यय	-	32,900
कार्यालय उपयोग्य सामग्री	-	1,14,940
<b>कुल</b>	<b>-</b>	<b>3,07,885</b>

राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान : कला इतिहास, संरक्षण एवं संग्रहालय विज्ञान 31.03.2018 को समाप्त अवधि/वर्ष हेतु आय तथा व्यय से संबंधित अनुसूचियां

राशि (रूपयों में)

अनुसूची-22 : अनुदानों, सहायिकियों (सब्सिडी) आदि पर व्यय	चालू वर्ष	गत वर्ष
क) संस्थानों/संगठनों को दिए गए अनुदान	-	-
ख) संस्थानों/संगठनों को दी गई सहायिकियां	-	-
ग) संवर्धन, प्रसार तथा शैक्षिक कार्यकलाप	123,12,674	76,71,204
<b>कुल</b>	<b>123,12,674</b>	<b>76,71,204</b>

टिप्पणी : निकायों के नाम, अनुदानों/आर्थिक सहायता की राशि समेत उनके कार्यकलापों के बारे में बताया जाना है।

अनुसूची-23 : ब्याज	चालू वर्ष	गत वर्ष
क) सावधि ऋणों पर	-	-
ख) अन्य ऋणों पर (बैंक प्रभार समेत)	-	-
ग) अन्य (विनिर्दिष्ट करें)	-	-
<b>कुल</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान : कला इतिहास, संरक्षण एवं संग्रहालय विज्ञान 31.03.2018 को समाप्त अवधि/वर्ष हेतु आय तथा व्यय से संबंधित अनुसूचियां  
राशि (रूपयों में)

अनुसूची-22का अनुबंध- सर्वर्धन, प्रसार तथा शैक्षिक कार्यकलाप	चालू वर्ष	गत वर्ष
अन्तः शिक्षुता		
शिक्षुता व्यय	24,677	
अन्तः शिक्षुता कला इतिहास	17,026	51,431
अन्तः शिक्षुता संग्रहालय विज्ञान	1,24,168	39,096
अन्तः शिक्षुता संरक्षण	-	12,387
प्रदर्शनी व्यय	-	-
संगोष्ठी व्यय		
बनारस हिंदू विश्वविद्यालय में संगोष्ठी	74,617	-
"महाराजा विक्रमादित्य की ऐतिहासिक विरासत" पर संगोष्ठी	10,457	-
संग्रहालय शिक्षा पर संगोष्ठी	32,030	-
कार्यशाला व्यय		
शैक्षणिक कार्यशाला	-	29,106
एम्स में बच्चों के लिए शैक्षणिक कार्यशाला	22,053	68,152
राजभाषा कार्यशाला	30,128	-
राजभाषा सम्मेलन एवं कार्यशाला	42,596	1,22,303
राजभाषा सम्मेलन एवं कार्यशाला क्षमता निर्माण कार्यक्रम	-	1,20,249
छात्र अध्ययन दौरा कम कार्यशाला करेला	-	4,54,166
समकालीन कला में व्युरेटेरियल प्रथाओं पर कार्यशाला	-	6,000
स्टेड्ड गिलास के संरक्षण पर कार्यशाला	-	11,621
आपदा जाखिम प्रबन्धन पर कार्यशाला	-	77,619
लोक एवं आदिवासी कला पर कार्यशाला	98,526	-
विजुअल स्टोरिज ऑफ इंडिया डज एनकाउंटर पर कार्यशाला	5,620	-
आईज एण्ड ड्राईज और डीलस् ईस्ट वस्ट पर कार्यशाला	12,000	-
लुब्बिनी बुद्ध विश्वविद्यालय कार्यशाला	19,614	-
भारतीय, थाई कला एवं वास्तुकला पर कार्यशाला	-	1,17,747
भारत एवं पूर्वी एशिया के बीच कलात्मक वार्तालाप	1,40,196	-
लकाडियों की कलाकृतियों का संरक्षण पर गोवा में कार्यशाला	1,58,600	-
पेंटिंग की सामग्री एवं तकनीक पर कार्यशाला		9,719
अमर्त सांस्कृतिक विरासत पर करेला में कार्यशाला	4,45,123	-
कला व्याख्यान एवं संग्रहालय विज्ञान पर कार्यशाला	28,435	-
घुमंतु खानाबदोश हेतु टेंट मॉकिंग एवं कपड़े	33,420	-
कला, सामग्री एवं कागज संरक्षण पर कार्यशाला	25,170	-
राजभाषा कार्यशाला	15,000	-
कपड़ा संरक्षण पर कार्यशाला	18000	-
निवारण संरक्षण पर कार्यशाला	-	8,752

हिंदी भाषा			11,996
केंद्रीय भारत की कला एवं वास्तुकला पर कार्यशाला		-	7,933
मूर्तिकला की समझ हेतु कार्यशाला		-	26,985
परियोजनाएं			
कुणाल- उत्खनन परियोजना		15,358	-
अमूर्त सांस्कृतिक विरासत परियोजना-लद्दाख		3,75,209	78,843
अमूर्त सांस्कृतिक विरासत पर प्रलेखन परियोजना		8,60,576	-
परंपरागत सामग्री एवं विकास परियोजना		13,043	-
प्राचीन हेम्पक्रीट तकनीक पर परियोजना		20,700	-
सम्मेलन व्यय			
एसेमस सामान्य सम्मेलन			1,26,289
सी-डॉक सम्मेलन 2015		-	-
सिहा सम्मेलन व्यय		7,699	4,987
बैठकों पर व्यय			
की बैठक		60,607	
प्रवेश समिति की बैठक		31,273	33,996
प्रबंधन बोर्ड की बैठक			68,573
बोर्ड ऑफ स्टैडिज की बैठक		1,54,428	
कैरियर एडवान्स स्टडी बैठक		37,749	65,940
वित्त समिति की बैठक			9,635
आईकॉम सी.सी की बैठक		1,56,536	
बैठक व्यय		1,89,722	1,91,206
आर डी सी बैठक			6,000

संसद समिति की बैठक - हिंदी भाषा	1,91,646	
राजभाषा संसद समिति की बैठक	1,06,396	
छानबीन सह मूल्यांकन समिति की बैठक		17,469
चयन समिति की बैठक	1,23,890	52,993
नए विभागों की स्थापना हेतु पाठ्यक्रम समिति की बैठक	94,949	
यौन उत्पीड़न समिति की बैठक	11,038	
सोसाइटी समिति की बैठक	2,98,782	
यू.जी.सी. समीक्षा समिति की बैठक	4,74,493	
खोज सह चयन समिति की बैठक	-	1,16,506
<b>छात्र वृत्ति</b>		
योग्यता छात्रवृत्ति	4,41,000	3,24,000
शिक्षा वृत्ति संरक्षण	17,58,053	8,09,290
शिक्षा वृत्ति कला इतिहास	12,85,172	10,15,212
शिक्षा वृत्ति गजेट के परिशोधन/अध्ययन	47,419	2,67,581
शिक्षा वृत्ति संग्रहालय विज्ञान	18,65,606	19,67,716
<b>उत्तर पूर्व में सेमिनार/कार्यशाला/सम्मेलन</b>		
राष्ट्रीय सेमिनार अरुणाचल प्रदेश	3,01,388	97,950
शिलांग में आयोजित राजभाषा कार्यशाला एवं सेमिनार	2,51,085	-
संग्रहालय की वस्तुओं की देखभाल एवं रखरखाव पर कार्यशाला	4,69,890	-
उत्तर पूर्व में छात्र अध्ययन दौरा एवं कार्यशाला	8,63,234	4,55,605
<b>अन्य</b>		
राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान का स्थापना दिवस	2,560	-
हिन्दी पखवाड़ा	42,050	40,757
ग्रीष्म विद्यालय कार्यक्रम	1,06,497	1,08,569
योग दिवस समारोह	-	11,685
प्रकाशन व्यय	1,36,500	6,25,140
कौशल विकास कार्यक्रम	76,883	-
ग्रामीण आउटरीच कार्यक्रम	13,449	-
ग्रामीण विकास कार्यक्रम	50,338	
<b>कुल (क)</b>	<b>123,12,674</b>	<b>76,71,204</b>

राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान : कला इतिहास, संरक्षण एवं संग्रहालय विज्ञान 31.03.2018 को समाप्त अवधि/वर्ष हेतु आय तथा व्यय से संबंधित अनुसूचियां  
राशि (रूपयों में)

आय और व्यय लेखे में सम्मिलित पूर्व अवधि व्यय के ब्यौरे का अनुबंध (योजनागत)	चालू वर्ष	गत वर्ष
आय		
1. अवधि पूर्व समायोजन-अनुप्रयुक्त बकाया से अन्तरण	-	4,832
		4,832
व्यय		
1. विज्ञापन व्यय	45,816	
2. धुलाई खर्चा	1,250	
3. बाह्य अतिथि संकाय को मानदेय तथा विशेषज्ञों को यात्रा भत्ता	3,51,554	3,51,158
4. मानदेय स्टाफ	1,75,800	1,10,000
5. अतिथि सत्कार व्यय	6000	7,500
6. अन्तः शिक्षता प्रभार	30,000	1,47,503
7. समाचार पत्र व्यय	1,492	19,191
8. समयोपारि भत्ता	9,229	2,483
9. कार्यालय व्यय	-	6,390
10. मरम्मत एवं अनुरक्षण	6,18,133	7,595
11. टेलीफोन व्यय	2,186	4,324
12. बैठकों पर व्यय	92,662	4,934
13. सदस्यता शुल्क		1,83,361
14. मेधा छात्रवृत्ति	1,26,000	-
15. यात्रा व्यय	93,445	33,141
16. वाहन/यात्रा व्यय	6,900	4,066
17. मुद्रण एवं लेखन सामग्री व्यय	35,165	
18. व्यावसायिक प्रभार	58,000	30,000
19. शिक्षा शुल्क की प्रतिपूर्ति		4,740
20. विद्यार्थियों के अध्ययन दौरे पर व्यय	3,70,197	-
21. ग्रीष्म विद्यालय कार्यक्रम		5,62,654
22. अल्पावधि पाठ्यक्रम व्यय	95,795	-
23. विशेष व्याख्यान	28,750	-
24. सदस्यता शुल्क	2,03,092	
25. छात्रवृत्ति		1,26,000
26. मजदूरी	8,92,879	



27. स्टाफ को देय आकस्मिकता		4,78,570
28. ब्याज और नुकसान		31,074
29. आपदा प्रबंधन पर लघुख में कार्यशाला एवं विजिट	3,28,505	
30. वाहन एवं रखरखाव व्यय	1,175	10,160
31. प्रबंधन मंडल की बैठक	24,668	
32. चयन समिति की बैठक	2,174	—
33. वेतन और भत्ता	8,260	—
<b>कुल</b>	<b>36,09,127</b>	<b>21,24,844</b>
<b>पूर्व अवधि व्यय (योजनेतर)</b>	<b>(36,09,127)</b>	<b>(21,20,012)</b>
<b>व्यय</b>		
1. जल एवं विद्युत प्रभार	—	—
2. स्थापना व्यय	—	—
3. वाहन व्यय	—	2,700
4. समयोपरि भत्ता	—	319
<b>कुल</b>	<b>(ख)</b>	<b>3,019</b>
		<b>(3,019)</b>

राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान : कला इतिहास, संरक्षण एवं संग्रहालय विज्ञान 31.03.2018 को समाप्त अवधि/वर्ष हेतु प्राप्ति तथा भुगतान लेखा राशि (रूपयों में)

प्राप्तियाँ	अनुबन्ध	चालू वर्ष 2017-18	गत वर्ष 2016-2017	भुगतान	अनुबन्ध	चालू वर्ष 2017-18	गत वर्ष 2016-2017
<b>I प्रारंभिक अधिशेष</b>							
(क) नकद रोकड़		26,667	3,877	(क) स्थापना व्यय	"8"	227,76,589	1,73,99,832
(ख) बैंक शेष		-	-	(ख) प्रशासनिक व्यय	"9"	183,52,167	1,32,62,130
(i) चालू खाते में		14,685	9,130	(ग) कानूनी व्यय		-	-
(ii) जमा खाते में		-	-	(घ) लेखा परीक्षा एवं लेखा शुल्क		2,22,625	1,20,190
(iii) बचत खाते में		-	-				
बैंक ऑफ बड़ीदा, नई दिल्ली - योजनागत		941,03,899	3,96,84,787	<b>II विभिन्न परियोजनाओं निधि के तहत किए गए भुगतान</b>			
बैंक ऑफ बड़ीदा, नई दिल्ली - योजनागत		4,67,078	7,95,186	सांस्कृतिक संस्थाओं को अनुदान		-	-
बैंक ऑफ बड़ीदा, नई दिल्ली एफ.सी.आर.ए.खाता		-	1,043	संवर्धन एवं प्रसार गतिविधियाँ	"10"	109,40,605	68,38,217
केनरा बैंक, नई दिल्ली		13,89,361	36,02,937	धर्मस्व/उद्दिष्ट धनराशि	"11"	38,08,013	32,90,082
केनरा बैंक, नई दिल्ली - आईकॉम- सीसी		10,017	10,228				
बैंक एच.डी.एफ.सी., नई दिल्ली		-	8,90,003				
<b>II प्राप्त अनुदान</b>							
(क) भारत सरकार		-	-	<b>III निम्नलिखित से किए गए निवेश तथा जमा राशि</b>			
सांस्कृतिक मंत्रालय से प्राप्त अनुदान		-	-	(क) धर्मस्व/उद्दिष्ट निधियों से		262,78,820	1,88,57,647
योजनागत सामान्य निधि		167,75,000	1,27,39,000	(ख) निजी निधियों के (निवेश-अन्य)		112,15,792	1,04,33,072
योजनागत वेतन		183,06,000	1,43,00,000	<b>IV अचल संपत्ति और किये जा रहे पूंजीगत कार्यों पर व्यय</b>			
योजनागत पूंजी परिसंपत्तियों का पूंजी निर्माण		-	5,89,88,000	(क) अचल संपत्ति की खरीद	"12"	49,18,171	30,74,332
योजनागत पूर्वोत्तर क्षेत्र		1,14,000	19,40,000	पूंजी		-	-
योजनागत- एस.ए.पी		2,00,000	-	राजस्व		-	-
योजनागत सामान्य निधि		-	4,32,265	(ख) किये जा रहे पूंजी कार्यों पर व्यय		2088,70,747	29,41,251
योजनागत वेतन		-	16,90,000,				
(ख) राज्य सरकार से		-	-	<b>V अधिशेष धन/ऋण की वापसी</b>			
(ग) अन्य स्रोतों से (ब्यौरा)		-	-	(क) भारत सरकार को		-	-
		-	-	(ख) राज्य सरकार को		-	-



राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान : कला इतिहास, संरक्षण एवं संग्रहालय विज्ञान 31.03.2018 को समाप्त अवधि/वर्ष हेतु प्राप्ति तथा भुगतान लेखा राशि (रूपयों में)

प्राप्तियाँ	अनुबंध	चालू वर्ष 2017-18	गत वर्ष 2016-17	भुगतान	अनुबंध	चालू वर्ष 2016-17	गत वर्ष 2016-17
<b>V अन्य आय</b>				<b>VIII शेष बकाया</b>			
(क) सेल/सर्विस से आय							
(ख) फीस / अशदान से आय	"2"	13,79,304	10,76,970				
(ग) विविध आय/प्राप्तियाँ	"3"	1,05,868	71,467	(i) चालू खातों में	14,298	14,685	
(घ) प्रकाशन इत्यादि की बिक्री से आय		6,755	330	(i) जमा खातों में			
				(ii) बचत खातों में			
<b>VI कोई अन्य प्राप्तियाँ</b>				बैंक ऑफ बड़ोदा, नई दिल्ली - योजनागत	198,00,342	9,41,03,899	
(क) स्टाफ सदस्यों को चुकाया गया ऋण	"4"	68,294	1,53,339	बैंक ऑफ बड़ोदा, नई दिल्ली - योजनागत	-	4,67,078	
(ग) उद्दिष्ट/धर्मस्व निधियाँ	"5"	7,49,900	6,06,200	केनरा बैंक, नई दिल्ली	18,03,596	13,89,361	
(घ) प्राप्त बयाना राशि		-	-	केनरा बैंक, नई दिल्ली - आईकॉम- सीसी	10,044	10,017	
(ङ) पुस्तकालय सदस्यता		-	-	एच.डी.एफ.सी. बैंक नई दिल्ली	-	-	
(च) विपर्यय प्राप्तियाँ एवं भुगतान	"6"	48,437	1,85,271				
(छ) अन्य अदायगी योग्य राशियाँ	"7"	1506,41,193	17,78,070				
<b>VII निवेशों एवं जमा राशियों की नकद प्राप्ति</b>							
(क) उद्दिष्ट/धर्मस्व निधियों से		271,39,019	1,58,12,263				
(ख) निजी निधियों से (निवेश-अन्य)		104,33,072	95,68,000				
<b>कुल</b>		<b>3292,18,303</b>	<b>17,22,92,074</b>	<b>कुल</b>	<b>3292,18,303</b>	<b>17,22,92,074</b>	

कृते एवं की ओर से  
राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान : कला इतिहास, संरक्षण  
एवं संग्रहालय विज्ञान

स्थान : नई दिल्ली  
दिनांक : 19 सितम्बर 2018

(रविन्द्र गोयल)  
वित्त अधिकारी

(डॉ. प्रद्युम्न कु. शर्मा)  
कुलसचिव

अनुबंध (1-15)  
राशि (रूपयों में)

राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान : कला इतिहास, संरक्षण एवं संग्रहालय विज्ञान 31.03.2018 को समाप्त वर्ष हेतु प्राप्ति तथा भुगतान लेखा से संबंधित अनुबंध

विवरण	चालू वर्ष	गत वर्ष
<b>अनुबंध1 –ऋण/अग्रिमपर प्राप्त ब्याज</b>		
गृह निर्माण अग्रिम पर प्राप्त ब्याज	47,988	47,988
<b>कुल</b>	<b>47,988</b>	<b>47,988</b>
<b>अनुबंध2 –शुल्क से आय</b>		
पंजीकरण शुल्क सहित प्रवेश शुल्क	16,500	13,400
वार्षिक शुल्क/अंशदान : नियमित पाठ्यक्रम	7,76,804	10,63,570
: अल्पकालिक पाठ्यक्रम से शुल्क	5,80,000	—
<b>कुल</b>	<b>13,73,304</b>	<b>10,76,970</b>
<b>अनुबंध3 –विविध प्राप्तियां</b>		
विविध आय	21,068	16,867
विभागीय प्रभार	57,000	54,600
निपटाई गई संपत्तियों का विक्री मूल्य	27,800	—
<b>कुल</b>	<b>1,05,868</b>	<b>71,467</b>
<b>अनुबंध4 –स्टाफ द्वारा लौटाया गया ऋण (देयताएं)</b>		
कम्प्यूटर अग्रिम	—	—
त्यौहार अग्रिम	10,350	9,450
गृह निर्माण अग्रिम	43,536	43,536
छुट्टी यात्रा रियायत अग्रिम	—	83,544
वाहन अग्रिम	14,408	16,809
<b>कुल</b>	<b>68,294</b>	<b>1,53,339</b>
<b>अनुबंध5 –अन्य प्राप्तियां—धर्मस्व/उद्दिष्ट निधि</b>		
जीआईए- भारत एवं यू. के. संग्रहालयों में वस्तु इंगेजमेंट	—	—
जीआईए-आईसीएचआर	24,000	6,000
सी-डॉक सम्मेलन 2015	—	—

जीआईए- यूजीसी (एसआरएफ / जेआरएफ)	-	-
जीआईए- यूजीसी (डॉक्टोरेतर फेलोशिप)	7,25,200	6,00,200
<b>कुल</b>	<b>7,49,900</b>	<b>6,06,200</b>
<b>अनुबंध6 -प्रति प्राप्तियां एवं भुगतान</b>		
<b>टीडीएस/आयकर</b>		
वर्ष के दौरान वसूल	33,11,082	21,95,020
घटाएं : वर्ष के दौरान जमा	34,21,843	20,17,419
<b>कुल (क)</b>	<b>(1,10,761)</b>	<b>1,77,601</b>
<b>ईपीएफ प्रदान देय/अन्य</b>		
वर्ष के दौरान वसूली	24,96,212	17,68,982
घटाएं : वर्ष के दौरान किया गया जमा	23,37,014	17,61,312
<b>कुल (ख)</b>	<b>1,59,198</b>	<b>7,670</b>

राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान : कला इतिहास, संरक्षण एवंसंग्रहालय विज्ञान 31.03.2018 को समाप्त वर्ष हेतु प्राप्ति तथा भुगतान लेखा से संबंधित अनुबंध राशि (रूपयों में)

विवरण	चालू वर्ष	गत वर्ष
<b>जी.पी.एफ.</b>		
वर्ष के दौरान वसूली	-	-
घटाएं : वर्ष के दौरान किया गया जमा	-	-
<b>कुल (ग)</b>	-	-
<b>कुल योग (क से ग)</b>	48,437	1,85,271
<b>अनुबंध7 -अन्य संदेय/वसूलनीय राशियां (प्राप्तियां)</b>		
<b>विद्यार्थी अवधान राशि/ प्राप्त प्रतिभूत जमा</b>		
वर्ष के दौरान प्राप्त	55,000	53,000
घटाएं : वर्ष के दौरान वापिस	12,000	29,000
<b>कुल (क)</b>	<b>43,000</b>	<b>24,000</b>
<b>विविध ऋणदाता</b>		
वर्ष के दौरान उपगत	143,09,143	71,05,509
घटाएं: वर्ष के दौरान किया गया भुगतान	164,07,934	76,67,495
<b>कुल (ख)</b>	<b>(20,98,791)</b>	<b>(5,61,986)</b>
<b>प्रावधान</b>		
वर्ष के दौरान उपगत	206,36,409	1,28,02,601
घटाएं: वर्ष के दौरान किया गया भुगतान	206,97,053	1,27,62,651
<b>कुल (ग )</b>	<b>(60,644)</b>	<b>39,950</b>
<b>सरकारी एजेंसियों/समान संस्थानों को अग्रिम</b>		
वर्ष के दौरान स्वीकृत/समायोजित	12,26,934	12,200
घटाएं: वर्ष के दौरान किया गया भुगतान	17,02,968	83,328
<b>कुल (घ)</b>	<b>(4,76,034)</b>	<b>(71,128)</b>
<b>स्टाफ/संकाय को अग्रिम (सामान्य)</b>		
वर्ष के दौरान स्वीकृत/समायोजित	34,67,598	16,47,288

घटाएं : वर्ष के दौरान किया गया भुगतान	43,68,914	23,02,147
कुल (ड़)	<b>(9,01,316)</b>	<b>(6,54,859)</b>
<b>अग्रिम वसूली</b>		
वर्ष के दौरान स्वीकृत/समायोजित	2106,94,265	40,63,989
घटाएं : वर्ष के दौरान किया गया भुगतान	565,54,287	10,66,896
कुल (च)	<b>1541,39,978</b>	<b>29,97,093</b>
<b>बयाना राशि</b>		
वर्ष के दौरान प्राप्ति	—	5,000
घटाएं : वर्ष के दौरान किया गया भुगतान	5,000	—
कुल (छ)	<b>(5,000)</b>	<b>5,000</b>
<b>कुल योग (क से छ)</b>	<b>1506,41,193</b>	<b>17,78,070</b>
<b>अनुबंध 8 —स्थापना</b>		
<b>योजनागत</b>		
क) वेतन एवं मजदूरी	198,80,404	132,54,579
ख) बोनस	—	—
ग) भविष्य निधि में अंशदान	19,05,405	14,80,092



राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान : कला इतिहास, संरक्षण एवं संग्रहालय विज्ञान 31.03.2018 को समाप्त वर्ष हेतु प्राप्ति तथा भुगतान लेखा से संबंधित अनुबंध राशि (रूपयों में)

विवरण	चालू वर्ष	गत वर्ष
घ) अन्य निधि में अंशदान : पेंशन अंशदान	—	—
ङ.) कर्मचारी कल्याण व्यय	1,19,149	46,864
च) कर्मचारी सेवानिवृत्ति तथा सीमान्त लाभ	—	—
छ) अन्य : चिकित्सा लाभ	2,15,822	91,115
समाचार-पत्र एवं पत्रिकाएं	9,456	8,030
छुट्टी नकदीकरण	34,406	—
कर्मचारियों को मानदेय	5,000	—
छुट्टी यात्रा रियायत	61,290	54,906
उपदान	2,55,927	1,62,230
समयोपरि भत्ता	15,409	17,780
वर्दी	3,654	—
ट्यूशन फीस की प्रतिपूर्ति	56,585	90,000
कर्मचारी प्रशिक्षण व्यय	2,00,038	55,298
<b>कुल</b>	<b>227,62,545</b>	<b>1,52,60,894</b>
<b>योजनेतर</b>		
क) वेतन एवं मजदूरी	—	16,65,913
ख) बोनस	—	—
ग) भविष्य निधि में अंशदान	14,044	1,60,339
घ) अन्य : चिकित्सा लाभ	—	35,321
: मानदेय	—	—
: समयोपरि भत्ता	—	166
: छुट्टी यात्रा-रियायत	—	37,503
: छुट्टी नकदीकरण	—	15,870
: ट्यूशन फीस	—	36,000

स्टाफ प्रशिक्षण व्यय	—	1,87,826
ड) कर्मचारी कल्याण व्यय	—	—
<b>कुल</b>	<b>14,044</b>	<b>21,38,938</b>
<b>सकल योग</b>	<b>227,76,589</b>	<b>1,73,99,832</b>
<b>अनुबंध 9 – प्रशासनिक व्यय</b>		
<b>कार्यालय व्यय :</b>		
<b>योजनागत</b>		
विज्ञापन तथा प्रचार-प्रसार	2,78,949	3,66,671
बैंक प्रभार	8,255	—
निपटान की गई परिसंपत्तियों का खरीद मूल्य	—	—
कम्यूटर उपभोज्य वस्तुएं	5,73,801	1,32,972
आकस्मिक भुगतान- स्टाफ	64,25,349	35,71,997
वाहन व्यय	1,35,783	83,542
ड्राइक्लीनिंग प्रभार	4,350	20,300
विद्युत उपभोज्य वस्तुएं	1,87,106	66,431
ई.पी.एफ. अंशदान प्रदत्त कर्मचारी	2,41,052	1,51,344
शुल्क	12,617	
अस्थायी कर्मचारियों को मानदेय	17,500	
समयोपरि भत्ता - अस्थायी कर्मचारी	88,081	
पुरस्कार राशि- हिंदी प्रवीण परीक्षा	1,800	
पुनश्चर्या पाठ्यक्रम शुल्क	448	
अस्थायी कर्मचारियों के टी.ए. शुल्क	15,564	
वीडियो फिल्म शुल्क	4,58,405	
विस्तार प्रभार	—	19,80,000
शुल्क अंशदान	4,09,552	1,20,150
बाह्य अतिथि संकाय को मानदेय	14,27,120	11,70,095
अतिथि सत्कार प्रभार	57,844	33,861
कार बीमा व्यय	12,447	12,580
इंटरनेट और डेटा कार्ड प्रभार	—	—
कानूनी एवं व्यावसायिक प्रभार	11,97,504	7,15,827

मीडिया परामर्शी प्रभार	—	—
विविध व्यय	19,221	33,460
समाचार पत्र एवं पत्रिकाएं	42,751	19,753
कार्यालय व्यय	3,47,070	1,79,785
डाक, कूरियर, टेलीफोन तथा संचार प्रभार	2,26,838	2,29,488
मुद्रण एवं लेखन सामग्री	4,77,211	4,74,442
संदर्भ पुस्तकें	14,585	98,580
मरम्मत एवं रखरखाव-अन्य	2,52,661	1,57,221
क्रियाशील एवं रखरखाव-वाहन	3,40,566	3,19,492
अल्पकालिक पाठ्यक्रम व्यय	1,93,946	75,736
विशेष व्याख्यान	82,634	80,594
विद्यार्थी अध्ययन दौरे व्यय	1,92,784	2,23,491
विद्यार्थी कल्याण	73,623	54,490
विशेषज्ञ को यात्रा भत्ता	2,09,730	90,971
शिक्षण सहायक सामग्री	1,85,629	64,027
यात्रा एवं वाहन व्यय	3,09,751	3,92,177
विदेशी यात्रा	90,364	58,711
वीडियो फिल्म प्रभार	—	—
जल एवं विद्युत प्रभार	—	—
वेबसाइट व्यय	—	14,249
कुल	146,12,891	109,92,437
योजनेतर		
— वाहन व्यय	1300	8,400
— यात्रा व्यय	—	32,900
— प्रिंटिंग एवं लेखन सामग्री	—	29,210
— पानी एवं विद्युत शुल्क	—	—
— दूरभाष व्यय	—	—
— कम्प्यूटर उपयोज्य सामग्री	14,333	1,06,802
— कार्यालय उपयोज्य सामग्री	1,14,516	424
<b>कुल</b>	<b>1,30,149</b>	<b>1,77,736</b>
पूर्व अवधि व्यय		

राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान : कला इतिहास, संरक्षण एवं संग्रहालय विज्ञान 31.03.2018 को समाप्त वर्ष हेतु प्राप्ति तथा भुगतान लेखा से संबंधित अनुबंध राशि (रूपयों में)

विवरण	चालू वर्ष	गत वर्ष
-योजना	36,09,127	20,88,938
-योजनेतर	-	3,019
<b>कुल</b>	<b>36,09,127</b>	<b>20,91,957</b>
<b>सकल योग (क+ख)</b>	<b>183,52,167</b>	<b>132,62,130</b>
<b>अनुबंध 10 संवर्धन एवं प्रसार कार्यकलाप</b>		
अन्तः शिक्षता		
- शिक्षता व्यय		-
- अन्तः शिक्षता कला इतिहास	24,677	-
- अन्तः शिक्षता संग्रहालय विज्ञान	17026	51,431
- अन्तः शिक्षता संरक्षण	95910	39,096
<b>प्रदर्शनी व्यय</b>	-	12,387
<b>संगोष्ठी व्यय</b>	-	-
बनारस हिन्दू विश्वविद्यालय में संगोष्ठी	74,617	-
महाराज विक्रमादित्य की ऐतिहासिक विरासत पर संगोष्ठी	10,457	-
संग्रहालय शिक्षा पर संगोष्ठी	32,030	-
<b>कार्यशाला व्यय</b>	-	-
शैक्षणिक कार्यशाला	-	29,106
एम्स में बच्चों के लिए शैक्षणिक कार्यशाला	22,053	68,152
राजभाषा सम्मेलन एवं कार्यशाला	42,596	1,22,303
हिंदी राजभाषा कार्यशाला	30,128	-
राजभाषा सम्मेलन एवं कार्यशाला, क्षमता निर्माण कार्यक्रम	-	1,20,249
केरला में छात्र अध्ययन दौरा सह-कार्यशाला	4,54,166	-
लोक एवं आदिवासी कला पर कार्यशाला	98,526	-
विजुअल स्टोरिज ईडों-डच कार्यशाला	5,620	-
आईस् एण्ड ड्राइंग्स एण्ड डीजस कार्यशाला	12,000	-

लुबिम्नी बुद्ध विश्वविद्यालय सहयोग से कार्यशाला	19,614	—
समकालीन कला में क्यूरेटरियल प्रथाओं पर कार्यशाला	—	6,000
स्टेन्ड ग्लास के संरक्षण पर कार्यशाला	—	11,621
आपदा जोखिम प्रबंधन पर कार्यशाला	—	77,619
भारतीय एवं थाई कला एवं वास्तु-कला पर कार्यशाला	—	1,17,747
चित्रकला की सामग्री एवं तकनीक पर कार्यशाला	1,58,600	9,719
निवारक संरक्षण पर कार्यशाला	25,170	8,752
हिन्दीभाषा	15,000	11,996
मध्य भारत की कला एवं वास्तु कला पर कार्यशाला	18,000	7,933
भारत एवं ईस्ट इंडिया के बीच कलात्मक वार्तालाप	1,40,196	—
अमूर्त सांस्कृतिक विरासत - केरला	4,45,123	—
संग्रहालय विज्ञान एवं कला व्याख्यान पर कार्यशाला	28,435	—
घुमंतू लोगों के टेंट एवं कपड़ा बनाने की कार्यशाला	33,420	—
मूर्तिकला की समझ पर कार्यशाला	—	26,985

राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान : कला इतिहास, संरक्षण एवं संग्रहालय विज्ञान 31.03.2018 को समाप्त वर्ष हेतु प्राप्ति तथा भुगतान लेखा से संबंधित अनुबंध राशि (रूपयों में)

विवरण	चालू वर्ष	गत वर्ष
<b>परियोजनाएं</b>	-	-
लद्दाख आई.सी.सच. परियोजना हेतु क्षेत्रिय दौरा		78,843
कुणाल - उत्खनन प्रोजेक्ट	15,358	-
लद्दाख आई.सी.सच. परियोजना	2,64,572	-
अमूर्त सांस्कृतिक विरासत पर परियोजना	7,21,943	-
सांस्कृतिक सामग्री एवं विकास - परियोजना	13,043	-
प्राचीन हेनपेटी तकनीक का पुनरुद्धान	17,350	-
<b>सम्मेलन व्यय</b>		
ए.एस.ई.एम.यू.एस. सामान्य सम्मेलन	-	1,26,289
सीहा सम्मेलन व्यय	7,699	4,987
<b>बैठकों पर व्यय</b>		
अकादमिक परिषद बैठक	60,607	-
प्रबंधन बोर्ड की बैठक	1,54,428	-
आईकॉम सी.सी मीटिंग	1,31,676	-
संसदीय राजभाषा समिति - हिंदी भाषा	1,91,646	-
राजभाषा संसदीय राजभाषा समिति	1,06,396	-
नए विभागों की स्थापना हेतु बैठक	94,949	-
यौन उत्पीड़न समिति की बैठक	11,038	-
यू.जी.सी. समीक्षा समिति - बैठक	4,74,493	-
प्रवेश समिति की बैठक	31,273	33,996
प्रबंधन बोर्ड की बैठक	-	68,573
जीविका विकास अध्ययन बैठक	37,749	65,940
वित्त समिति की बैठक	-	9,635
बैठकों पर व्यय	1,89,722	1,91,206
आर.डी.सी. बैठक	-	6000
छानबीन सह मूल्यांकन समिति बैठक	-	17,469
चयन समिति बैठक	1,23,890	52,993
चयन सह मूल्यांकन समिति बैठक	2,98,782	1,16,506
<b>योग्यता छात्र वृत्ति</b>		
योग्यता छात्रवृत्ति	3,60,000	2,52,000

शिक्षावृत्ति संरक्षण	15,99,988	8,09,290
शिक्षावृत्ति कला इतिहास	13,57,430	9,07,954
गजेटर शिक्षावृत्ति परिशोधित अध्ययतन	82,419	2,32,581
शिक्षावृत्ति संग्रहालय विज्ञान	18,39,638	19,01,103
<b>पूर्वोत्तरमें सेमीनार / कार्यशाला / सम्मेलन</b>		
अरुणाचल प्रदेश में राष्ट्रीय सेमीनार	3,00,338	
पूर्वोत्तर में छात्र अध्ययन दौरा एवं कार्यशाला	—	4,55,605
राजभाषा कार्यशाला एवं सेमिनार शिलोंग	2,51,085	
<b>अन्य</b>		—
हिन्दी पखवाड़ा	42,050	40,757
ग्रीष्म विद्यालय कार्यक्रम	1,06,497	1,08,569
योग दिवस कार्यक्रम	—	11,685
प्रकाशन व्यय	1,36,500	6,25,140
स्थापना दिवस एन.एम.आई.	2,560	—
कौशल विकास कार्यक्रम	48,335	—
विलिज आउटरीच कार्यक्रम	13,449	—
विलिज तरक्की कार्यक्रम	50,338	—
<b>कुल (क)</b>	<b>109,40,605</b>	<b>68,38,217</b>
<b>अनुबंध 11- अन्य भुगतान धर्मस्व / उदिदश्ट विधियाँ</b>		
जी आईए- आई.सी.एच.आर	42,400	6,000
जी.आई.ए.- भारत और यू.के. संग्रहालयों में वस्तु इंगेजमेंट	7,30,898	6,52,996
जी.आई.ए.- यूजीसी (पोस्ट डॉक्टरल) शिक्षावृत्ति	6,75,900	6,00,200
जी.आई.ए.- यूजीसी (एसआरएफ जेआरएफ)	—	20,25,493
सी-डॉक सम्मेलन 2015	—	5,393
आई कॉम सी.सी.	11,69,202	—
डॉ. मौलाना आजाद	111	—
पं. डी.पी. मिश्रा	11,89,502	—

राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान : कला इतिहास, संरक्षण एवं संग्रहालय विज्ञान 31.03.2018 को समाप्त वर्ष हेतु प्राप्ति तथा भुगतान लेखा से संबंधित अनुबंध राशि (रूपयों में)

विवरण	चालू वर्ष	गत वर्ष
कुल	38,08,013	32,90,082
अनुबंध 12 –स्थायी परिसम्पत्तियों की खरीद		
कम्प्यूटर	12,39,171	7,15,296
कम्प्यूटर सॉफ्टवेयर	1,52,547	1,39,457
विद्युत सामग्री	2,02,188	91,369
फर्नीचर एवं जुड़नार	23,41,261	10,21,631
पुस्तकालय पुस्तकें	4,76,194	7,19,823
कार्यालय उपस्कर	2,03,018	16,649
शिक्षण सहायक उपस्कर	1,24,962	3,70,107
वाहन	—	—
नोएडा भूमि	—	—



पी.ए. सिस्टम	1,78,830	
सी.डब्लू आई.पी.	2088,70,747	29,41,251
<b>कुल</b>	<b>2137,88,918</b>	<b>60,15,583</b>
<b>अनुबंध13 –कर्मचारियों को दिया गया ऋण (परिसम्पत्तियां)</b>		
त्यौहार अग्रिम	9,000	4,500
गृह निर्माण भत्ता अग्रिम	—	—
एल.टी.सी. अग्रिम	1,42,992	59,114
वाहन अग्रिम	—	—
<b>कुल</b>	<b>1,51,992</b>	<b>63,614</b>
<b>अनुबंध 14 प्रति प्राप्तियां एवं भुगतान</b>		
<b>टी डी एस/आयकर</b>		
वर्ष के दौरान जमा	—	—
घटाए वर्ष के दौरान की गई वसूली	—	—
<b>कुल (क)</b>	<b>—</b>	<b>—</b>
<b>देय ई.पी.एफ. धर्मस्व/अन्य</b>		
वर्ष के दौरान जमा किया गया	—	—
घटाए: वर्ष के दौरान की गई वसूली	—	—
<b>कुल (ख)</b>	<b>—</b>	<b>—</b>

राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान : कला इतिहास, संरक्षण तथा संग्रहालय विज्ञान 31.03.2018 को समाप्त वर्ष हेतु प्राप्ति तथा भुगतान लेखा से संबंधित अनुबंध राशि (रूपयों में)

विवरण	चालू वर्ष	गत वर्ष
जी.पी.एफ./सी.पी.एफ./ई.पी.एफ.	-	-
वर्ष के दौरान जमा किया गया	-	-
घटाएँ: वर्ष के दौरान की गई वसूली	-	-
<b>कुल (ग)</b>		
जी.एस.एल.आई.एस.	-	-
वर्ष के दौरान जमा	-	-
घटाएँ: वर्ष के दौरान वसूली	-	-
<b>कुल (घ)</b>	-	-
<b>कुल योग (क से घ)</b>	-	-
<b>अनुबंध 15 अन्य संदेय/वसूली योग्य राशि/योग्य (भुगतान)</b>	-	-
<b>अन्य वर्तमान देयताएँ</b>	-	-
वर्ष के दौरान भुगतान की गई	-	-
घटाएँ वर्ष के दौरान उपगत	-	-
<b>कुल (क)</b>	-	-
सरकारी अभिकरण/समानसंस्थानों को अग्रिम	-	-
वर्ष के दौरान संवितरित	-	-
घटाएँ वर्ष के दौरान वसूली/समायोजित	-	-
<b>कुल (ख)</b>	-	-
वसूली योग्य अग्रिम	-	-
वर्ष के दौरान भुगतान किया गया	-	-
घटाएँ: वर्ष के दौरान की गई वसूली/समायोजित	-	-
<b>कुल (ग)</b>	-	-
<b>कुल योग (क से ग तक)</b>	-	-

**राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान : कला इतिहास, संरक्षण एवं संग्रहालय विज्ञान  
31.03.2018 को समाप्त वर्ष हेतु वित्तीय लेखाओं में समाविष्ट अनुसूचियां**

**अनुसूची-24 : महत्वपूर्ण लेखाकरण नीतियां**

**1. लेखाकरण प्रथा**

वित्तीय विवरण, जब तक अन्यथा उल्लिखित न हो ऐतिहासिक लागत प्रथा एवं अन्यथा उल्लिखित को छोड़कर प्रोद्भूत लेखाकरण पर तैयार किये जाते हैं।

**2. निवेश**

- 2.1. "दीर्घावधिक निवेश" के रूप में वर्गीकृत निवेशों को लागत मूल्य पर लिया जाता है। अस्थायी को छोड़कर, मूल्यह्रास, का प्रावधान ऐसे निवेशों की वाहक लागत पर किया जाता है।
- 2.2. "चालू" के रूप में वर्गीकृत निवेशों को लागत तथा उचित मूल्य से कम पर नियत किया जाता है। ऐसे निवेशों के मूल्य में कमी का प्रावधान सम्पूर्ण आधार पर न करके प्रत्येक निवेश के लिए एकल आधार पर किया गया है।
- 2.3. लागत में, दलाली, अंतरण टिकट जैसे अधिग्रहण व्यय शामिल हैं।

**3. स्थायी परिसम्पत्तियां**

- 3.1 स्थायी परिसम्पत्तियों का उल्लेख, अधिग्रहण लागत पर किया जाता है जिसमें आवक भाड़ा, शुल्क तथा कर एवं अधिग्रहण संबंधी आकस्मिक एवं प्रत्यक्ष व्यय शामिल हैं। उन परियोजनाओं, जिनमें निर्माण कार्य शामिल हैं, के संबंध में, इनसे संबंधित संचालन पूर्व व्यय (विशिष्ट परियोजनाओं के पूर्ण होने से पूर्व उसके ऋण पर ब्याज शामिल है) में पूंजीकृत परिसम्पत्तियों के मूल्य भी शामिल हैं।
- 3.2 समग्र निधि को छोड़कर अनुदानों से अधिग्रहीत स्थायी परिसम्पत्तियों को स्थायी परिसम्पत्तियां निधि में तदनुसार जोड़े जाने पर दिए गए मूल्यों पर पूंजीकृत किया गया है।

**4. मूल्यहास**

- 4.1 आय कर अधिनियम, 1961 में यथानिर्धारित दरों के अनुसार अवमूल्यन विधि के आधार पर मूल्यहास आकलित किया जाता है।
- 4.2 वर्ष के दौरान जहां तक स्थायी परिसम्पत्तियों में परिवर्धन करने/कटौती करने का संबंध है, मूल्यह्रास को यथानुपातिक आधार पर लिया जाता है। तथापि वित्त वर्ष 2008-09 से परिसम्पत्तियों में परिवर्धन/उससे विलोपन पर मूल्यहास की गणना निम्नानुसार की जा रही है।
- 4.3 सुसंगत वित्त वर्ष की समाप्ति से 180 दिन पूर्व क्रय/प्रयुक्त परिसंपत्ति पर उस ब्लाक वर्ष हेतु पूर्णदर
- 4.4 सुसंगत वित्त वर्ष की समाप्ति से 180 दिन से कम पूर्व क्रय/प्रयुक्त परिसंपत्ति पर उस ब्लाक हेतु आधी दर

**5. विविध व्यय**

आस्थगित राजस्व व्यय को इसके उपगत वर्ष से अगले पांच वर्ष की अवधि में बट्टे खाते में डाला जाता है।

**6. सरकारी अनुदान/सब्सिडी**

- 6.1 परियोजना स्थापना के निमित्त पूंजी लागत में अंशदान के रूप में सरकारी अनुदानों को पूंजीगत आरक्षित निधि माना जाता है।
- 6.2 सरकारी अनुदानों/सब्सिडी का लेखाकरण, संस्वीकृत आदेश के आधार पर किया जाता है।

## 7. राजस्व स्वीकृति

उद्दिष्ट/धर्मस्व निधि के तहत होने वाली आय तथा व्यय को संस्थान के योजनागत तथा योजनेतर कार्यकलापों से हुई आय तथा व्यय नहीं माना जाता है, जिन्हें उद्दिष्ट/धर्मस्व निधि संगत अनुसूची के तहत सीधे तुलनपत्र में ही दर्शाया जाता है। विद्यार्थी शुल्क एवं सावधि जमा राशियों पर ब्याज के रूप में राजस्व को प्राप्ति आधार पर स्वीकृत किया गया है।

## 8. विदेशी मुद्रा लेनदेन

- 8.1 विदेशी मुद्रा में मूल्य वर्गित लेनदेन का लेखाकरण, लेनदेन की तिथि को लागू विनिमय दर पर ही किया जाता है।
- 8.2 वर्तमान परिसम्पत्तियां, विदेशी मुद्रा ऋण तथा वर्तमान देयताओं को वर्ष के अंत में लागू विनिमय दर पर परिवर्तित किया जाता है एवं परिणामी लाभ/हानि को, यदि विदेशी मुद्रा देयता स्थायी परिसम्पत्तियों से संबंधित हैं तो स्थायी परिसम्पत्तियों की लागत में समायोजित किया जाता है एवं अन्य मामलों में राजस्व में शामिल किया जाता है।

## 9. सेवानिवृत्ति लाभ

### क. अवकाश नगदीकरण –

संस्थान के कर्मचारियों हेतु संचित अवकाश नकदीकरण के लाभ, भुगतान आधार पर सेवानिवृत्ति के समय दिया जाता है। अवकाश नकदीकरण का लाभ प्रत्येक वर्ष के अंत में दिए जाने का कोई प्रावधान नहीं है।

### ख. उपदान–

संस्थान, यहां के कर्मचारियों को देय उपदान को जीवन बीमा निगम लि० में अंशदान करके निवेश कर रहा है, जिसका भुगतान उपदान अधिनियम, 1972 के अधीन प्रावधानों के अनुरूप मृत्यु/अधिवर्षिता/पदत्याग किए जाने पर किया जाता है।

## अनुसूची-25: 31.03.2018 को समाप्त अवधि हेतु वार्षिक लेखाओं में समाविष्ट लेखाओं पर टिप्पणियां

### 1. प्रासंगिक देयताएं

- 1.1 संस्थान के ऋण के रूप में अभिस्वीकृत न किए गए दावे – शून्य लाख रु. (पिछले वर्ष शून्य रु.)
- 1.2 निम्नलिखित के संबंध में :
- संस्थान द्वारा/की ओर से दी गई बैंक गारंटी-शून्य रु. (पिछले वर्ष शून्य रु.)
  - संस्थान की एवं से बैंक द्वारा खोले गए साख-पत्र-शून्य रु. (पिछले वर्ष शून्य रु.)
  - बैंकों में बट्टा बिल – शून्य रु. (पिछले वर्ष शून्य रु.)
- 1.3 निम्नलिखित के संबंध में विवादास्पद मांगें
- आयकर – शून्य रु. (पिछले वर्ष शून्य रु.)
- बिक्री कर – शून्य रु. (पिछले वर्ष शून्य रु.)
- नगरपालिका कर – शून्य रु. (पिछले वर्ष शून्य रु.)
- 1.4 ऑर्डर पूरे न करने पर पार्टियों के दावे, परंतु जिन पर संस्थान को आपत्ति थी – शून्य रु. (पिछले वर्ष शून्य रु.)

### पूंजीगत प्रतिबद्धताएं

यथा नोएडा परियोजना के अनुमानित संविदा मूल्य का पूंजीगत लेखा निष्पादन शेष है तथा इसके लिए 47.00 करोड़ रुपए (निविल अग्रिम) उपलब्ध नहीं कराए गए हैं (पिछले वर्ष 52.50 करोड़ रुपए) नोएडा भवन परियोजना का कुल प्रशासनिक अनुमोदन 78.60 करोड़ रुपये है। नोएडा केन्द्रीय मण्डल, केन्द्रीय लोक निर्माण के कार्यकारी अभियन्ता नोएडा भवन परियोजना और मुख्य कार्य प्रगति हेतु/अग्रिम तौर पर वर्ष 31.03.2018 को समाप्त वर्ष में निम्नलिखित भुगतान किया गया।

	चालू वर्ष (वित्त वर्ष 2017-18)	गत वर्ष (वित्त वर्ष 2016-17)
केन्द्रीय लोक निर्माण विभाग को दिए गए अग्रिम का आद्यशेष	रु 25,50,47,973 /-	रु 25,79,89,224 /-
जोड़े: वर्ष के दौरान के.लो.नि. विभाग को अग्रिम भुगतान	रु 5,50,00,000 /-	शून्य
<b>कुल</b>	रु 31,00,479,73 /-	रु 25,79,89,224 /-
घटाएं: मान्य पूंजीगत कार्य प्रगति/वर्ष के दौरान पूंजीगत अग्रिम	रु 20,88,70,747 /-	रु 29,41,251 /-
के.लो. नि. विभाग का इतिशेष	रु 10,11,77,226 /-	रु 25,50,47,973 /-

#### चालू परिसम्पत्तियां, ऋण तथा अग्रिम

संस्थान के विचार में, सामान्य कारोबारी तौर से वसूली करने पर चालू परिसम्पत्तियों, ऋणों तथा अग्रिमों के मूल्य कम से कम तुलनपत्र में दर्शाई गई समग्र राशि के समतुल्य होंगे।

#### 4. कराधान

आय कर अधिनियम, 1961 के तहत कोई कर योग्य आय न होने को ध्यान में रखते हुए आय कर हेतु कोई प्रावधान करना आवश्यक नहीं समझा गया है।

#### 5. विदेशी मुद्रा लेनदेन

क्र.सं.		चालू वर्ष	गत वर्ष
1.	<b>सी.आई.एफ. के आधार पर आयात के मूल्य की गणना</b>		
क.	समाप्त हुए माल की खरीदी	शून्य	शून्य
ख.	कच्चा माल और कम्पोनन्द (पारगमन के सहित)	शून्य	शून्य
ग.	पूँजीगतवस्तुएं	शून्य	शून्य
घ.	स्टोर, अतिरिक्त और उपभोग्य	शून्य	शून्य
2.	<b>विदेशी मुद्रा में व्यय</b>		
क.	यात्रा	शून्य	शून्य
ख.	विदेशी मुद्रा में वित्तीय संस्थानों/बैंकों को प्रेषण और ब्याज भुगतान	शून्य	शून्य
ग.	<b>अन्य व्यय</b>		
(i)	यू.जी.सी-यू.के.आर.आई प्रोजेक्ट के संदर्भ में लेस्टर विश्वविद्यालय को प्रतिपूर्ति	रु 3.99 लाख	शून्य
(ii)	डेनमार्क में आयोजित आईकॉम-सी.सी. सम्मेलन के हेतु रजिस्ट्रेशन, सम्मेलन भोजन, आवास पर व्यय	रु 7.98 लाख	शून्य
(iii)	यूरेशिया पॅसिफिक यूनिनेट को सदस्यता शुल्क (यूरो 2,400/-)	शून्य	रु 1.83 लाख
(iv)	दुबारा प्राप्त पंजीकरण शुल्क (सी-डॉक)	शून्य	रु 0.20 लाख
3.	<b>विदेशी मुद्रा से कमाई</b>		
क.	सी-डॉक सम्मेलन 2015 के लिए प्राप्त पंजीकरण/भ्रमणशुल्क	शून्य	शून्य
ख.	व्यय की प्रतिपूर्ति	शून्य	शून्य

6. समूल्य प्रकाशन भंडार को विक्रय मूल्य पर निर्धारित किया गया है। वर्ष के दौरान मूल्य 6755/—रु. (गत वर्ष 330/—रु.) तथा रु 10,061/— (गत वर्ष शून्य) के समूल्य प्रकाशन क्रमशः बेचे गए हैं तथा उपहारस्वरूप संवितरित किए गए हैं।
7. स्थायी परिसम्पत्तियों के समूहीकरण को नियन्त्रक एवं महालेखा परीक्षक द्वारा निर्धारित प्रपत्र के अनुसार अभी अंतिम रूप दिया जाना है।
8. वर्ष के दौरान संस्थान ने 42/—रु. (गत वर्ष 4,920/—रु.) मूल्य की पुस्तकें उपहारस्वरूप प्राप्त की हैं जिन्हें स्थायी परिसम्पत्ति निधि शीर्ष के तहत उद्दिष्ट निधि की अनुसूची में सदृश प्रविष्टि के साथ स्थायी परिसम्पत्तियों की अनुसूची में इसी रूप में दर्शाया गया है। प्राप्त इन पुस्तकों पर कोई मूल्यह्रास नहीं रखा गया है। जहां उपहार का मूल्य नहीं दर्शाया गया है, उपहार के मूल्य को 1 रु. का वैचारिक मूल्य माना गया है।
9. संस्थान ने नियंत्रक एवं महालेखा परीक्षक की अपेक्षाओं के अनुरूप अपने लेखाकरण आधार को परिवर्तित कर दिया है। तदनुसार, विद्यार्थी शुल्क तथा एफ डी आर पर ब्याज को छोड़कर, जो प्राप्ति आधार पर अभिस्वीकृत है, लेखाकरण हेतु प्रोद्भूत की प्रणाली अपनाई गई है।
10. वित्तीय विवरणों की प्रस्तुति इस संस्थान के लिए लागू नियन्त्रक एवं महालेखा परीक्षक द्वारा निर्धारित प्रपत्र पर आधारित है। इसके साथ ही, संस्थान ने इस वर्षफीस सहित सभी आंतरिक प्राप्तियों को वर्षके अंत में खर्च न किए गए बकाया अनुदान का आकलन करते समय, अनुदान के एक भाग के रूप में लिया है।
11. यह संस्थान जीवन बीमा निगम लि० को कर्मचारियों की ग्रेच्युटी जो कि उपदान अधिनियम 1972 के प्रावधान के अंतर्गत कर्मचारियों की मृत्यु/अधिर्वर्षिता सेवानिवृत्ति/त्याग पत्र पर देय होती है। भारतीय जीवन बीमा निगम को ग्रेच्युटी के वार्षिक अंशदान के रूप में भुगतान की गई राशि चालू वित्त वर्ष 2017-18 में 2,55,927 रुपये (गत वर्ष में 1,62,230) के लिए वार्षिक योगदान अदा करता है। योजना परिसंपत्ति का परिशुद्ध मूल्य (निधि मान) 31 मार्च 2018 को 57,46,107 रु० (गत वर्ष 51,10,783 रु०) है। वर्ष के दौरान एल.आई.सी निधि प्रबंधन प्रभारियों की ओर से 35,215 की राशि दी गई।
12. विचाराधीन अवधि के दौरान संस्थान ने 13.03.2016 को समाप्त वित्त वर्ष के लिए एस ए आर के ऑडिट पेरा ए 2.1 के अनुपालन में 52.80 लाख रुपये के विस्तार प्रभार को पूंजीगत "भूमि" शीर्ष के अंतर्गत वापिस करके इसे विशिष्ट मदों में नोएडा भूमि के विस्तार प्रभार में दर्शाया है क्योंकि यह व्यय संस्थान की नियमित गतिविधियों से अलग हटकर अनावर्ती एवं अनियमित प्रकृति का था। ये सामग्री मदें हैं और इसलिए संस्थान के चालू प्रचालन प्रणाम में सत्यता को प्रस्तुत करना उचित समझा गया। इस विस्तार प्रभार रुपये 52.80 लाख का वित्त वर्ष 2014-15 में भुगतान किया गया और भूमि की किमत में जोड़कर इसे पूंजी व्यय में दर्शाया गया। तदनुसार अंचल सम्पत्ति निधी भी इस राशि द्वारा आय और व्यय में जमा करके कम कर दी गई। आगे यह भी स्पष्ट किया जाता है कि विचाराधीन वर्ष के दौरान 31.03.2017 को समाप्त वित्त वर्ष में अनुदान की खर्च न की गई शेष राशि में 52.80 लाख रुपये का प्रभाव नहीं माना गया इस सत्यता के कारण की यह राशि 31.03.2015 को समाप्त वित्त वर्ष के लिए मागे गये व्ययों की राशि में पहले हीसामिल कर ली गई थी।

इसी प्रकार 31.03.2017 को समाप्त चालू वित्त वर्ष के दौरान संस्थान ने 19.80 लाख रुपए का भुगतान न्यू ओखला औद्योगिक विकास प्रधिकरण को 15.11.2014 से 14.11.2017 तक की अवधि के लिए विस्तार प्रभार के रूप में 23.09.2016 को किया। ऑडिट द्वारा पूर्ववर्ती वर्ष में दिए गए उपरोक्त सुझाव को ध्यान में रखते हुए संस्थान ने अब उपरोक्त

में बताए गए तथ्यों को ध्यान में रखते हुए नाएडा भूमि के विस्तार प्रभार की राशि को विशिष्ट मदों के अन्तर्गत 19.80 लाख रुपये का सुवो मोटो प्रवधान किया गया है।

13. इस संस्थान का वित्तपोषण मुख्यतः सहायता अनुदानों के जरिए संस्कृति मंत्रालय, भारत सरकार द्वारा किया जाता है मार्च 2018 को समाप्त वर्ष हेतु संस्थान द्वारा प्राप्त की गई सहायता अनुदानों की स्थिति का सार इस प्रकार है।

**31.03.2018 को समाप्त वित्त वर्ष के दौरान अनुदान का संचलन**

अनुदान का स्वरूप	अथ शेष	वर्ष के दौरान प्राप्त	निजी प्राप्तियां	उपलब्ध कुल धनराशि	वर्ष के दौरान व्यय	इतिशेष
<b>योजनागत</b>						
सामान्य	2,32,25,650	1,67,75,000	51,85,158	4,51,85,808	3,03,68,457	1,48,17,351
वेतन	39,93,544	1,83,06,000	6,55,299	2,29,54,843	2,29,54,843	—
पूँजीगत परिसम्पत्तियों का सृजन	31,92,26,056	—	—	31,92,26,056	21,28,60,109	10,63,65,947
एन ई आर	13,86,445	1,14,000	3,85,152	18,85,597	18,85,597	—
एस.ए.पी.	—	2,00,000	—	2,00,000	—	2,00,000
उप कुल (क)	34,78,31,695	3,53,95,000	62,25,609	38,94,52,304	26,80,69,006	12,13,83,298
<b>योजनेत्तर</b>						
सामान्य	—	—	—	—	—	—
वेतन	—	—	—	—	—	—
उप-कुल (ख)	—	—	—	—	—	—
सकल जोड़	34,78,31,695	3,53,95,000	62,25,609	38,94,52,304	26,80,69,006	12,13,83,298

14. गत वर्ष के आंकड़ों को जहां कहीं भी आवश्यक समझा गया, पुनः समूहित, पुनः व्यवस्थित तथा पुनः संकलित किया गया है ताकि इन्हें वर्तमान वर्ष के आंकड़ों के साथ तुलनात्मक बनाया जा सके।
15. अनुसूची 1-25 संलग्न हैं एवं ये 31.03.2018 की स्थिति के अनुसार तैयार तुलन-पत्र एवं इसी तिथि को समाप्त वर्ष हेतु आय एवं व्यय लेखे के अभिन्न अंग हैं।

कृते एवं की ओर से  
राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान :  
कला इतिहास, संरक्षण एवं संग्रहालय विज्ञान

स्थान : नई दिल्ली  
दिनांक : 19 सितम्बर 2018

(रविन्द्र गोयल)  
वित्त अधिकारी

(डॉ. प्रद्युम्न कु. शर्मा)  
कुलसचिव

**राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान : कला इतिहास, संरक्षण एवं संग्रहालय विज्ञान के 31 मार्च 2018 को समाप्त वर्ष के लिए लेखों पर भारत के नियंत्रक और महालेखा परीक्षक की पृथक लेखा परीक्षा रिपोर्ट।**

1. हमने, 31 मार्च 2018 को नियंत्रक और महा लेखापरीक्षक (कर्तव्य, शक्तियां और सेवा शर्तें) अधिनियम, 1971 की धारा 20 के तहत राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान : कला इतिहास, संरक्षण और संग्रहालय विज्ञान (रा.सं.सं.), नई दिल्ली के उस तारीख को समाप्त वर्ष के संलग्न तुलनपत्र, आय और व्यय लेखा तथा प्राप्तियां और भुगतान लेखाओं की लेखापरीक्षा की। यह लेखापरीक्षा कार्य वर्ष 2020-21 तक की अवधि के लिए किए जाने वाले कार्यों के लिए सौंपा गया है। ये वित्तीय विवरणियाँ संस्थान के प्रबंधन की जिम्मेदारी है। हमारी जिम्मेदारी, हमारी लेखापरीक्षा पर आधारित इन वित्तीय विवरणियों पर विचार अभिव्यक्त करना है।
2. इस पृथक लेखा परीक्षा रिपोर्ट में श्रेष्ठलेखा पद्धतियों के अनुरूप लेखा मानकों को मानदंडों आदि के प्रकटन के संबंध में केवल लेखांकन प्रक्रिया पर भारत के नियंत्रक और महा लेखापरीक्षक की टिप्पणियां निहित हैं। विधि, नियम और विनियम (स्वामित्व और विनियम) और दक्षता सह निष्पादन पहलुओं आदि, यदि कोई हों, के अनुपालन से संबंधित वित्तीय सौदों पर लेखापरीक्षा प्रक्षेपण, अलग से निरीक्षण/रिपोर्टों / सीएजी की लेखापरीक्षा रिपोर्टों के माध्यम से दर्शाए गए हैं।
3. हमने अपनी लेखापरीक्षा सामान्यतः भारत में स्वीकार्य लेखापरीक्षा मानकों के अनुसार की है। इन मानकों में यह अपेक्षा की जाती है कि हमने लेखापरीक्षा की योजना और निष्पादन इस प्रकार से किया है ताकि इस बात का तार्किक आश्वासन प्राप्त हो सके कि क्या वित्तीय विवरणियां तथ्यों पर गलतबयानी से परे हैं। लेखापरीक्षा में प्रयोग किए गए लेखांकन सिद्धांत और प्रबंधन द्वारा तैयार किए गए महत्वपूर्ण आंकलन और वित्तीय विवरणियों के समग्र प्रस्तुतीकरण का मूल्यांकन भी शामिल है। हमें विश्वास है कि हमारी लेखापरीक्षा हमारे विचार के लिए तार्किक आधार मुहैया कराती है।
4. हमारी लेखापरीक्षा के आधार पर हम यह सूचित करते हैं कि :
  - I. हमने सभी सूचनाएं और स्पष्टीकरण प्राप्त कर लिए हैं, जो हमारी सम्पूर्ण जानकारी एवं विश्वास से हमारी लेखापरीक्षा के प्रयोजन के लिए आवश्यक थे।
  - II. इस रिपोर्ट से संबंधित तुलनपत्र, आय और व्यय लेखा तथा प्राप्तियां और भुगतान लेखा को वित्त मंत्रालय द्वारा अनुमोदित प्रपत्र में तैयार किया गया है।
  - III. हमारे विचार से, संस्थान द्वारा, लेखा बहियों और अन्य संगत अभिलेख का अनुरक्षण उचित प्रकार से किया गया है, जहां तक ऐसी बहियों की जांच से हमें प्रतीत होता है।
  - IV. हम यह भी रिपोर्ट करते हैं कि :

**क) तुलन पत्र**

**क.1. परिसंपत्तियां**

क. 1.1 अचल परिसंपत्तियां (अनुसूची-8) रु. 2495.38 लाख

क. 1.1.1. अचल परिसंपत्तियों (फर्नीचर एवं मरम्मत, कंप्यूटर एवं एक्सेसरीज) का प्रत्यक्ष सत्यापन केवल मार्च 2009 तक किया गया। पिछली लेखापरीक्षा रिपोर्ट में इस ओर संकेत किए जाने के बावजूद संस्थान प्रबंधन अचल परिसंपत्तियों का प्रत्यक्ष सत्यापन करने में असफल रहा। अचल परिसंपत्तियों के प्रत्यक्ष सत्यापन के अभाव के लेखे में दर्ज लेने-देने को सही संप्रमाणित नहीं किया जा सकता है।



**ख) सामान्य**

ख. 1 राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान ने वर्ष 2017-18 में वार्षिक खातों में उसके उपयोग का विवरण नीचे दिया गया है (अनुलग्नक 11 बी), जो 31 मार्च 2018 तक बकाया है।

क्र.सं.	विवरण	लंबित राशि	वर्ष से लंबित है
1.	टी.डी.एस वसूली	100319	2012-13 to 2016-17
2.	टी.डी.एस वसूली-अन्य	6497	2012-13

इन लंबित वसूल की गई राशि की नियमित रूप से समीक्षा करने की आवश्यकता है।

ख.2 राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान ने वार्षिक खातों (अनुसूची- 11, ऋण, अग्रिम और अन्य परिसंपत्तियों) में निम्नलिखित को लंबे समय से दर्शाया गया था, जो मार्च 2018 तक बकाया था।

क्र.सं.	विवरण	लंबित राशि	वर्ष से लंबित है
1.	नीरजा गोपी	6000	2012-13
2.	एस. डी. पाल	6000	2012-13
3.	अमन प्रीतकौर दत्त	9000	2012-13
4.	जहांआरा वासी	105000	2012-13
5.	पी.एम. बीनू कुमार	20000	2012-13
6.	सौरभ चौधरी	10000	2012-13
7.	राजन चौघट	20000	2012-13
8.	एन.आर.एल.सी, लखनऊ	234337	2014-15

इसके अलावा, 1.50 लाख की अग्रिम राशि का भुगतान कुलपति को किया गया था, जो वर्ष 2011-12 से लंबित है। इन लंबे समय से लंबित राशियों की जल्द से जल्द समीक्षा और समायोजन करने की आवश्यकता है।

ख.3 संस्थान ने अर्जित अवकाश भुनाने के संबंध में नगद आधार पर लेखा पर लेखा नीति बनाई है जो कि बीमांकन आधारित प्रावधानों की अपेक्षाओं में उपलब्ध लेखे के एक समान प्रारूप के अनुरूप असंगत है। पिछली लेखापरीक्षा रिपोर्ट में इस ओर संकेत किए जाने के बावजूद संस्थान द्वारा कोई कार्रवाई नहीं की गई है।

ख.4 राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान द्वारा प्रत्येक छात्र से प्रवेश के समय जमानती राशि के रूप में 1000/- प्रति छात्र के आधार पर ली जाती है, जिसे उनके पाठ्यक्रम के पूरा होने के पश्चात् वापस लौटा दी जाती है। जमानती राशि जो 31.03.2018 तक 4.56 लाख रुपये थी, जिसे वर्ष 2005-06 एवं वर्ष 2017-18 के छात्रों को वापस नहीं किया गया था।

ख.5 विश्वविद्यालय अनुदान आयोग से "कला इतिहास पैनल" के लिए प्राप्त अनुदान राशि रु. 20348 का वर्ष 2005 से अनुप्रयुक्त है। विविध लेनदारों के रु. 41600 का मार्च 2006 से और अन्य वर्तमान देयताओं का रु. 55126 का वित्त वर्ष 2005-06 से निपटारा नहीं हुआ है। इन दीर्घावधि लंबित देयताओं को पूरा किए जाने की आवश्यकता है।

**ग) सहायता अनुदान**

वर्ष 2017-18 में संस्कृति मंत्रालय से रु. 353.95 लाख की अनुदान राशि सहायता के रूप में प्राप्त की गई। पिछले वर्ष के दौरान रु. 3478.31 लाख की राशि शेष है। इसके अलावा, राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान के पास रु. 62.26 लाख की अन्य रसीदें भी मौजूद थीं। कुल उपलब्ध रु. 3894.52 लाख में से संस्थान द्वारा रु. 2680.69 लाख की राशि को

खर्च किया गया और वित्त वर्ष के अंत में संस्थान के पास रू. 1213.83 लाख अप्रयुक्त शेष था।

**घ) प्रबंधन पत्र**

लेखा परीक्षा में शामिल नहीं की गई कमियों को केंद्रीय दत्तक ग्रहण संसाधन प्राधिकरण द्वारा सुधारात्मक / सुधारात्मक कार्रवाई के लिए अलग से प्रबंधन पत्र के माध्यम से जारी किया गया है।

I. पिछले पैराग्राफों में हमारे प्रेक्षण के अध्यक्षीन, हम रिपोर्ट करते हैं कि इस रिपोर्ट में दिए गए तुलन पत्र, आय और व्यय लेखा तथा प्राप्तियां और भुगतान लेखा, लेखा बहियों के अनुसार सही हैं।

II. हमारे विचार से और हमें दी गई समस्त सूचना और हमें दिए गए स्पष्टीकरणों के अनुसार, लेखांकन नीतियों तथा लेखों पर टिप्पणियों के साथ ऊपर लिखित महत्वपूर्ण मामलों तथा इस लेखापरीक्षा रिपोर्ट के अनुलग्नक में उल्लिखित अन्य मामलों के अध्यक्षीन पठित उक्त वित्तीय विवरणियां भारत में सामान्यतः स्वीकार्य लेखांकन सिद्धांतों के अनुरूप हैं और वे सही तथा स्पष्ट चित्रण प्रस्तुत करती हैं:

क. जहां तक 31 मार्च 2018 को राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान : कला इतिहास, संरक्षण और संग्रहालय विज्ञान के कार्यों की स्थिति के तुलन पत्र का संबंध है; और

ख. उक्त तारीख को समाप्त वर्ष के लिए घाटे आय और व्यय लेखा का संबंध है।

कृते एवं भारत के नियंत्रक और महालेखा परीक्षक की ओर से,  
महानिदेशक लेखापरीक्षा  
(केन्द्रीय व्यय)

स्थान : नई दिल्ली

दिनांक : 18 / 10 / 2019

## अस्वीकरण (Disclamier)

“प्रस्तुत प्रतिवेदन मूल रूप से अंग्रेजी में लिखित पृथक लेखापरीक्षा प्रतिवेदन का हिंदी अनुवाद है। यदि इसमें विसंगति परिलक्षित होती है तो अंग्रेजी में लिखित प्रतिवेदन मान्य होगा।”

## अनुबन्ध

### 1. आंतरिक लेखा परीक्षा प्रणाली की यथेष्टता

वर्ष 2017-18 तक का आंतरिक लेखा परीक्षण सनदी लेखाकार द्वारा किया गया।

### 2. आंतरिक नियंत्रण प्रणाली की यथेष्टता

निम्नलिखित बिंदुओं के कारण संस्थान की आंतरिक नियंत्रण प्रणाली को सुदृढ़ करने की आवश्यकता है:

- विश्वविद्यालय अनुदान आयोग से "कला इतिहास पैनल" के लिए प्राप्त अनुदान राशि रु. 20348 का वर्ष 2005 से अनुप्रयुक्त है। विविध लेनदारों के रु. 41600 का मार्च 2006 से और अन्य वर्तमान देयताओं का रु. 55126 का वित्त वर्ष 2005-06 से निपटारा नहीं हुआ है। इन दीर्घावधि लंबित देयताओं को पूरा किए जाने की आवश्यकता है।
- रु.1.50 लाख की अग्रिम राशि का भुगतान कुलपति को किया गया था, जो वर्ष 2011-12 से लंबित है। इन दीर्घावधि लंबित देयताओं का जल्द से जल्द समायोजन किया जाना है।
- सांविधिक लेखा परीक्षा आपत्तियों पर प्रबंधन की जवाबी कार्रवाई कारगर नहीं है जैसा कि, निरीक्षण रिपोर्ट के 13 लेखा परीक्षा पैरा बकाया थे।

### 3. अचल परिसंपत्तियों की प्रत्यक्ष सत्यापन प्रणाली

- अचल परिसंपत्तियों (फर्नीचर एवं मरम्मत, कंप्यूटर एवं एक्सेसरीज़) का प्रत्यक्ष सत्यापन केवल मार्च 2009 तक किया गया। पूर्व लेखापरीक्षा रिपोर्ट में इस ओर संकेत किए जाने के बावजूद संस्थान प्रबंधन अचल परिसंपत्तियों का प्रत्यक्ष सत्यापन करने में असफल रहा। अचल परिसंपत्तियों के प्रत्यक्ष सत्यापन के अभाव के लेखे में दर्ज लेने-देने को सही संप्रमाणित नहीं किया जा सकता है।
- भूमि और वाहनों का प्रत्यक्ष सत्यापन 31.03.2018 तक किया गया है।

### 4. माल सूची की प्रत्यक्ष सत्यापन प्रणाली

- पुस्तकों और प्रकाशनों का प्रत्यक्ष सत्यापन मार्च 2018 तक किया गया है।
- लेखन सामग्री (स्टेशनरी) और उपयोज्य वस्तुओं का प्रत्यक्ष सत्यापन 2017-18 के लिए नहीं किया गया है।

### 5. सांविधिकदेयताओं के भुगतान में नियमितता

31.03.2018 की स्थिति के अनुसार छः माह से अधिक से कोई सांविधिक देयता बकाया नहीं है।

वित्त वर्ष 2017-18 के लेखापरीक्षा प्रतिवेदन पर संस्थान का प्रत्युत्तर

क. तुलन पत्र।

क. 1 परिसंपत्ति

क. 1.1 अचल परिसंपत्ति (अनुसूची- 8) : रु. 2495.38 लाख

क. 1.1.1. यह सूचित किया जाता है कि अचल परिसंपत्ति के प्रत्यक्ष सत्यापन के लिए कार्य प्रगति पर है।

ख. सामान्य

ख.1 रू. 1,00,319 /—टी.डी.एस वसूली के संबंध में, यह अवगत कराया जाता है कि यह समय-समय पर बैंक द्वारा काटे गए टी.डी.एस से संबंधित है। रिफंड का दावा करने के लिए संबंधित वर्षों के लिए आयकर रिटर्न दाखिल किया गया है। आज दिनांक तक, रू. 25,166 /— आयकर विभाग से प्राप्त किया गया है। संबंधित पार्टी से रू. 6497 /— की राशि को वसूल करने के लिए प्रयास किए जा रहे हैं।

ख.2 अग्रिम राशि का समायोजन करने के लिए कार्य किया जा रहा है।

ख.3 फंड की अनुपलब्धता के कारण नगदीकरण छुट्टी नीति प्राप्त नहीं की जा सकी।

ख.4 इस संबंध में दिशा-निर्देशों के अनुसार उपयुक्त कार्रवाई की जा रही है।

ख.5 इस संबंध में खातों का समायोजन हेतु कार्य किया जा रहा है।

ग. सहायता अनुदान

ये रिकॉर्ड के अनुसार है।

घ. प्रबंधन पत्र

**जरूरत के अनुसार, प्रबंधन पत्र के अनुलग्नक में बताया गया है।**

#### अनुलग्नक

1. आंतरिक लेखा परीक्षा प्रणाली की यथेष्टता

- यह यथेष्ट पाया गया

2. आंतरिक नियंत्रण प्रणाली की यथेष्टता

- यथा अवलोकित, आवश्यक कार्रवाई की जाएगी और लेखापरीक्षा संचालन के दौरान पुराने लेखापरीक्षा पैराओं के निपटान के प्रयास किए जाएंगे।

3. अचल परिसंपत्तियों की प्रत्यक्ष सत्यापन की प्रणाली

- अचल परिसंपत्तियों की प्रत्यक्ष सत्यापन के प्रत्यक्ष सत्यापन हेतु प्रयास किए जा रहे हैं।

4. माल सूची की प्रत्यक्ष सत्यापन प्रणाली

- लेखन सामग्री और उपयोज्य वस्तुओं के प्रत्यक्ष सत्यापन हेतु प्रयास किए जा रहे हैं।

5. संविधिक देयताओं के भुगतान नियमितता

- यह रिकॉर्ड के अनुसार है।

**ANNUAL REPORT &  
AUDITED ACCOUNTS  
2017-18**

S. No.	CONTENTS	PAGE NOS.
I.	Introduction	116
II.	Constitutional Bodies of National Museum Institute	125
III.	Academic Departments, Activities and Courses	131
IV.	Financial Details	168
V.	Audit Report, Audit Certificate and Replies to Audit Report	216

## From the desk of Vice Chancellor



National Museum Institute of History of Art, Conservation and Museology (NMI) is a Deemed to be University under section 3 of the University Grants Commission Act, 1956, set up on 28<sup>th</sup> April, 1989, and housed in the first floor, National Museum, Janpath, New Delhi.

This Institute is under the aegis of the Ministry of Culture, as an autonomous body and Hon'ble Minister of Culture is the Chancellor of NMI.

The Institute offers regular M.A. and Ph.D. programmes in the disciplines of History of Art, Conservation and Museology. The Institute also offers two Certificate Courses of five months' duration to create awareness about the rich cultural heritage of the country among public.

On behalf of National Museum Institute, I hereby present the Annual Report for the Financial Year 2017-18.

**Dr B R Mani**  
**Vice Chancellor**

## From the desk of Registrar



It gives me great pleasure to mention that I have recently joined as Registrar in the National Museum Institute on 9<sup>th</sup> June 2017.

The National Museum Institute of History of Art, Conservation and Museology was formed and registered on January 27, 1989 under the Societies Registration Act, 1860 and was accorded the status of 'Deemed to be University' on April 28, 1989.

Since its inception, the Institute has been one of the leading centres in the country for training and research in the field of art and cultural heritage. The Institute is situated within the premise of the National Museum with an objective that students can have direct exposure to the masterpieces of art and cultural heritage and have easy access to the facilities of the National Museum such as its laboratory, library, storage/reserve collection and technical support sections for a holistic learning. National Museum Institute is an academic centre of excellence, providing state of the art education in fields related to the Museums sector, serving as a resource centre for the entire country.

The Mission of National Museum Institute is to provide courses at the post graduate and doctoral level in Museology, History of Art, Conservation of cultural property and related disciplines and also to provide short term courses and training programmes in these and allied disciplines.

The Institute is grateful to the Chancellor (Hon'ble Minister for Culture, Government of India) and the Vice-Chancellor for inspiring us to do better and their constant support. We are also thankful to the faculty members and staff of the Institute for their sincere efforts in the overall development of the Institute and who have assisted us in contributing to the success of our activities during 2017-18.

**Dr Praduman K. Sharma**  
Registrar

## INTRODUCTION

The Institute, an autonomous organization fully funded by the Ministry of Culture was established as a Society in January 1989 and declared as a Deemed to be University in April 1989 vide no. F.9-1/87-U.3 Govt. of India, Ministry of Human Resource Development (Deptt. of Education). This is the only University in India, exclusively devoted to the subjects related to museums. It is presently functioning in the National Museum premises. As per its Memorandum of Association, Hon'ble Minister for Culture is the Chairperson of the Society and also the Chancellor of the University. The Director General, National Museum is the ex-officio Vice-Chancellor of the Institute.

### **Name**

The name of the Society shall be the Society of the National Museum Institute of the History of Art, Conservation and Museology, Delhi.

### **Office**

The Office of the Society shall be situated, for the present, at the National Museum, Janpath, New Delhi.

Construction of its own building is in process at A-19, Sector – 62, Noida. Dr. Mahesh Sharma, the Hon'ble Minister of State for Culture, Govt. of India visited the construction site on 10th January 2018 where it may shift by end of year 2018.

### **The objectives of the Institute**

- To provide courses of study, training and research in different fields of History of Art, Conservation and Museology.
- To provide and offer facilities for fundamental research in the above fields of study.
- To collaborate with other national institutions dealing with the cultural property in order to share the material, curatorial/technical expertise and facilities.
- To interact on a continuous basis at the national level to improve standards of teaching in the above fields.
- To provide academic guidance and leadership.
- To publish such works of the Institute as may have contributed significantly to the fields of specialization.

In pursuance to the above objects, NMI offers M.A. and Ph. D courses in History of



Art, Conservation and Museology; conducts five months' certificate courses (short term courses) namely Art Appreciation in English and Bhartiya Kalanidhi in Hindi; holds national and international seminars, workshops and symposia and arranges special lectures of eminent scholars on topics of relevance; and publishes its works.

### **Special Features**

The primary objective of this Institute is to harmoniously combine theory with practical experience. The Institute is uniquely situated to do this because of its close association with the National Museum so that classroom instructions can be combined with practical work in the various departments of the Museum. Not only does the Institute utilize the resources of the National Museum, but the staff of the museum is closely affiliated with the Institute's teaching and research. For this purpose, students are expected to spend appropriate amounts of time in various facilities of the National Museum.

Though there are three departments, namely the History of Art, Conservation, and Museology, these are seen as parts of an integrated whole. Students in each of the departments are thus required to take courses in other departments as well.

In India there are very limited institutions offering studies in non-Indian Art. The Institute in addition to the Indian Art courses is striving to offer courses, to the extent possible, in Global Art also. Presently the Institute is offering courses in the Art of various Asian regions, Renaissance Art, Greek Art, Egyptian Art, etc.

Proficiency in one European language (other than English) or Persian or Arabic or a classical/regional language of India (other than Hindi and mother tongue) is compulsory for Masters students and two such languages are required for Ph.D. students. Presently, the Institute has arrangements for teaching Sanskrit, German and French and it is hoped that additional languages may be taught in the near future. In addition to these language courses, special courses in (i) computers and programmes; and (ii) photography are also being proposed to be prescribed and qualifying in these courses will be necessary for the award of the degree.

Visits to museums, monuments, universities and other educational institutions are a regular part of the Institute's programmes.

Seminars, symposiums, workshops and conferences are organized as the occasion demands.

The medium of instruction is English. Students, however, have the option to use the Hindi language for answering examinations and in specified academic assignments.

The students of NMI, after completing their studies contribute significantly to a wide range of fields related to Art History, Conservation and Museology in India and Abroad. They are playing a vital role in managing, preserving and interpreting the rich cultural heritage of the country as faculty in various/reputed universities, museum professionals, conservators, consultants, researchers, art dealers, gallery managers, designers, media professionals, research scholars, school teachers and docents. The alumni of the institute enjoy an international reputation for research, scholarship and creative endeavour.

#### **Powers and Functions**

To carry out the objects mentioned above and for the management of the Institute, the Society shall have the following powers and functions:-

- i) to formulate and administer courses of study and research and to provide instruction in areas of study as the Institute deems appropriate for the advancement of learning and dissemination of knowledge in those areas;
- ii) to confer degrees upon and to grant diplomas/ certificates to persons who have satisfactorily completed approved courses of study and/ or research and have passed the examinations as may be prescribed;
- iii) to create and award honours, fellowships, scholarships, prizes and medals in recognition of merit in accordance with Rules as may be prescribed;
- iv) to undertake, in collaboration with the concerned authorities, field work in art, archaeology, archival studies, anthropology, museology and conservation of cultural property; and
- v) to develop innovative methods of examination for the award of certificates, degrees and diplomas without diluting the academic norms prescribed by the University Grants Commission from time to time;
- vi) to deposit all monies credited to the Fund in such banks or to invest in such a manner as the Institute may, with the approval of Central Government, decide;
- vii) to draw, make, accept, endorse and discount cheques, notes or other negotiable instruments and for this purpose, to sign, execute and deliver such

- assurances and deeds as may be necessary for the purpose of the Institute;
- viii) to pay out of the funds belonging to the Institute or out of any particular part of such funds, the expenses incurred by the Institute from time to time including all expenses incidental to the formation of the Institute and management and administration of any of the foregoing objectives including all rents, rates, taxes and salaries of the employees;
  - ix) to give pensions, gratuities or charitable aid to the staff and employees or their legal heirs;
  - x) to make payment towards insurance and to form and contribute to the provident and benefit funds for employees and their dependents;
  - xi) to acquire, hold and dispose of property in any manner for purposes of the Institute, provided that prior approval of the Central Government is obtained in cases of the acquisition and disposal of immovable property;
  - xii) to borrow and raise monies with prior approval of the Central Government for purposes of the Institute;
  - xiii) to build, construct and maintain houses, hostels or other buildings and modify the same with light, water, drainage, furniture, fittings, instruments, appliances and other things in connection with the objects of the Institute;
  - xiv) to appoint the Board of Management, committees or sub-committees as it may deem fit to carry out the objects of the Institute;
  - xv) to delegate any or all its powers to the Board of Management, Academic Council or to any of the committees or sub-committees constituted by it;
  - xvi) to make, add, vary or amend Rules, Regulations and Bye-laws with prior approval of the Central Government for the conduct of the affairs of the Institute from time to time.

### **Interpretation of the Objects**

The Society shall be established for public benefit and accordingly the objects of the Society as set forth above shall be interpreted and restricted to mean such objects and purposes regarded in law as necessary for public education and charitable purposes.

### **Institute open to all**

- I. The Institute to be set up shall be open to all citizens of India of either sex, and of all race, creed, caste or class and no test or condition shall be imposed upon as to religious belief or profession in admitting or appointing members, students, teachers, workers or in any other connection whatsoever.

- ii. Admission to its courses shall be as prescribed in the Rules.  
The Society may invite or appoint Indian and foreign scholars for teaching in the Institute as may be prescribed in the Rules.

### **Income and Funds**

- I. The Society shall be a registered autonomous body fully funded by the Department of Culture, Government of India.

- II. It will administer funds as per the following guidelines:

To maintain a fund to which shall be credited :-

- i) all funds provided by the Central Government;
- ii) all fees and charges received by the Institute;
- iii) all monies received by the Institute by way of grants, gifts, donations, benefactions, bequests or transfers.

- III. The income of the Society, derived from Government grants shall be applied towards the promotion of the objects as set forth in this Memorandum of Association subject to such conditions or limitations as the Central Government may from time to time impose. However, flexibility shall be allowed in respect of emoluments and other service conditions of teaching staff appointed as Professors and technical experts, etc., against Chairs financed out of Endowments in order to attract the best talents, and on expenditure out of the funds received as a donation or a Special Grant for a specific purpose to create auxiliary facilities for the Institute in order to achieve and maintain the highest professional standards.

- IV. No benefactions shall be accepted by the Society or Institute which in their opinion involves conditions and obligations opposed to the spirit and object of the Society.

### **Income not to be paid or transferred by way of profit**

No portion of the income of the Society shall be paid or transferred directly or indirectly by way of profit, to the persons, who at any time have been members of the Society or to any of them or to any person claiming through them or any of them, provided that nothing herein contained shall prevent the payment in good faith or remuneration to any member thereof or other person in return for any service rendered to the Society or for travelling, halting and other similar charges.

**Power to issue Directives**

The Central Government shall have the power to issue such directives as it may consider necessary from time to time to the Society or the Institute for the purpose of carrying out or achieving the objectives set out in the Memorandum of Association and Rules.

**Review and Inspection**

The Central Government may appoint one or more persons to review or inspect the working and progress of the Society and/or Institute and to hold enquiries into the affairs thereof and to report thereon and in such manner as the Central Government may decide. The Central Government, upon receipt of such report, may take such action and issue such directions as it may consider necessary in respect of any of the matters dealt with in the report and the Society or the Institute, as the case may be, shall comply with such directions.

**Take over**

If the Central Government is satisfied that the Society or the Institute is not functioning properly, it shall have the power to take over the administration and assets of the Society and/or the Institute as the case may be.

**Dissolution**

If, on the winding up or dissolution of the Society, there shall remain, after the satisfaction of its debts and liabilities, any property, the same shall not be paid to any member of the Society or distributed amongst them but shall be disposed of in the manner as the Central Government may determine.

**Documents**

All lease, properties, documents and title deeds relating to the properties, movable and immovable, of the Society shall be in the name of the Society.

**Rules and Regulation**

A copy of the Rules of the Society certified to be a correct copy by seven members of the Society is filed along with the Memorandum of Association; and the composition of the Society, the supreme authority, shall be as referred to in Rule 4 there of.

**Chairman**

1) There shall be a Chairman. The Chairman shall be the Minister in-charge of Education/Culture, Government of India.

- ii) The Chairman (Chancellor of the Institute) shall preside over the meetings of the Society and shall exercise such powers as may be prescribed in the Rules and Regulations. The Chairman may refer any matter relating to Society/Institute to the Central Government for obtaining advice before taking a final decision in respect of that matter. In the absence of the Chairman, the Vice-chairman shall preside over the meetings of the Society.

### **Vice-Chairman**

There shall be a Vice-chairman (Vice-chancellor of the Institute). The Director General, National Museum or any person discharging the functions of Director General or holding charge of the post of Director General, shall be the Vice Chairman (Vice-Chancellor of the Institute).

### **Director**

- a) The Director (equivalent to the Pro-Vice- chancellor of a University) shall be appointed by the Board of Management on the recommendations of the Vice-chancellor who will choose the candidates from amongst the Professors of the Institute, provided that if the recommendation of the Vice-chancellor is not accepted by the Board of Management, the matter shall be referred to the Chairman who may either appoint the person recommended by the Vice-chairman or ask the Vice-chancellor to recommend another person to the Board of Management. Provided further that the Board of Management may, on the recommendation of the Vice-chancellor, appoint a Professor to discharge the duties of a Director in addition to his own duties as a Professor.
- b) The term of the Director shall be of 3 years or until the expiration of the term of office of the Vice-chancellor or till the attaining of age of superannuation by the Director, whichever is the earliest.
- c) The powers, functions, responsibilities and other conditions of service of the Director shall be prescribed in the Bye-laws.
- d) Subject to the control and supervision of the Vice-chancellor, the Director shall perform such duties and exercise such functions and powers as the Vice-chancellor may specify generally or in individual cases and shall assist the Vice-chancellor in all academic and administrative matters.

- e) During the absence of the Vice-chancellor for any reason whatsoever, the Director shall perform the duties of the Vice-chancellor.

### **Dean of Academic Affairs and Heads of the Departments**

- a) There shall be one Dean of Academic Affairs, to be nominated by the Vice-chairman from amongst the Heads of the Departments, by rotation. His tenure shall be for 3 years.
- b) There shall be a Head of the Department for each of the Departments in the Institute who shall be appointed by the Board of Management on the recommendation of the Vice-chairman from amongst the senior most Professors of the Department provided that if there is no Professor in the Department the Vice-chairman may appoint an Associate Professor (Reader) of the Department, provided further that if there is no Associate Professor in the Department, the Vice-chairman may appoint the senior most Assistant Professor (Lecturer) to function temporarily as the Head of the Department.
- c) The term of the appointment of the Head of the Department shall be of 3 years, by rotation, from amongst the senior most Professors/Associate Professors/Assistant Professors, as the case may be.
- d) The powers and functions of the Dean of Academic Affairs and Heads of the Departments shall be prescribed by the Bye-laws of the Institute.

### **Registrar**

The Registrar shall be a whole time salaried officer of the Institute and shall be appointed by the Board of Management on the recommendation of a Selection Committee.

- i) He shall be the custodian of the records and of the funds of the Institute as the Board of Management may commit to his charge.
- ii) He shall conduct the official correspondence on behalf of the Authorities of the Institute.
- iii) He shall issue notices and convene meetings of the Committee and Sub-Committees appointed by any Authority as per the instructions of the Vice-Chancellor.



- iv) He shall prepare the agenda and keep the minutes of the meetings of all the Authorities of the Institute and of all the Committees appointed by any of these Authorities.
- v) He shall make arrangements for and supervise the examinations conducted by the Institute.
- vi) He shall represent the Institute in suits or proceedings by or against the Institute, sign powers of attorney and perform pleadings or depute his representative for this purpose.
- vii) He shall supply to the Chairman copies of the agenda of meetings of the Authorities of the Institute as soon as they are issued and the minutes of the meetings of the Authorities ordinarily within a month of the holding of the meetings.
- viii) In an emergency, when the Vice-Chancellor or the Director is not able to act, he may call for a meeting of the Board of Management forthwith and take its directions for carrying on the work of the Institute.
- ix) He shall enter into agreements, sign documents and authenticate records on behalf of the Institute.
- x) He shall prepare and maintain seniority lists and other service records of each class of employees.
- xi) He shall perform such other duties as may be specified in the Rules and Bye-laws or as may be specified by the Board of Management or by the Vice-chairman from time to time.

### **Finance Officer**

- a) The Finance Officer shall be a whole time salaried officer of the Institute and shall be appointed by the Board of Management in accordance with the Recruitment Rules framed in this behalf.
- b) The emoluments and other terms and conditions of service of the Finance Officer shall be such as prescribed by the Bye-laws.
- c) The Finance Officer shall work under the supervision of the Vice-chancellor and in his absence under the Director and will be accountable to the Board of Management through the Vice-chancellor. He shall be the ex-officio non-member Secretary of the Finance Committee.
- d) Subject to the control of the appropriate Authority of the Institute, he shall be responsible for the preparation of the Annual Estimates and Statement of Accounts for submission to the Finance Committee, the Board of Management and the Society.



## CONSTITUTIONAL BODY OF THE NATIONAL MUSEUM INSTITUTE

### SOCIETY

#### Meetings of the Society

1. The Society shall ordinarily meet once in a year.
2. The Chairman of the Society, when-ever he thinks fit/or upon requisition in writing signed by not less than seven members of the Society, shall convene a special meeting/s.
3. The Registrar shall circulate a notice of the meeting of the Society at least 15 days before the date fixed for such meeting indicating the date, time and place of the meeting along with a statement of the nature of business which is to be brought before the meeting is called for.
4. Presence of Six members will form the quorum provided that no quorum shall be necessary for an adjourned meeting.
5. Except the Chairman & ex-officio members, other members shall hold office for a term of 3 years and shall be eligible for reappointment.

**Reconstituted on 7<sup>th</sup> September 2015 for a period of 3 years**

S.No.	COMPOSITION	NOMINATION
<u>Under Clause 4.ii(1-2)</u>		
1.	Chairman	Dr. Mahesh Sharma Hon'ble Minister of Culture Government of India, New Delhi
2.	Vice Chairman	Dr. B R Mani  Director General  National Museum & Vice Chancellor of the Institute [Under section 6A (i)]

<u>Members under Clause 4.ii(3-12)</u>		
3-12.	Ten persons to be nominated by the Chairman in consultation with the Central Government of whom six shall be eminent experts in the history of art, museology, archaeology, primitive art, archival studies and the conservation of cultural property and four shall be eminent persons in the field of aesthetics, etc.	<p>(i) Prof. T.P. Verma, 397-A, Ganga Pradushan Niyrantran Marg, Bhawan Pur, Varanasi-221005</p> <p>(ii) Sh. K.N. Dixit B-322, Sarita Vihar, Mathura Road, New Delhi-110076</p> <p>(iii) Dr. Amrendra Nath Sector 11, House No.872, Vasundhara, Ghaziabad-201012</p> <p>(iv) Dr. S. S. Biswas E-3, Sarita Vihar, New Delhi-110076</p> <p>(v) Dr. C. Margbandhu 116, Venus Apartment, Sunder Vihar, New Delhi-110086</p> <p>(vi) Prof.Maheshwari Prasad 43, Vaishnavi Vihar Shishuvahi, Post-Danfi, Varansasi-221001</p> <p>(vii) Prof. V.S. Sonavane 403 Subhadra Green, Surya Vilas Society, opposite Dairy Compound Godri, Baroda-390021 Gujrat.</p> <p>(viii) Dr. R.D. Choudhary, Parag Das Road, Ananta Nagar Bamuni Maidan, Guwahati-21</p> <p>(ix) Prof. Atul Tripathi, L-3, Wardens Quarter Jodhpur Colony, BHU Varanasi-22100</p> <p>(x) Dr.Rakesh Dutt Trivedi Pocket F-17/111, Sec-8, Rohini, New Delhi-110085</p>
<u>Ex-officio Members under Clause 4.ii(13-22)</u>		
13-14.	Two representatives of the Department of Culture, Government of India	<p>(i) Sh.Kumar Sanjay Krishna Additional Secretary, Ministry of Culture</p> <p>(ii) Smt. Shefali Shah Joint Secretary, Ministry of Culture</p>
15.	One representative of the Department of Education, Government of India	Secretary Department of Higher Education, Ministry of Human Resource Development or his/her nominee
16.	One representative of the Ministry of Finance	Secretary Department of Expenditure Ministry of Finance or his/her nominee
17.	One representative of the University Grants Commission	Vice Chairman University Grants Commission or his/her nominee
18.	Director General, Archaeological Survey of India	Dr. Rakesh Tewari Director General Archaeological Survey of India, New Delhi

19.	Director General, Anthropological Survey of India	Dr. Jayant Sengupta Director, Anthropological Survey of India, Kolkata
20.	Director General, National Archives of India	Shri Raghwender Singh Director General National Archives of India, New Delhi
21.	Director, National Gallery of Modern Art	Shri Adwaita Charan Gadanayak Director General National Gallery of Modern Art, New Delhi
22.	Director, National Research Laboratory for Conservation of Cultural Property.	Shri B.V. Kharbade Director General, National Research Laboratory for Conservation of Cultural Property, Lucknow.
<u>Members under Clause 4.11(23-24)</u>		
23- 24.	Two representatives of the full - time teaching staff of the Institute of the Society, to be nominated by the Chairman	(i) Dr.Satish C. Pandey Associate Professor (Conservation) National Museum Institute, New Delhi (ii) Dr.Savita Kumari Assistant Professor (History of Art) National Museum Institute, New Delhi
<u>Ex-officio Non-member Secretary</u>		
25.	Registrar National Museum Institute New Delhi	Dr. Praduman K. Sharma Registrar, National Museum Institute, New Delhi.

The last meeting of the Society of the last constituted Body, was held on 14<sup>th</sup> November 2017.

## BOARD OF MANAGEMENT

### Meetings of the Board of Management

- i) The Board of Management shall meet as often as necessary but at least twice in a year. Not less than 15 days notice for a meeting of the Board of Management shall be required and a copy of the proceedings of each meeting shall be furnished to the Chairman of the Institute as soon as possible after the meeting but prior to the commencement of the next meeting.
- ii) Each member of the Board shall have one vote and decisions at the meetings of the Board shall be taken by simple majority. Vice- Chancellor shall have a casting vote.
- iii) Every meeting of the Board shall be presided over by the Vice-Chancellor and, in his absence, by a member elected by those present.

- iv) One-third of the members of the Board of Management shall constitute the quorum for the meeting.
- v) Any business requiring immediate attention of the Board may be carried out by circulating an appropriate resolution based on agenda items thereon among all its members and any resolution so circulated and approved by a simple majority shall be effective and binding as if such resolution had been passed at the meeting of the Board. The dissenting views if any, shall be communicated in writing by the member concerned.

Reconstituted on 7<sup>th</sup> September 2015 for a period of 3 years

S.N.	COMPOSITION	STATUS	NOMINATION
1.	Vice Chairman	Ex-Officio Chairman	Dr B.R. Mani Director General National Museum & Vice Chancellor National Museum Institute
2.	Director, NMI.	Ex-officio Member	Prof.(Dr.) Anupa Pande
3.	Dean, NMI	Ex-officio Member	Prof.(Dr.) Manvi Seth
4.	Two nominees of the Department of Central Government dealing with the affairs of the Institute, one of whom shall be the Financial Adviser	Ex-officio Members	(i) Shri Kumar Sanjay Krishna, Financial Adviser, Ministry of Culture, Shastri Bhawan, New Delhi. (ii) Ms. Shefali Shah Joint Secretary (Museums) Ministry of Culture , Shastri Bhawan, New Delhi
5.	Three eminent scholars/ administrators nominated by the Chairman in consultation with the Central Government	Members	(i) Shri K.N. Dikshit Chairman, Indian Archaeological Society/o B - 22, Sarita Vihar, Mathura Road, New Delhi. (ii) Prof. Maheshwari Prasad 43, Vaish navi Vihar, Shishuvahi, Post -Danfi, Varanasi -221011. (iii) Prof. V.S. Sonavane, 403 Subhadra Green, Surya Vilas Society, opposite Dairy Compound, Godri, Baroda - 390021, Gujrat.
6.	(i) Director General Archaeological Survey of India, Janpath, New Delhi-110011 (iv) Director, Anthropological Survey of India, Kolkata.	Ex-officio Members	(i) Smt. Usha Sharma, IAS  (iv) Shri Raghwender Singh

	(iii) Director, National Gallery of Modern Art, New Delhi.		(iii) Shri Adwaita Charan Gadanayak Director General, National Gallery of Modern Art, New Delhi.
	(v) Director General, National Archives of India, Janpath, New Delhi.		(v) Shri B.V. Kharbade, Director General
	(vi) Director, National Research Laboratory for		(vi) Dr. Jayanta Sengupta
7.	Registrar National Museum Institute	Non-Member Secretary	Dr. Praduman K. Sharma

The last meeting of the Board of Management was held on 4<sup>th</sup> October 2016.

## ACADEMIC COUNCIL

### Meetings of the Academic Council

- i) The Academic Council shall meet as often as may be necessary but not less than twice during each academic year.
- ii) One-third of the strength of the Academic Council shall constitute the quorum for the meeting provided that one representative of the Central Government is attending the meeting.
- iii) Any business requiring immediate decision of the Academic Council to perform except such as may be placed before its meeting, may be carried out by circulation of a resolution among all its members and the resolution so circulated and approved by a simple majority shall be effective and binding as if such resolution had been passed in the meeting of the Academic Council.

Reconstituted on 15<sup>th</sup> October 2015 for a period of 3 years.

S.No.	Composition	Status	Nomination
1.	Vice-Chancellor National Museum Institute	Ex-Officio chairman	Dr. B R Mani, Director General, National Museum and Vice-Chancellor of the National Museum Institute
2.	Director National Museum Institute	Ex-Officio Member	Prof. (Dr) Anupa Pande
3.	Dean (Academic Affairs) National Museum Institute and Heads of Departments of the National Museum Institute	Ex-Officio Member	(i) Prof. (Dr.) Manvi Seth, Dean (ii) Prof. (Dr.) Manager Singh Head, Department of Conservation
4	Professors other than Heads of Department of the Institute	Ex-Officio Member	Vacant
5.	One Reader from each Department other than the Head of the Department by rotation in order of seniority nominated by the VC National Museum Institute	Ex-Officio Member	Vacant

6.	One Lecturer from each Department by rotation in order of seniority nominated by the VCNational Museum Institute	Ex-Officio Member	(i) Dr. Savita Kumari (HOA) (ii) Dr. Satish C. Pandey (Conservation) (iii) Ms. Juhi sadiya(Museology)
7.	Five Persons from amongst educationist of repute or persons from the field of Museology, Archaeology, Archival Studies, Conservation, Anthropology and the like but in the service of the Institute, Nominated by the Chairman in consultations with the Central Govt.	Members	(i) Dr. S.S. Biswas E-3, Sarita Vihar, New Delhi-110076 (ii) Prof. V.S. Sonavane, 403 Subhadra Green, Surya Vilas Society, opposite Dairy Compound, Godri, Baroda- 390021, Gujrat. (iii) Prof.Atul Tripathi, L-3, Wardens Quarter, Jodhpur Colony, BHU, Varanasi -221005 (iv) Prof.K.K. Thapaliyal, Prof & Head, ancient History & Archaeology,Lucknow University, Lucknow, UP (v) Prof. (Dr.) Abhay Kumar Singh Professor of Ancient History & Culture,MJP Rohilkhand University, Bareilly.
8.	One Nominee of the Chairman of the UGC	Ex-Officio Member	-
9.	One Representative from the Department of Central Government dealing with matters related to Institute	Ex-Officio Member	Smt. Shefali Shah Joint secretary (Museum), Ministry of Culture
10.	Two Nominee out of those nominated at Rule 6 A (ix) by rotation.	Ex-Officio Member	(i) Dr. Rakesh Tewari (ii) Director General, Archaeological Survey of India, Janpath, New Delhi (iii) Shri Adwaita Charan Gadanayak Director General, National Gallery of Modern Art, New delhi
11.	Registrar National Museum Institute	Non-Member Secretary	Dr. Praduman K. Sharma

The last meeting of the last constituted Council was held on 28<sup>th</sup> February 2018.

### FINANCE COMMITTEE

S.No.	Composition	Status	Nomination
1.	Vice-chancellor of the Institute		Dr. B.R.Mani
2.	Director of the Institute		Prof. (Dr.) Anupa Pande
3-4	Two representatives of that Department of the Central Government dealing with matters relating to the Institute of whom one shall be the Financial Adviser.		1. Shri Kumar Sanjay Krishna, Financial Adviser, Ministry of Culture, Shastri Bhawan, New Delhi. 2. Smt. Shefali Shah, Joint secretary (Museum), Ministry of Culture, Shastri Bhawan, New Delhi.
5-6	Two nominees of the Board of Management, out of the five members nominated vide Rule 6A (ix).		
7.	A representative of the University Grants Commission		
8.	Registrar		Dr. Praduman K. Sharma
9.	Finance Officer	Non-member Secretary	Shri Ravindra Goel

The last meeting of the Committee was held on 5<sup>th</sup> February 2018

## ACADEMIC DEPARTMENTS

There are three departments in the Institute namely, (i) Department of History of Art (ii) Department of Conservation; and (iii) Department of Museology. Each department is placed under a Head, appointed in accordance with the rules of the Institute.

### DEPARTMENT OF HISTORY OF ART

The foremost objective of the Department of History of Art is to promote creativity, excellence and engagement in its core functions of teaching, learning and research. Our emphasis on innovation and improving cultural education is critical not only in creating better career prospects for our students but also for safeguarding our rich cultural heritage.

The Department offers a wide range of courses on Indian, Asian and Western Art. It also organizes special lectures by distinguished scholars from India and abroad to expand the knowledge base of the faculty and the students. National and International Workshops, Seminars, Exhibitions, Conferences and Symposiums are organized periodically to foster research.

#### Major/Important Academic Activities and Achievements:

##### Admissions:

Ph.D. admission applications were received and shortlisted and the Department of History of Art conducted written entrance examination for its Ph.D. course on 8th March 2018.

#### COURSES OF STUDY OFFERED AND THE NUMBER OF SEATS FOR REGULAR COURSES

The courses being offered by the Institute and the number of seats available in each of these courses are as follows:

Sl.No.	Course	Duration	No. of Seats*
1.	Ph.D. (History of Art)	2-5 years	04
2.	M.A. (History of Art)	2-3 years	25

*\*Reservation of seats shall be as per Government of India's notifications/directives.*



**Eligibility Criteria for Ph.D. Courses**

The candidate should possess such qualifications as may be prescribed by the Academic Council of this Institute from time to time.

Presently, the following qualifications are prescribed for various courses:

**Ph.D. (History of Art):**

Any person holding a Master Degree in History of Art from this Institute or Master Degree or its equivalent from a recognized University or a Deemed University in History of Art/History/Archaeology/Anthropology/Aesthetics with minimum 55% marks, may apply for admission.

**Eligibility for In-service personnel:**

In-service personnel working with Central Government/State Government/Autonomous Organization/Universities funded by Central or State Government/NGOs (in that order) with at least 5 years regular service, having the above required qualification, will also be eligible to apply who will be given preference.

**General Information:**

- Reservation of seats for SC/ST/OBC etc. shall be as per UGC/Govt. of India Rules.
- Candidates fulfilling the eligibility criteria shall have to appear to pass a written examination followed by interview.
- The Institute follows semester system and there are two semesters in an academic calendar year extending from January to May and July to November. The period between the semesters can be used for extra-curricular activities, examinations and educational tours.
- Each student is required to attend minimum two third of the lectures, seminars, tutorial etc. delivered and practical sessions held during each of the academic semester of the concerned course of study. In the absence of the required attendance, the student will not be allowed to appear in the examination for the concerned course and the student has to re-register for the course.

**Eligibility Criteria for M.A. Courses**

- **M.A. (History of Art):**

A Graduate Degree from Indian University recognized by the UGC or a recognized foreign University with minimum 50% marks.

**Desirable:** A background in Social Science, Liberal Arts or Fine Arts.



**STUDENTS ENROLLED IN REGULAR COURSES 2017-18**

**Ph.D. (History of Art)**

**Short-term courses for Public Outreach (2017-2018)**

1. Ms. Ruhi Priya
2. Mr. Shishank Pal
3. Ms. Ngarin Singlai
4. Ms. Stuti Mishra
5. Ms. Chitra Lekha Singh
6. Ms. Nikita Rathore
7. Ms. Roshini Roy Festus

**M.A. (History of Art)**

1. Ms. Tuba
2. Ms. Veronica Kamei
3. Ms. Pooja
4. Ms. Shreya Gupta
5. Ms. Vinita Kain
6. Ms. Ahad Khan
7. Ms. Chandrima Banerjee
8. Ms. Varsha Bhardwaj
9. Ms. Aishwarya Jaiswal
10. Ms. Surabhi Shubham
11. Ms. Shivangi Panwar
12. Ms. Ankit Sharma
13. Ms. Gauri Singh
14. Ms. Manju Gautam
15. Ms. Gaurav Kumar
16. Ms. Ayush Katiyar
17. Ms. K.S. Wonshimla
18. Ms. Poornima
19. Ms. Kainaat Fatima
20. Ms. Nidhee Agarwal
21. Ms. Ipshita Verma
22. Ms. Misha Jaswal
23. Ms. Kashyapi Prakash kumar Rane

The Institute conducts courses following two such certificate courses of five months (18 lecture series) duration for the general public to acquaint them with the essentials of Indian art history:

- Art Appreciation
- Bhartiya Kala Nidhi (Hindi medium)

The faculty members of the History of Art Department are joined by guest speakers including curators, academicians and professionals, to deliver lectures and gallery talks. Topics covered include the landmarks of Indian art history from antiquity to the present. In one of the courses, modules on some aspects of western art as well as Far - Eastern Art are also included. The Institute runs these courses for public benefit and aims at creating awareness about the cultural heritage among the masses.

### **Eligibility for short-term courses**

Notification for admissions are advertised every year in newspapers as well as on our website ([www.nmi.gov.in](http://www.nmi.gov.in)). Candidates are supposed to submit a brief note mentioning their credentials and interest to do the courses, on the basis of which they will be admitted.

The teaching programme consists of 18 illustrated lectures for each of the above-mentioned course, which are generally held as per following schedule:

Art Appreciation:	05:00 P.M. to 07:00 P.M. on every Thursday
Bhartiya Kalanidhi:	10:30 A.M to 12:30 P.M. on every Friday

**Venue:** Auditorium, National Museum and Conference Room, National Museum Institute, Janpath, New Delhi

### **Certificate:**

Students are supposed to submit their assignments, as per the question papers provided during the course, within 15 days from the last lecture of the above courses. After the evaluation of the assignments, those students will be awarded certificates who obtain at least 50% marks (50 out of 100).

The ongoing batches of the courses commenced in November 2017 and completed in March 2018.

**Workshops/Seminars:**

- i) Workshop on 'Folk and Tribal Art' on 25-26<sup>th</sup> September 2017 and trained the students/participants in four forms; warli, gond, patachitra and Madhubani paintings.
- ii) Seminar on Archaeology, History, Art, Museums and Folklores of NE India' from 20<sup>th</sup> to 22<sup>nd</sup> April, 2017 at Itanagar, Arunachal Pradesh in collaboration with Rajiv Gandhi University, Itanagar.
- iii) 'Intangible Heritage': A workshop was organized by the department of History of Art in collaboration with the Centre for Intangible Heritage Studies, Sree Sankaracharya University of Sanskrit, Kalady, Kerala on 19<sup>th</sup> January 2018 at their campus.
- iv) 'Linking Museum with General Education': A workshop was organized by the department of History of Art in collaboration with Guru Gopinath Dance Museum, Thiruvananthapuram, Kerala on 23<sup>rd</sup> January 2018 and ended with a 'Kerala Natanam' performance by the students of the Guru Gopinath Natanagramam.
- v) "Museology and Art Interpretation": As a part of the MoU signed the National Museum Institute (NMI), New Delhi, and Lumbini Buddhist University (LBU), Nepal, the Department of History of Art along with the Department of Museology, NMI organized a workshop on 'Museology and Art Interpretation' in collaboration with LBU from 5<sup>th</sup>- 10<sup>th</sup> March 2018. Two faculty members and a group of four students visited the National Museum Institute to participate in this workshop. The programme comprised of a series of lectures by faculty members of both the departments on Indian Art and Architecture, Museum Studies and the collection of the National Museum. The workshop also included curated walks of the National Museum and National Gallery of Modern Art (NGMA), New Delhi. This workshop fostered and promoted the collaboration between the two institutions and gave the group from LBU a deeper understanding and appreciation of Indian Art and culture as well as a broad overview of Museum Studies.
- vi) International Workshop on 'Artistic Dialogue between India and East Asia': An international workshop was organized by the Department of History of Art in collaboration with the Central Academy of Fine Arts, Beijing, China from 19<sup>th</sup> February to 23<sup>rd</sup> February 2018. The workshop comprised of lectures on topics from Indian and East Asian art, held in National Museum Institute by faculty members from both NMI and CAFA, providing a platform for a cross-cultural

dialogue between the students and faculty members from the two countries. The workshop also included a special lecture by Dr. B. K. Sahay, the curator Central Asian antiquities of National Museum, on National Museum collection of Central Asian Art. During this workshop two onsite lectures were conducted at the Qutub Complex. The workshop also included a guided tour by the curator of Government Museum, Mathura. Delegates were taken to various sites to study Mughal architecture, viz. Humayun's Tomb in Delhi, Taj Complex in Agra and Fatehpur Sikri. A guided tour of National Museum was arranged for the delegates with a focus on the collection of Buddhist and Hindu art of the museum.

### Special Lectures:

- Lecture on "Coinage of Ancient India" by Dr B R Mani, Director General, National Museum and Vice Chancellor, National Museum Institute on 6th April 2017
  - Lectures on "Art of Devakothar" by Dr. P.K. Mishra, Director (retd.), Archaeological Survey of India on 10th April 2017 Lectures on "Recent Discoveries at Khajuraho" by Dr. P.K. Mishra, Director (retd.), Archaeological Survey of India on 11th April 2017
  - Lectures on "Sacred Art of Tibet" by Dr. Lyudmila Klasanova, Curator, National Gallery Kvadrat, Bulgaria on August 2017
  - Lectures on "Sacred Art of Mongolia" by Dr. Lyudmila Klasanova, Curator, National Gallery Kvadrat, Bulgaria on August 2017
  - Lectures on "Examination of Sukhavati Paintings using Digital Restoration Technology" by Dr. Nobusyoshi Yamabe, Faculty of Letters, Arts and Sciences, Waseda University, Japan on October 2017.
  - Lecture on "Significance of Higher Education in Cultural Sector" by Dr. Rajesh Sahay on November 2017
- Lecture on "**Art of Colonial Period**" by Dr. Dorota Kamińska-Jones, Associate Professor, Department of Modern Art, Section of Oriental Art, Faculty of Fine Arts, Nicolaus Copernicus University, Torun, Poland, on 5th February 2018.

### Capacity Building Program:

The Department of History of Art, National Museum Institute, organized a Capacity Building Programme for the staff members of Napier Museum, Thiruvananthapuram, Kerala, on 5<sup>th</sup> and 6<sup>th</sup> March 2018. On 5th March 2018, the team from Thiruvananthapuram was given a tour of the Qutub Complex to

understand the origins, evolution, visual characteristics, symbolism and structure of Islamic art and architecture. They were also shown some of the sculptures of the collection of the National Museum to appreciate their iconography, materials, style and other characteristics. A more comprehensive tour of the National Museum was undertaken by them on 6<sup>th</sup> March 2018 when the team visited the various museum galleries to explore the various aspects of the rich cultural heritage of India.

### **Educational Trips and Field Visits:**

Various educational trips were arranged by the departments for their students / research scholars to different parts of the country like; south region, west region, north-eastern states. Some recent trips/visits are:

- i) **Kochi, Kerala:** On 20th January 2018, the 4th semester MA students of the department of History of Art were taken to visit Paravur Jewish Synagogue, St. Thomas Basilica, Cranganoor Fort, Sahodaran Ayyappan Museum, Paliam Palace, Paliam Nalukettu, Cheraman Jumma Masjid and Cheraman Islamic History Museum at Muziris Heritage Project Sites. On the 21st they were taken to Fort Kochi- Mattancherry Heritage Zone, where they saw Indo-Portuguese Museum at the Bishop's House Complex, St. Francis Church, Santa Cruz Basilica, Mattancherry Palace and Paradesi Jewish Synagogue.
- ii) **Trivandrum, Kerala:** On 23rd and 25th January 2018, the 4th semester MA students of the department of History of Art visited Napier Museum, Sri Chitra Art Gallery and K.C.S. Paniker Gallery. They also visited Padmanabhaswamy Temple.
- iii) **Kanyakumari and Thuckalay, Tamil Nadu:** On 24th January 2018, the 4th semester MA students of the department of History of Art visited Kanyakumari where they saw the Vivekananda Memorial, Thiruvalluvar statue and Devi Temple. They also visited Padmanabhapuram Palace and Museum in Thuckalay.
- iv) MA students of semesters II and IV of department of History of Art were taken to Qutub Complex in Delhi, guided by their faculty as a part of their course, Indian Architecture (High Medieval Period).
- v) MA students of semesters II and IV of department of History of Art were taken to the following sites for visit as a part of their ongoing course, "Indian Architecture (High Medieval Period)":
  - **Tughlaqabad:** Students were taken to Tughlaqabad on 21st March 2018 to understand the Sultanate architecture of Delhi.

- **Humayun's Tomb:** Students were taken to Humayun's Tomb on 23rd March 2018 to understand Mughal architecture of a tomb.
- **Red Fort:** Students were taken on 28th March 2018 to Red Fort, to understand the Shahjahan architectural complex and architectonics.

### **CIHA India Colloquium 2018:**

CIHA, the Comité International d'Histoire de l'Art, is the prestigious international body in the field of art history since 1930 and organizes World Congress of Art History once in four years. The department of History of Art, NMI, obtained membership to CIHA in 2016 and is the sole representative member from India. The department of History of Art, NMI, hosted the CIHA International Colloquium 2018 in New Delhi. Preparations are being done for hosting CIHA International Colloquium on Art, Design and Society held in November 2018 in New Delhi.

### **Village Outreach Programme**

#### **Art History Enrichment Programme for State School Teachers and Students by the department of History of Art:**

Activity sheets are being prepared for the program to aid the school education for creating awareness for understanding and safe guarding cultural heritage of the country on the bases of brainstorming sessions held at Bihar Museum, survey of schools and feedback from their respective students and teachers, in the month of December 2017.

### **Apprenticeship Programme:**

Department of History of Art, National Museum Institute in collaboration with the National Museum is providing apprenticeships to students for developing their skill set so that they can get better employment opportunities in the fields of art and culture. Under the program a visitor's guidebook on Gupta sculpture is under preparation.

### **Publications:**

- 1) Cham Project - to prepare and publish research catalogue of Sculptures from the collection of Da Nang Museum of Cham Sculpture. The Department of History of Art is working on the project, in close collaboration with Vo Van

Thang, Director, Da Nang Museum, Vietnam. The catalogue is presently ready for publication after final phase of proofreading and editing.

- ii) Ragamala Painting Project - "Ragachitra: The Gems of Mewar" having the combination of both the theory of classical Indian music and its representation in visual arts. Book is under printing and will be out very soon.
- iii) ICON – NMI Journal of History of Art, Volume-III completed and published in October, 2017
- iv) ICON - NMI Journal of History of Art, Vol. IV: Call for papers for upcoming issue of ICON- NMI Journal of History of Art was made in the first week of February 2018 and the abstracts were accepted till the end of March 2018. These abstracts are in the process being read and sorted.

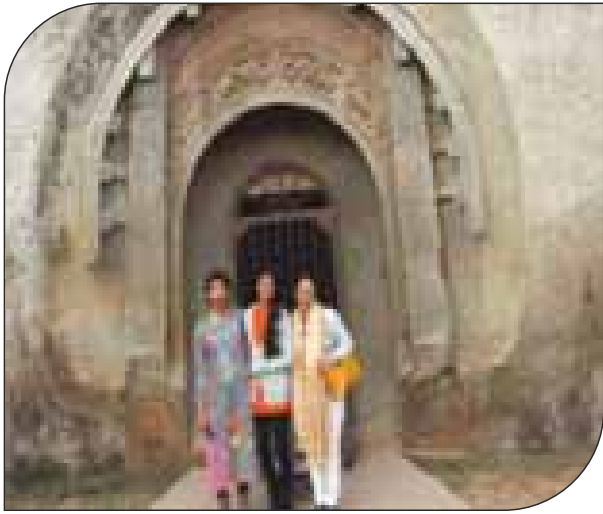
#### **Dissertations and Seminars of M.A students**

- M.A dissertations were submitted by 14 students of the department in 2017
- M.A seminars were took place of the following students:
- Ms. Aeshna Bhatnagar on April 2017
- Ms. Madhurima Chaudhri on 13th November 2017
- Mr. Nevin Dalvin on 5th January 2018
- Ms. Rhea Susan John on 19th March 2018
- Ms. Tanjima Kar Sekh on 20th March 2018
- Ms. Arushi Sahai on 27th March 2018

#### **Ph.D. Seminars and Viva**

- Ph.D. pre-submission Seminars took place for two Ph.D. students of the department, Sohini Singh and Poonam Rekhi in the month of January 2018.
- Ph.D. viva of the following students of the department took place:
- Roopali Yadav on May 2017
- Meher Salim on July 2017
- Rahul Maurya on July 2017





BARABARA CAVE



BODHGAYA



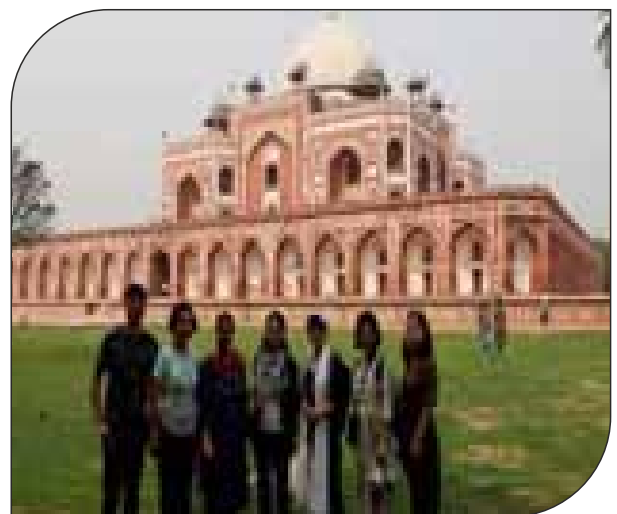
CAFA 1



CAFA 2



CAFA 3



CAFA 4





FOLK AND TRIBAL WORKSHOP – AUGUST 2017



Workshop on “Intangible Cultural Heritage & Linking Museum with General Education” held in Kerala  
19 – 25 January 2018



Workshop on “Intangible Cultural Heritage & Linking Museum with General Education” held in Kerala  
19 – 25 January 2018



Intangible Cultural Heritage & Linking Museum with General Education held in Kerala 19 – 25 January 2018



WORKSHOP ON.....IN COLLABORATION WITH LUMBINI BUDDHIST UNIVERSITY, NEPAL 5-9 MARCH 2018



WOMEN, ART, COLONIZATION



YAMABE LECTURE



YAMABE LECTURE

## DEPARTMENT OF CONSERVATION

The Department of Conservation is a leading centre for training and research in the conservation of art and cultural heritage in India. The academic programmes offered by the department are aimed to provide students with skills essential to understand the aesthetic, historic and socio-cultural significance of art and cultural heritage. The study curriculum is well integrated with relevant technical and theoretical knowledge and practical training necessary for conservation of art and heritage materials. The Department invites a diverse community of scholars, researchers and practitioners in the field of conservation and related disciplines, many of them are well recognised in their respective fields at both national and international levels as guest lecturers. This creates a vibrant environment where students have the opportunity to interact with highly experienced professionals and researchers.

### Admissions:

Ph.D. admission applications were received and shortlisted and the Department of Conservation conducted written entrance examination for its Ph.D. course on 12th March 2018.

### Courses of Study Offered by the Institute and the number of seats for Regular Courses

The courses being offered by the Institute and the number of seats available in each of these courses are as follows:

Sl.No.	Course	Duration	No. of Seats*
1.	Ph.D. (Conservation)	2-5 years	04
2.	M.A. (Conservation)	2-3 years	15

*\*Reservation of seats shall be as per Government of India's notifications/directives.*

### Eligibility Criteria for Ph.D. Courses

The candidate should possess such qualifications as may be prescribed by the Academic Council of this Institute from time to time.

Presently, the following qualifications are prescribed for various courses:

#### Ph.D. (Conservation):

Any person holding a Master Degree in Conservation from this Institute or Master

Degree in Chemistry/Physics/Life Sciences/Museology/Architecture or its equivalent of a recognized University or a deemed University with minimum 55% marks, may apply for admission.

**Eligibility for In-service personnel:**

In-service personnel working with Central Government/State Government/Autonomous Organization/Universities funded by Central or State Government/NGOs (in that order) with at least 5 years regular service, having the above required qualification, will also be eligible to apply who will be given preference.

**General Information:**

- Reservation of seats for SC/ST/OBC etc. shall be as per UGC/Govt. of India Rules.
- Candidates fulfilling the eligibility criteria shall have to appear to pass a written examination followed by interview.
- The Institute follows semester system and there are two semesters in an academic calendar year extending from January to May and July to November. The period between the semesters can be used for extra-curricular activities, examinations and educational tours.
- Each student is required to attend minimum two third of the lectures, seminars, tutorial etc. delivered and practical sessions held during each of the academic semester of the concerned course of study. In the absence of the required attendance, the student will not be allowed to appear in the examination for the concerned course and the student has to re-register for the course.

**Eligibility Criteria for M.A. Courses****M.A. (Conservation):**

A Graduate Degree with minimum 50% marks in any of the following subjects: Chemistry/Physics/Geology/Botany/Zoology/Computer Science/Fine Arts/History/History of Art/Architecture/Archaeology/Museology/Designing or a Diploma recognized as equivalent to graduate degree in any of these fields.

***Desirable Qualification:***

Knowledge of one classical/foreign language such as Sanskrit, Tamil, Telugu, Kannada, Persian, Arabic, Greek, Latin, German, French, Italian other than mother tongue.

**Students enrolled in regular courses:****Ph.D. (Conservation)**

1. Ms. Anjali Sharma
2. Ms. Meenakshi
3. Mr. Dighe Bhushan Bharat
4. Ms. Ashna Rawat
5. Mr. Sanjeev Kumar Singh

**M.A. (Conservation)**

- |                             |                              |
|-----------------------------|------------------------------|
| 1. Ms. Davangi Pathak       | 9. Ms. Ishita Sethi          |
| 2. Ms. Aishwarya Malik      | 10. Ms. Dharini Kumar        |
| 3. Ms. K.R. Manasvini       | 11. Mr. Kirt Kumar           |
| 4. Ms. Sadia Naseem         | 12. Mr. Deepak Jangid        |
| 5. Ms. Divya Kumari         | 13. Ms. Akanksha Jauhari     |
| 6. Mr. Surjit Singh         | 14. Ms. Duhita Dashrath Keni |
| 7. Ms. Anushka Nagpal       | 15. Ms. Mahima Khandelwal    |
| 8. Mr. Soni Aditya Krushang |                              |

**Workshops/Seminars**

1. A workshop on 'Conservation of Palm Leaf Manuscripts' was organized from September 11-13, 2017. Dr. P. Perumal, a retired conservator, Saraswathi Mahal Library, Thanjavur conducted the workshop. The workshop focused on traditional methods and materials for preservation as well as latest techniques of conservation of palm leaf manuscripts.
2. Workshop on "Preparation and Application of Lime in Art Conservation" for MA students was organised in collaboration with Deccan collage on 11 October 2017 in Deccan Collage, Pune
3. Workshop on 'Carpet and floor covering Restoration' was organised in collaboration with Textiles and clothing research Centre (TCRC) on 4-5 October 2017.
4. A workshop on 'Conservation of Paper and Archival Material' for MA students was conducted by Shri. Lalit Kumar Pathak, Paper Conservator (private practice), from 6-7 November 2017.
5. A seminar on 'Indian Conservation fellowship programme Annual seminar' was organised in collaboration with Ministry of Culture, Government of India & the Andrew W. Mellon Foundation on 14th November 2017.

6. A workshop on 'Textile Conservation' for MA students was conducted by Ms. Namrata Dalela, Textile Conservator (private practice), from 15-17 November, 2017.
7. A workshop on 'Materials and Techniques of Photographs' for MA students was conducted by Shri. Nilesh Eknath Mahajan from November 27-30, 2017.
8. A Conservation workshop on "Care & Maintenance of Museum Objects" was organized from March 4-8, 2018 at the State Archives, Sikkim. Many participants from museums and other institutions in the states attended the workshop. The workshop highlighted on collection care and maintenance of museum objects.

### Special lectures

1. A special lecture on 'Different aspects of conservation' by Prof. B.N. Singh, IIT Mumbai was organised on 16 August 2017.
2. A special lecture on 'Archaeological conservation' by Dr R.K. Sharma, was organised on 18 August 2017.
3. A special lecture/demonstration on Importance of Art and Cultural Heritage was organised by Prof. Manager Singh, Head of Department and Dr. Satish Pandey, Associate Professor (Conservation) for BA History (Hons) students from college of vocational studies, Delhi University on 15 September 2017. The students were shown various galleries of National Museum and NMI Conservation Laboratory.

### Research projects:

- **Research on Synthesis of starch nanoparticles and its application in art conservation:**

Starch pastes have been used as an adhesive since ancient times. These properties of starch were recognized and put to use in art conservation since early history. It has found its application in consolidation and repair of manuscripts, textiles, paintings and other composite objects. It is now one of the primary adhesive used by most paper conservators for procedures such as hinging, mending, lining, facing, reinforcement, an consolidation or fixing of media. Considering the marvelous properties of starch and its extensive usage in art conservation, this project aims at the development and application of nano-sized starch that enhances the rheological and adhesion characteristics of native starch as well as is biocompatible, biodegradable and non-toxic similar to the native starch.

- **Research on Museum Climate control**

National Museum Institute is currently running a project on Museum Environment in order to assess the climatic condition of the Museum galleries in India and National Museum galleries in particular. Continuous monitoring of the environmental parameters vis-a-vis Relative Humidity and Temperature it was imperative to procure the environmental dataloggers. several vendors in this regard and actively pursued all the official formalities for the procurement of these dataloggers which included writing tender proposals for the quotations, several follow-ups with the parties and administration.

- **Research on Revival of Ancient Hempcrete Technology and experimental studies towards various conservation application of Cannabis sativa (Bhang)"**

Reviving the Ancient Indian Hempcrete Technology (Mixing of Cannabis sativa "Bhang" in Clay/ Lime plaster) of Construction Investigated in the ancient caves of Ellora (Maharashtra). Experimental work is being planned in the Laboratory of National Museum Institute to investigate the various properties of Hempcrete and to recommend its application in the field of Heritage Conservation.

- **Research on 3D Documentation of Archaeological Objects from Pre-Harappan Site, Kunal, Haryana**

The Harappan site Kunal is located in Fatehabad district of Haryana. The site is approachable from Hansi via Bhuna. It was excavated in 1985-86 and from 1991-92 to 1994-95 by the department of Archaeology and museums, Haryana. The site re-excavated in 2016-18 as a project of the ASI under the Direction of Dr. B.R. Mani, DG, NM in collaboration with Archaeology and museums. Once the AMS and C-14 dates are received, the collected pottery and soil are caring the 3D documentation.

### **International workshops**

1. The Fourth International Summer School on art conservation was organized at the University of Applied Arts Vienna from July 9-23, 2017. Five M.A. students from the Department of Conservation participated in the Summer school, which was designed to provide hands-on training on latest materials and techniques of conservation being followed internationally.



2. The Institute granted Indian travel grant (Indian Corpus fund administered by NMI) to nine conservation scholars/Professionals from all over India to attend the 18th Triennial ICOM-CC Conference held in Copenhagen, Denmark from September 4-9, 2017.

### **Educational trip**

1. An educational tour for MA II semester students was organised to Chatrapati Shivaji Maharaj Vastu Sanghralaya (CSMVS), Mumbai from April 16-22, 2017 for practical training in art conservation.
2. Organised an onsite demonstration in Qutub Minar for IV semester students was organised on 2 May, 2017.
3. An onsite demonstration at Qutub Minar for III semester students was organised on 21 September, 2017
4. An educational tour to Goa, on 7-8 October Basilica of Bom Jesus, Se Cathedral, St. Francis of Assisi church, the Archaeological Museum,
5. An educational tour to Aurangabad for MA III semester students, was organised on 13th October on site demonstration on different archaeological artefacts in the ASI on 14th they were taken Ajanta caves. The conservation work is going on in many caves. It was a great opportunity for the students that they learned many techniques and methods. 15 they visit Ellora and pitalkhora and on 16th they were taken Bibi Ka Maqbara, Aurangabad Fort.
6. An educational tour for MA II & IV semester students was organised to excavation site, Kunnal, Haryana on 22nd March 2018.

### **Ph.D. Research submission:**

Ph.D. pre-submission presentations of the four students were organised. Ph.D. students were informed about modifications in their research thesis in December 2017.

### **Seminar Presentation**

1. 9 Students have presented their Seminars.
2. One Ph.D. Student has submitted the thesis in February 2018.







## DEPARTMENT OF MUSEOLOGY

The Department of Museology of National Museum Institute is the only Museology department in the country, which functions within the museum premises. Since its inception, it has played an influential role in the field of museum study and research.

The department has made a striking and persistent contribution to the national and international cultural sector and in the field of museum studies through:

- Producing original, defined and influential research.
- Training creative and critical professionals pertaining to museum education, exhibition and museum promotion.
- Working collaboratively on a range of pioneering initiatives not only in creating better career prospects for our students but also for safeguarding our rich cultural heritage.

### Examinations/Admissions:

Ph.D. admission applications were received and shortlisted and the Department of Museology conducted written entrance examination for its Ph.D. course on 7th March 2018.

### COURSES OF STUDY OFFERED BY THE INSTITUTE AND THE NUMBER OF SEATS FOR REGULAR COURSES

The courses being offered by the Institute and the number of seats available in each of these courses are as follows:

Sl.No.	Course	Duration	No. of Seats*
1.	Ph.D. (Museology)	2-5 years	04
2.	M.A. (Museology)	2-3 years	15

*\*Reservation of seats shall be as per Government of India's notifications/directives.*

### Eligibility Criteria for Ph.D. Courses

The candidate should possess such qualifications as may be prescribed by the Academic Council of this Institute from time to time.

Presently, the following qualifications are prescribed for various courses:

**Ph.D. (Museology):**

Any person holding a Master Degree in Museology from this Institute or Master Degree in Museology/History/Ancient Indian History & Archaeology or its equivalent of a recognized University or a Deemed University with minimum 55% marks, may apply for admission.

**Eligibility for In-service personnel:**

In-service personnel working with Central Government/State Government/Autonomous Organization/Universities funded by Central or State Government/NGOs (in that order) with at least 5 years regular service, having the above required qualification, will also be eligible to apply who will be given preference.

**General Information:**

- Reservation of seats for SC/ST/OBC etc. shall be as per UGC/Govt. of India Rules.
- Candidates fulfilling the eligibility criteria shall have to appear to pass a written examination followed by interview.
- The Institute follows semester system and there are two semesters in an academic calendar year extending from January to May and July to November. The period between the semesters can be used for extra-curricular activities, examinations and educational tours.
- Each student is required to attend minimum two third of the lectures, seminars, tutorial etc. delivered and practical sessions held during each of the academic semester of the concerned course of study. In the absence of the required attendance, the student will not be allowed to appear in the examination for the concerned course and the student has to re-register for the course.

**Eligibility Criteria for M.A. Courses****M.A. (Museology):**

B.A./B.Sc. (Honours) or B.A./B.Sc./B.F.A. (3 years with minimum 50% marks in any discipline under Humanities and Social Science).

Desirable: A background/PG Diploma in subjects related to History of Art or Museum Studies.

***Desirable Qualification:***

Knowledge of one classical/foreign language such as Sanskrit, Tamil, Telugu, Kannada, Persian, Arabic, Greek, Latin, German, French, Italian other than mother tongue.

**STUDENTS ENROLLED IN REGULAR COURSES:****Ph.D. (Museology)**

1. Ms. Charu Tripathy
2. Ms. Jasmine Xavier
3. Mr. V. Aditya Chakravarthy

**M.A. (Museology)**

- |                            |                             |
|----------------------------|-----------------------------|
| 1. Ms. Priya               | 9. Ms. Deepshikha Jharia    |
| 2. Ms. Neetu               | 10. Ms. Gaidunliu PR        |
| 3. Ms. Ankita Gupta        | 11. Mr. Tahir Khan          |
| 4. Ms. Ranibala Ahanthem   | 12. Ms. Pratibha            |
| 5. Ms. Atreyee Chakravarty | 13. Mr. Tenzin Jinpa        |
| 6. Ms. Ammu Mohan          | 14. Ms. Manisha Tripathi    |
| 7. Ms. Shashank Gupta      | 15. Ms. Niloofar Yazdkhasti |
| 8. Ms. Swati Chandra       |                             |

**Ph.D. Research submission and Ph.D. Viva:**

Pre-submission for 04 Ph.D. research scholars of the Department of Museology took place.

Final submission for 02 Ph.D. research scholars of the Department of Museology took place.

**Presentation of seminars by the students:**

Dissertation submitted by 06 students of M.A. (Museology) on their assigned topics.

Presentation of seminars by 11 students of M.A. (Museology) on their assigned topics.

**Examinations/Admissions:**

Ph.D. admission applications were received and shortlisted and the Department of Museology conducted written entrance examination for its Ph.D. course on 7th March 2018.

**Ph.D. Research submission and Ph.D. Viva:**

Pre-submission for four Ph.D. research scholars of the Department of Museology took place.

Final submission for two Ph.D. research scholars of the Department of Museology took place.

**Presentation of seminars and dissertation by the students:**

Dissertation submitted by six students of M.A. (Museology) on their assigned topics.

Presentation of seminars by eleven students of M.A. (Museology) on their assigned topics.

**Major Academic Projects / Ongoing Project /Publications undertaken by Department of Museology, as follows:**

- i. Documentation of Intangible Cultural Heritage of Ladakh: Research and documentation of Intangible Cultural Heritage of different elements of Ladakh has been done including Novruz & Losar festivals, nomadic and semi-nomadic lifestyle, rituals like Buddhist Chanting, traditional practices of weaving & stone carving.
  - Two documentary films on 'Buddhist chanting and Novruz festival' and 'Weaving and Stone' carving has been completed in the last week of December 2017.
    - For fieldwork, surveys and other research activities of the project, several field visits have been done.
    - Research work has been done on Losar festival at Chochut village. Documentary film shoot of Losar festival also done in Chochut and Skurbachan villages. Documentary film on Intangible Cultural Heritage of Ladakh - Losar Festival is under preparation and is in the process of post-production.
- ii. **Documentation of Intangible Cultural Heritage of Western Uttar Pradesh:** Rituals and festivals of Western UP are being documented covering; Navratri festival, regional folk stories, Alha-Udal, Sanjhi, Govardhan Puja, processes associated in making of traditional handicrafts etc.
  - Video shoot for documentary film on Alha-Udal & Swang has been completed in the last week of March 2018 and is in the process of post-production.
  - Interviews of traditional practitioners of various art forms has been done.

- iii. **Creation of Digital and Audio-Visual Database and DTH:** Research is being carried keeping aim in spreading awareness amongst general public about the importance of our cultural heritage and its preservation through recording public lectures and deliberations of conferences, seminars, etc.
- iv. **Creation of Museum Educational Resources:** Research is being carried out to provide education related to museum collections in a non-formal way and will include creation of educational booklets and designing educational programmes based on school curriculum.
- v. Research Centre has been established at Central Institute of Buddhist Studies (CIBS) at Choglamsar in Leh for research purpose.
- vi. Setting of a Museum Corner – several field visits have been made and collection of objects has been done for setting up of Museum at Kargam Sattoo village in Ladakh.
- vii. **Project i.e. Things Encountered, Things Unbound:** Objects Engagements in Museums in India and UK: Department of Museology, Leicester University, UK, team visited India during May 2017 to undertake follow up work of this project.
- viii. **Publication:**
- **Of Muses and Museology:** Research series of Department of Museology, is under the process of publication, as the research papers are under process of editing and proof reading.
  - **CIDOC:** compilation of research papers and articles have been done and are under process of final proof reading and editing.
  - **Teachers resource pack:** Department is working on creating teacher resource pack for school teachers on the subject learning of Indus Valley Civilization taking Harappan Gallery of National Museum as source of visual and theoretical resources.

#### **Workshops/ Seminars:**

- vii) **“Museology and Art Interpretation”:** As a part of the MoU signed the National Museum Institute (NMI), New Delhi, and Lumbini Buddhist University (LBU), Nepal, the Department of History of Art along with the Department of Museology, NMI organized a workshop on ‘Museology and Art Interpretation’



in collaboration with LBU from 5th- 10th March 2018. Two faculty members and a group of four students visited the National Museum Institute to participate in this workshop. The programme comprised of a series of lectures by faculty members of both the departments on Indian Art and Architecture, Museum Studies and the collection of the National Museum. The workshop also included curated walks of the National Museum and National Gallery of Modern Art (NGMA), New Delhi. This workshop fostered and promoted the collaboration between the two institutions and gave the group from LBU a deeper understanding and appreciation of Indian Art and culture as well as a broad overview of Museum Studies.

- viii) On **7th March 2018** a one-day workshop named Khel Khel Me, was organized by the department of Museology for AIIMS Pediatric ward's patients under the programme Museum Goes to Hospital. The workshop intended to provide patients learning experience based on Indus Valley Civilization about traditional toys and games and to give them a glimpse of history, heritage, archaeology and museums. The workshop included a skit, hands on learning, clay model making and special lectures on Madhubani Art and practical session on 'make your own Madhubani painting'. Special interactive learning booklets have been prepared and distributed among children by the department for their better learning experience.
- ix) On **9th March 2018** department of Museology in collaboration with National Gallery of Modern Art, New Delhi conducted one-day workshop at NGMA for school students from Sikheda village of Meerut under the programme "Outreach to village". The workshop included guided tour of NGMA, which covered history of art and techniques used in different art forms. The workshop also included storytelling session where students were given reprints of paintings and were told to make a short story predicting what is depicted on the image. The students were being taught that how museum collection can be used in school education.
- x) A week-long workshop and training program was organized from 10th March 2018 to 16th March 2018 for women of Ladakh, held at Gya village in Ladakh on Weaving and Toy making, conducted by Department of Museology in collaboration with Women Alliance Sasoma of Gya village under Outreach to village programme. Two resource persons were invited from Sasoma and Gya



for training of making toys of mountain animals like snow leopard, yak, sheep, goat etc. using wool and weaving of fabrics.

- xi) On **13th March 2018** a one-day workshop for students of Hasanpur Qadeem village of Uttar Pradesh under 'Outreach to village' programme was organized by the department of Museology. The students were taken to visit various galleries by guide lecturers of the museum. The workshop proceeded with dividing the students into groups and practical sessions begins with detailed introduction of three galleries i.e. Decorative Arts, Indus Valley and Arms & Armor where students were given activity sheets related to drawing/painting based on their favorite objects on the display. At the end of the workshop activity booklets (designed by the department) based on the three galleries were distributed among students to fill so that they can write down what they have learnt from their visit. Lastly, they were taken to India Gate and being taught about the memories associated with it & modern Indian architecture.
- xii) On **15th March 2018** a day long workshop was organized by the department of Museology on Intangible Cultural Aspect of Nomadic Tent making at Kargam Satoo village. The aim and purpose of the workshop was to document intangible knowledge and transfer it as skills and ability to younger generation. Nomadic artisans, school teachers were invited as guests. Lectures on importance and preservation of mother tongue, traditional culture of Ladakh and its nomadic life were given by the invited experts. Workshop proceeded with practical sessions where experts shared their knowledge and skills of making nomadic tents, including selection of materials, thread making and stitching. Students along with the experts also made a small tent.
- xiii) On **26th March 2018** a day long workshop was organized by the department of Museology on Intangible Cultural Aspect of Folk songs and Folk stories at Khaldo in Hanley village of Ladakh for school students. Four resource persons were invited for the workshop. Students were divided into groups. The groups were provided with one story teller each (resource person). Every group was told few stories. After the completion of first phase of storytelling, student from each group narrates the stories which they heard from the resource persons. In continuation there was a folk song competition among the male and female resource person along with their groups.

**Special Lectures:**

Various special lectures were arranged in NMI related to different aspects of Museology and delivered by the regular faculty, outside experts and also experts from other countries with whom NMI has signed MOUs. Some recent Special Lectures are:

Department of Museology conducted special lecture on 'Museum Security' by Capt. Pran Ranjan Prasad on 16th November 2017.

Department of Museology conducted special lecture on 'Museums and Museology' by Prof. J. L. Bhan on 6th February 2018.

Department of Museology conducted four special lectures by Mr. Nikhil Verma on 'Museum Architecture' for the student of M.A. (Museology), fourth semester from 15th to 16th February 2018.

**Educational Trips and Field Visits:**

- I. Visit of the students of MA (Museology) to North East Region of India – Assam and Meghalaya: 28th September to 11th October 2017 - Several workshops and interactions were held:
  - Workshop cum community Interaction at Kokrajhar Music and Fine Art College, Kokrajhar, Assam
  - Workshop cum cultural program on Satra Culture of Majuli
  - Museum awareness workshop at Satras
  - Workshop on Mask making of Majuli and visit to several other museums and cultural organizations have been organized during this field trip
  - Workshop at Kokhrajhar Museum on Documentation and Community Participation for museum professionals and community
  - Mask making workshop where students learned about the mask making processes from scratches from traditional mask makers
  
- ii. MA students of semester II& IV of department of Museology visited National Gallery of Modern Art, Purana Qila, Gandhi Museum, Science Centre and Heritage Transport Museum, Gurugram, Haryana as educational field visit as part of their practical classes.



Workshop at AIIMS – ‘KHEL KHEL MEI’ – 7th March 2018



Workshop at AIIMS – ‘KHEL KHEL MEI’ – 7th March 2018



Weaving and Toy Making – 10th March to 16th March 2018



Hasanpur Qadeem - Outreach to village - 13 March 2018



Intangible Cultural Aspects of  
Nomadic life of Kargam Region – 17 Nov 2017



Intangible Cultural Aspects of Nomadic  
life of Kargam Region – 17 Nov 2017



Workshop at AIIMS – ‘KHEL KHEL MEI’ – 7th March 2018



Workshop at AIIMS – ‘KHEL KHEL MEI’ – 7th March 2018



Weaving and Toy Making – 10th March to 16th March 2018



Hasanpur Qadeem - Outreach to village - 13 March 2018



Story Telling Workshop, Hanley, Ladakh - 26 March 2018



Story Telling Workshop, Hanley, Ladakh - 26 March 2018



Outreach to Village with NGMA – 9th March 2018



Outreach to Village with NGMA – 9th March 2018



Hasanpur Qadeem - Outreach to village - 13 March 2018



Intangible Cultural Aspect of  
Nomadic Tent making – 15th March 2018



Story Telling Workshop, Hanley, Ladakh - 26 March 2018



Outreach to Village with NGMA – 9th March 2018



Weaving and Toy Making – 10th March to 16th March 2018



Intangible Cultural Aspect of  
Nomadic Tent making – 15th March 2018



Special Lecture - Capt. Pran Ranjan - 16 November 2018



Weaving and Toy Making –  
10th March to 16th March 2018



Weaving and Toy Making – 10th March to 16th March 2018



Intangible Cultural Aspects of  
Nomadic life of Kargam Region – 17 Nov 2017



Intangible Cultural Aspects of Nomadic life of Kargam Region – 17 Nov 2017

### **Fellowship & Scholarships**

The Institute offers 8 merit scholarships each for our first and the second year M.A. students. Out of these, one scholarship is reserved for the student from Scheduled Caste (SC) and Scheduled Tribe (ST) categories.



## RECOGNITION OF NMI BY UGC:

UGC's Review Committee Visit to NMI during 23rd to 25th October 2017:

The committee consisting of four persons were constituted by the UGC to visit the NMI to verify its administrative and academic activities so that its continuation as Deemed to be University could be considered. This committee visited NMI for three days from 23rd to 25th October 2017. On 2nd January 2018, final report has been received from the UGC with recommendations of Committee members duly confirmed/ approved by the UGC for the continuation of NMI as Deemed to be University. In the report, it is suggested that NMI is under-staff for which urgent steps must be taken to have more faculty members and administrative posts to run the Institution in a better way. This was also suggested the members during the visit.

### **E-GOVERNANCE:**

- i) The website of the Institute has been revamped bilingual (English and Hindi)
- ii) Implementation of government email service hosted with NIC (NIC email)
- iii) Implementation and using various portal of Government like Government E Market (GEM), AEBAS, RTI, Public Grievance (PG), UGC Student Grievance Portal, GLIS, LIMBS, KYC, NPS, AISHE etc.
- iv) Development of Web Application for Store Inventory Management System
- v) Implementation and using various cloud-based software and Social Media (Facebook, Twitter & YouTube)
- vi) NKN Connection: The Institute connected with National Knowledge Network and using the high-speed Internet with Wi-Fi Internet connectivity in whole campus.
- vii) Installation of Server, Firewall & Centralized antivirus and proper Networking for sharing of data and other resources (equipments)
- viii) Installation & Implementation of Mobile Booster & Antenna for proper mobile signals
- ix) Procurement, Installation & Setting up of KOHA (Library Management Software), OPAC and a separate Small Server in Library
- x) Procurement and Installation of New Audio System (PA System) in Conference Hall
- xi) Designing of website for upcoming CIHA India International Colloquium 2018 is completed.



- xii) Designing of web application for online registration and payment of fee for upcoming CIHA India International Colloquium 2018 is under process.
- xiii) Designing of website in other languages like Hindi and French for upcoming CIHA India International Colloquium 2018 is under process.
- xiv) Third party Security Audit of the Institute's website by CERT – In Empanelled Auditors is under process.
- xv) Migration of the Institute's website on Cloud Technology is under process.

### SLIDE LIBRARY

- A total of 400 books were purchased from April 1, 2017 to March 31, 2018
- Library software koha was taken to search books and entered the 1500 books record
- Online access for e-Journals to our Students/Faculties and to Other Readers through the JSTOR.
- Competition related news magazine and news paper were procured for further knowledge of the students.

### Budget and Audit of the Institute

The revised estimate (R.E.) for the year 2017-18 was Rs. 1360.00 lakhs, out of which Rs. 15.00 lakhs was pertaining to GIA (NER). Against this allocation, the Ministry of Culture provided a grant (Plan) of Rs. 353.95 lakhs, which includes an amount of Rs. 1.14 lakhs towards GIA (NER). During this period, internal receipts of the Institute were of Rs. 62.26 lakhs. The Institute incurred a sum of Rs. 2680.69 lakhs under plan, which includes a sum of Rs. 18.86 lakhs under the sub-head of GIA (NER).

The accounts were audited by a team from the Office of the Director General (Audit), Central Expenditure, New Delhi from 26.02.2019 to 07.03.2019 and the report of Audit is appended herewith.

### Budget

#### Vacant position:

The vacant posts of Professor (Conservation), Registrar, Assistant Registrar (Academic) and Hindi Typist (Lower Division Clerk) were filled up and selected persons have joined their duties. Applications for one vacant post of Superintendent have been invited.

18 posts have been filled up out of total sanctioned post of 19 posts.

- |                               |   |         |
|-------------------------------|---|---------|
| 1. Professor (History of Art) | - | 01 post |
| 2. Professor (Conservation)   | - | 01 post |

3. Professor (Museology)	-	01 post
4. Registrar	-	01 post
5. Finance Officer	-	01 post
6. Assistant Professor (History of Art)	-	01 post
7. Assistant Professor (Conservation)	-	01 post
8. Assistant Professor (Museology)	-	01 post
9. Assistant Registrar (Academic)	-	01 post
10. Slide Librarian	-	01 post
11. Confidential Assistant	-	01 post
12. Accountant	-	01 post
13. Senior Projectionist	-	01 post
14. Lower Division Clerk	-	01 post
15. Hindi Typist	-	01 post
16. Staff Car Driver	-	01 post
17. MTS	-	01 post
18. SFA	-	01 post

## Rajbhasha Hindi

### Activities relating to Rajbhasha Hindi

The quarterly meetings of official Language Implementation Committee of the Institute were held in the following dates under chairmanship of Director & HoD, History of Art:-

Date	Meetings
14 <sup>th</sup> June, 2017	Hindi meeting and Hindi workshop after meeting.
22 <sup>nd</sup> September, 2017	Hindi meeting and Hindi workshop after meeting.
30 <sup>th</sup> September, 2017	Inspection of the Institute was held on 07 -09-2017 by the 1 <sup>st</sup> subcommittee of Parliamentary Committee on Official Language. Therefore, a special meeting was called by the Director & HoD, History of Art to discuss the assurance given during the visit of the Parliamentary Committee and discussion was held on the assurance in the meeting and Hindi workshop was also organized after the meeting.
27 <sup>th</sup> December, 2017	Hindi meeting under the chairmanship of Dean & HoD (Department of Museology) and Hindi workshop after Hindi Meeting.
22 <sup>nd</sup> March, 2017	Hindi meeting under the chairmanship of Dean & HoD (Department of Museology) and Hindi workshop after Hindi Meeting.

## Organizing of Hindi Day and Hindi Pakhwara

Hindi day was celebrated on 14th September, 2017 and Hindi Pakhwara was organized upto 28th September, 2017 in the Institute. During the Hindi Pakhwara – Eassy writing, Noting and Drafting, General Hindi and Hindi dictation competitions were organized. Incentive/ Award given to the participants/ winners. Thus, the staff of the Institute participated in the competitions in a large scale and Hindi Pakhwara was very successful.

### Incentive Scheme

For encouraging the staff of the Institute for doing their work originally in Hindi. Incentive scheme was implemented 6 officials participated in this incentive scheme and the amount of incentive was given to them.

### Implementation of Union OL Policy

Annual Programme of the targets as fixed for doing the official work in Hindi was circulated in all the Departments/Sections of the Institute and the orders as received from the Ministry / Departments of official language from time to time were also circulated.

### Progressive use of Hindi – quarterly report

The quarterly reports regarding progressive use of Hindi were also sent to Ministry regularly after every quarter and reviewed.

### Organizing of Rajbhasha Conference in Shillong

A Rajbhasha conference/ workshop was organized by the Institute at Shillong during 1-2 December, 2017 in collaboration with the NIGRIMS office, Shillong in which 35 officers/ officials participated from Ministry/ Institute and also from Local Central Govt. officers of Shillong.

### Membership of Town official Language Implementation Committee

During the year 2017, the membership of TOLIC was also taken by the Institute and attended its meetings.

FINANCIAL YEAR 2017-18	
BALANCE SHEET	169
INCOME & EXPENDITURE ACCOUNT	170
SCHEDULES TO THE ABOVE FINANCIAL STATEMENTS	172
RECEIPT & PAYMENT ACCOUNT	202
SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES AND NOTES TO ACCOUNTS	216

**NATIONAL MUSEUM INSTITUTE OF HISTORY OF ART, CONSERVATION AND MUSEOLOGY**  
BALANCE SHEET AS AT 31-03-2018

		Amount (in Rs.)	
CAPITAL FUND AND LIABILITIES	SCHEDULE	CURRENT YEAR	PREVIOUS YEAR
CAPITAL FUND	1	1,27,68,814	1,22,37,871
RESERVES AND SURPLUS	2	-	-
EARMARKED/ENDOWMENT FUNDS	3	27,68,10,609	6,77,09,176
SECURED LOANS AND BORROWINGS	4	-	-
UNSECURED LOANS AND BORROWINGS	5	-	-
DEFERRED CREDIT LIABILITIES	6	-	-
CURRENT LIABILITIES AND PROVISIONS	7	12,87,97,543	35,26,96,229
<b>TOTAL</b>		<b>41,83,76,966</b>	<b>43,26,43,276</b>
ASSETS			
FIXED ASSETS	8	24,95,38,370	3,93,00,156
INVESTMENTS-FROM EARMARKED/ENDOWMENT FUNDS	9	2,63,84,698	2,72,44,897
INVESTMENTS-OTHERS	10	1,12,15,792	1,04,33,072
CURRENT ASSETS, LOANS, ADVANCES ETC.	11	13,12,38,106	35,56,65,151
MISCELLANEOUS EXPENDITURE (to the extent not written off or adjusted)		-	-
<b>TOTAL</b>		<b>41,83,76,966</b>	<b>43,26,43,276</b>
SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES	24		
CONTINGENT LIABILITIES AND NOTES ON ACCOUNTS	25		

For and on behalf of

**NATIONAL MUSEUM INSTITUTE**  
**OF HISTORY OF ART, CONSERVATION AND MUSEOLOGY**

Place : New Delhi  
Date : 19th Sep 2018

( RAVINDRA GOEL )  
FINANCE OFFICER

(Dr. PRADUMAN KUMAR SHARMA )  
REGISTRAR

NATIONAL MUSEUM INSTITUTE OF HISTORY OF ART, CONSERVATION AND MUSEOLOGY  
INCOME AND EXPENDITURE ACCOUNT FOR THE YEAR ENDED 31-03-2018  
PLAN

INCOME	SCHEDULE	Amount (in Rs.)	
		CURRENT YEAR	PREVIOUS YEAR
Income from Sales/Services	12	57,000	54,600
Grants/Subsidies	13	4,89,83,288	3,01,08,334
Fees/Subscriptions	14	13,73,304	10,76,970
Income from Investments	15	7,82,720	8,65,072
Income from Royalty, Publication etc.	16	6,755	330
Interest Earned	17	39,56,962	47,42,405
Other Income	18	48,868	16,867
Increase/(decrease) in stock of Finished goods and work in progress	19	5,24,854	(330)
<b>TOTAL (A)</b>		<b>5,57,33,751</b>	<b>3,68,64,248</b>
<b>EXPENDITURE</b>			
Establishment Expenses	20	2,29,54,843	1,52,98,481
Other Administrative Expenses	21	1,63,32,253	97,94,881
Expenditure on Grants, Subsidies	22	1,23,12,674	76,71,204
Interest	23	-	-
Depreciation ( Corresponding to schedule 8)		26,15,848	29,70,587
<b>TOTAL (B)</b>		<b>5,42,15,618</b>	<b>3,57,35,153</b>
Balance being excess of Income over Expenditure (A-B)		15,18,133	11,29,095
Add: Prior Period Income (Expenses)		(36,09,127)	(21,20,012)
Add: Extraordinary Items -Extension Charges towards Noida Land			
{ Refer Note No. 12 To Notes to Accounts}			
<b>Balance being excess of Income over Expenditure</b>		<b>(20,90,994)</b>	<b>(82,50,917)</b>
Transfer to Special Reserve (Specify each)		-	-
Transfer from Fixed Assets Fund		26,21,937	82,50,587
<b>BALANCE BEING SURPLUS/(DEFICIT) CARRIED TO CORPUS/CAPITAL FUND</b>		<b>5,30,943</b>	<b>(330)</b>
SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES	24		
CONTINGENT LIABILITIES AND NOTES ON ACCOUNTS	25		

For and on behalf of  
NATIONAL MUSEUM INSTITUTE  
OF HISTORY OF ART, CONSERVATION AND MUSEOLOGY

(RAVINDRA GOEL)  
FINANCE OFFICER

Place : New Delhi  
Date : 19th September 2018

(Dr. PRADUMAN KUMAR SHARMA)  
REGISTRAR

**NATIONAL MUSEUM INSTITUTE OF HISTORY OF ART, CONSERVATION AND MUSEOLOGY**  
**INCOME AND EXPENDITURE ACCOUNT FOR THE YEAR ENDED 31-03-2018**  
**NON-PLAN**

INCOME	SCHEDULE	Amount (in Rs.)	
		CURRENT YEAR	PREVIOUS YEAR
Income from Sales/Services	12	-	-
Grants/Subsidies	13	-	24,50,373
Fees/Subscriptions	14	-	-
Income from Investments (Income on Investment From earmarked/endowment Funds tfd. to Funds)	15	-	-
Income from Royalty, Publication etc.	16	-	-
Interest Earned	17	-	-
Other Income	18	-	-
Increase/(decrease) in stock of Finished goods and work in progress	19	-	-
<b>TOTAL (A)</b>			<b>24,50,373</b>
<b>EXPENDITURE</b>			
Establishment Expenses	20	-	21,39,469
Other Administrative Expenses etc.	21	-	3,07,885
Expenditure on Grants, Subsidies etc.	22	-	-
Interest	23	-	-
Depreciation (Net Total at the year-end - corresponding to Schedule 8)		-	-
<b>TOTAL (B)</b>			<b>24,47,354</b>
<b>Balance being excess of income over Expenditure (A-B)</b>			<b>3,019</b>
Add: Prior Period Income (Expenses)			<b>(3,019)</b>
<b>Balance being excess of Income over Expenditure</b>			<b>-</b>
Transfer to Special Reserve (Specify each)			-
Transfer to /from General Reserve			-
<b>BALANCE BEING SURPLUS/(DEFICIT) CARRIED TO CORPUS/CAPITAL FUND</b>			<b>-</b>
SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES	24		
CONTINGENT LIABILITIES AND NOTES ON ACCOUNTS	25		

For and on behalf of  
**NATIONAL MUSEUM INSTITUTE**  
**OF HISTORY OF ART, CONSERVATION AND MUSEOLOGY**

(RAVINDRA GOEL)  
 FINANCE OFFICER

Place : New Delhi  
 Date : 19th September 2018

(Dr. PRADUMAN KUMAR SHARMA)  
 REGISTRAR

NATIONAL MUSEUM INSTITUTE OF HISTORY OF ART, CONSERVATION AND MUSEOLOGY  
SCHEDULES FORMING PART OF BALANCE SHEET AS AT 31-03-2018

SCHEDULE 1 - CAPITAL FUND:	Amount (in Rs.)	
	CURRENT YEAR	PREVIOUS YEAR
A Balance as at the beginning of the year		1,22,37,871
Add: Contributions towards Capital Fund		
Add::Balance of net income/(expenditure) transferred from the Income and Expenditure Account : Plan : Non-Plan	5,30,943	(330)
	-	-
	-	-
	5,30,943	(330)
<b>BALANCE AS AT THE YEAR - END</b>	<b>1,27,68,814</b>	<b>1,22,37,871</b>

SCHEDULE 2 - RESERVES AND SURPLUS:	Amount (in Rs.)	
	CURRENT YEAR	PREVIOUS YEAR
1. Capital Reserve:		
As per last Account	-	-
Addition during the year	-	-
Less: Deductions during the year	-	-
2. Revaluation Reserve:		
As per last Account	-	-
Addition during the year	-	-
Less: Deductions during the year	-	-
3. Special Reserves:		
As per last Account	-	-
Addition during the year	-	-
Less: Deductions during the year	-	-
4. General Reserve:		
Institute Development Reserve Fund		
As per Last Account	-	-
Addition during the year	-	-
Less: Transferred to Corpus Fund	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>-</b>	<b>-</b>



**NATIONAL MUSEUM INSTITUTE OF HISTORY OF ART, CONSERVATION AND MUSEOLOGY**  
**SCHEDULES FORMING PART OF BALANCE SHEET AS AT 31-03-2018**

		Amount (in Rs.)	
SCHEDULE 3 - EARMARKED/ENDOWMENT FUNDS		CURRENT YEAR	PREVIOUS YEAR
a) Opening balance of the funds		6,77,09,176	6,93,54,736
b) Additions to the Funds:			
i. Donations/Grants ( Including in kind)		7,49,942	6,11,120
Transfer From Capital Fund		21,28,60,109	69,54,672
ii. Income from Investments made on account of funds		-	-
iii. Other additions		24,58,084	22,98,243
Total (b)		<b>21,60,68,135</b>	<b>98,64,035</b>
<b>TOTAL (a+b)</b>		<b>28,37,77,311</b>	<b>7,92,18,771</b>
c) Utilisation/Expenditure towards objectives of funds			
i. Capital Expenditure			
-Fixed Assets		-	-
-Others		-	-
Total		-	-
ii. Revenue Expenditure			
-Salaries, Wages and allowances etc.		11,89,426	-
-Scholarship/ Fellowship paid during the year		6,61,300	25,77,093
-Other Administrative expenses		7,88,085	6,81,915
iii. Transferred to Income & Expenditure A/c		43,27,891	82,50,587
<b>TOTAL (c)</b>		<b>69,66,702</b>	<b>1,15,09,595</b>
<b>NET BALANCE AS AT THE YEAR-END (a+b-c)</b>		<b>27,68,10,609</b>	<b>6,77,09,176</b>

FUND-WISE BREAK UP  
As per Annexure Attached

NATIONAL MUSEUM INSTITUTE OF HISTORY OF ART,  
CONSERVATION AND MUSEOLOGY  
SCHEDULES FORMING PART OF BALANCE SHEET  
AS AT 31-03-2018

	FUND-WISE BREAK UP - ANNEXURE												Amount (in Rs.)
	FUND-WISE BREAK UP - ANNEXURE						FUND-WISE BREAK UP - ANNEXURE						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	Fixed Asset Fund	UGC Fellowship	UGC Research Scientist 'B'	UGC Post Doctoral Fellowship	Art History Panel	ICR Fellowship	ICHR	Object Engagements in Museum in India & UK	ICOM-CC	CIDOC-2015	Others (Refer Sub Annex)	GRAND TOTAL	
<b>CURRENT YEAR</b>													
a) Opening balance of the funds	3,93,00,156	10,65,240	-	-	20,348	2,43,790	2,16,547	(4,49,074)	1,04,69,142	9,47,467	1,58,95,560	6,77,09,176	
b) Additions to the Funds:													
i. Donations/Grants	-	-	-	7,25,900	-	-	24,000	-	-	-	-	7,49,900	
Gifted Books Capitalized During the year	42	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	42	
Grant Capitalized During the year	21,28,60,109	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	21,28,60,109	
ii. Income from Investments made on account of funds	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64,700	-	-	
iii. Other additions : Interest on FDR	-	-	-	-	-	-	-	-	11,37,397	-	11,79,904	23,82,001	
: Interest on SB	-	-	-	-	-	-	-	-	-	383	75,700	76,083	
: Registration Money	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
<b>Total (b)</b>	<b>21,28,60,151</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>7,25,900</b>	<b>-</b>	<b>2,43,790</b>	<b>24,000</b>	<b>-</b>	<b>11,37,780</b>	<b>64,700</b>	<b>12,55,604</b>	<b>21,60,68,135</b>	
<b>TOTAL (a+b)</b>	<b>25,21,60,307</b>	<b>10,65,240</b>	<b>-</b>	<b>7,25,900</b>	<b>20,348</b>	<b>2,43,790</b>	<b>2,40,547</b>	<b>(4,49,074)</b>	<b>1,16,06,922</b>	<b>10,12,167</b>	<b>1,71,51,164</b>	<b>28,37,77,311</b>	
c) Utilisation/Expenditure towards objectives of funds													
i. <u>Capital Expenditure</u>													
-Fixed Assets	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
-Others	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Total	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ii. <u>Revenue Expenditure</u>													
-Salaries, Wages and allowances etc.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	11,89,426	11,89,426	
-Scholarship/ Fellowship paid during the year	-	-	-	6,20,100	-	-	41,200	-	-	-	-	6,61,300	
-Other Administrative expenses	-	-	-	55,800	-	-	1,200	7,30,898	-	-	187	7,88,085	
iii. <u>Transferred to Income &amp; Expenditure A/c</u>													
Total	26,21,937	-	-	6,75,900	-	-	42,400	7,30,898	17,05,954	-	11,89,613	43,27,891	
<b>TOTAL (c)</b>	<b>26,21,937</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>6,75,900</b>	<b>20,348</b>	<b>2,43,790</b>	<b>42,400</b>	<b>7,30,898</b>	<b>17,05,954</b>	<b>-</b>	<b>11,89,613</b>	<b>69,66,702</b>	
<b>NET BALANCE AS AT THE YEAR-END (a+b-c)</b>	<b>24,95,38,370</b>	<b>10,65,240</b>	<b>-</b>	<b>50,000</b>	<b>20,348</b>	<b>2,43,790</b>	<b>1,98,147</b>	<b>(11,79,972)</b>	<b>99,00,968</b>	<b>10,12,167</b>	<b>1,59,61,551</b>	<b>27,68,10,609</b>	

AS AT 31-03-2018	FUND-WISE BREAK UP - ANNEXURE						FUND-WISE BREAK UP - ANNEXURE						Amount (in Rs.)
	SCHEDULE 3 ANNEXURE- EARMARKED/ENDOWMENT FUNDS						FUND-WISE BREAK UP - ANNEXURE						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	Fixed Asset Fund	UGC Fellowship	UGC Research Scientist 'B'	UGC Post Doctoral Fellowship	Art History Panel	ICR Fellowship	ICHR	Object Engagements in Museum in India & UK	ICOM-CC	CIDOC-2015	Others (Refer Sub Annex)	GRAND TOTAL	
<b>PREVIOUS YEAR</b>													
a) Opening balance of the funds	4,05,91,151	30,90,733	(31,074)	-	20,348	2,43,790	2,16,547	2,03,922	95,41,703	8,77,643	14,599,973	6,93,54,736	
b) Additions to the Funds:	-	-	-	6,00,200	-	-	6,000	-	-	-	-	6,06,200	
i. Donations/Grants	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4,920	
Gifted Books Capitalized During the year	4,920	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	69,54,672	
Grant Capitalized During the year	69,54,672	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ii. Income from Investments made on account of funds	-	-	-	-	-	-	-	-	9,26,723	16,524	11,70,267	21,13,514	
iii. Other additions : Interest on FDR	-	-	-	-	-	-	-	-	716	58,693	1,25,320	1,84,729	
: Interest on SB	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
: Registration Money	-	-	-	-	-	-	-	-	9,27,439	75,217	12,95,587	98,64,035	
<b>Total (b)</b>	69,59,592	-	(31,074)	6,00,200	20,348	2,43,790	2,22,547	2,03,922	104,691,42	9,52,860	1,58,95,560	7,92,18,771	
<b>TOTAL (a+b)</b>	4,75,50,743	30,90,733	(31,074)	6,00,200	20,348	2,43,790	2,22,547	2,03,922	104,691,42	9,52,860	1,58,95,560	7,92,18,771	
c) Utilisation/Expenditure towards objectives of funds													
<b>i. Capital Expenditure</b>													
-Fixed Assets	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
-Others	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Total	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
<b>ii. Revenue Expenditure</b>													
-Salaries, Wages and allowances etc.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
-Scholarship/ Fellowship paid during the year	-	20,10,493	-	5,60,900	-	-	5,700	-	-	-	-	25,77,093	
-Other Administrative expenses	-	15,000	(31,074)	39,300	-	-	300	6,52,996	-	5,393	-	6,81,915	
<b>iii. Transferred to Income &amp; Expenditure A/c</b>													
Total	82,50,587	20,25,493	(31,074)	6,00,200	-	-	6,000	6,52,996	-	5,393	-	1,15,09,595	
<b>TOTAL (c)</b>	82,50,587	20,25,493	(31,074)	6,00,200	-	-	6,000	6,52,996	-	5,393	-	1,15,09,595	
<b>NET BALANCE AS AT THE YEAR-END (a+b-c)</b>	3,93,00,156	10,65,240	-	-	20,348	2,43,790	2,16,547	(4,49,074)	104,691,42	9,47,467	1,58,95,560	6,77,09,176	

SUB ANNEX TO ANNEX -3

NATIONAL MUSEUM INSTITUTE OF HISTORY OF ART, CONSERVATION AND MUSEOLOGY

Details of Earmarked/Endowment Funds - Others

AS AT 31-03-2018

SCHEDULE 3 SUB ANNEXURE- EARMARKED/ENDOWMENT FUNDS	FUND-WISE BREAK UP										Amount(in Rs.)
	Pt. D.P. Mishra Chair	Dr. Maulana Azad Chair	Rajeev Gandhi Chair	Shri Subhash Badjaya	Shri O.P. Jain	Shri Manoj Goda	Smt. Ganga Swami	M/s Merrill Lynch & Co.	Shri. C.L. Bharany	GRAND TOTAL	
<b>CURRENT YEAR</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
a) Opening balance of the funds	31,72,388	46,17,355	37,77,377	19,17,423	5,75,097	4,22,934	3,17,193	5,42,649	5,53,144	1,58,95,560	
b) Additions to the Funds:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
i. Donations/Grants	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ii. Income from Investments made on account of funds	2,35,482	3,42,739	2,80,389	1,42,327	42,689	31,394	23,545	40,280	41,059	11,79,904	
iii. Other additions : Interest on FDR	30,829	44,871	-	-	-	-	-	-	-	75,700	
: Interest on SB A/c No. 13412	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
: Others	2,66,311	3,87,610	2,80,389	1,42,327	42,689	31,394	23,545	40,280	41,059	12,55,604	
<b>Total (b)</b>	<b>34,38,699</b>	<b>50,04,965</b>	<b>40,57,766</b>	<b>20,59,750</b>	<b>6,17,786</b>	<b>4,54,328</b>	<b>3,40,738</b>	<b>5,82,929</b>	<b>5,94,203</b>	<b>1,71,51,164</b>	
<b>TOTAL (a+b)</b>											
c) Utilisation/Expenditure towards objectives of funds											
<i>i. Capital Expenditure</i>											
'-Fixed Assets	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
'-Others	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
<b>Total</b>											
<i>ii. Revenue Expenditure</i>											
- Loss on sale of asset disposed off during the year											
-Salaries, Wages and allowances etc.	11,89,426	-	-	-	-	-	-	-	-	11,89,426	
-Scholarship/ Fellowship paid during the year	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
-Other Administrative expenses	76	111	-	-	-	-	-	-	-	187	
- Depreciation during the year	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
<b>Total</b>	<b>11,89,502</b>	<b>111</b>								<b>11,89,613</b>	
<b>TOTAL (c)</b>	<b>11,89,502</b>	<b>111</b>								<b>11,89,613</b>	
<b>NET BALANCE AS AT THE YEAR-END (a+b-c)</b>	<b>22,49,197</b>	<b>50,04,854</b>	<b>40,57,766</b>	<b>20,59,750</b>	<b>6,17,786</b>	<b>4,54,328</b>	<b>3,40,738</b>	<b>5,82,929</b>	<b>5,94,203</b>	<b>1,59,61,551</b>	



NATIONAL MUSEUM INSTITUTE OF HISTORY OF ART, CONSERVATION AND MUSEOLOGY  
SCHEDULES FORMING PART OF BALANCE SHEET AS AT 31-03-2018

SCHEDULE 4 - SECURED LOANS AND BORROWINGS	Amount (in Rs.)	
	CURRENT YEAR	PREVIOUS YEAR
1. Central Government	-	-
2. State Government (Specify)	-	-
3. Financial Institutions		
a) Term Loans	-	-
b) Interest accrued and due	-	-
4. Banks		
a) Term Loans	-	-
- Interest accrued and due	-	-
b) Other Loans (specify)	-	-
-Interest accrued and due	-	-
5. Other Institutions and Agencies	-	-
6. Debentures and Bonds	-	-
7. Others (specify)	-	-
<b>TOTAL</b>	-	-
<b>Note: Amounts due within one year</b>		

**NATIONAL MUSEUM INSTITUTE OF HISTORY OF ART, CONSERVATION AND MUSEOLOGY**  
**SCHEDULES FORMING PART OF BALANCE SHEET AS AT 31-03-2018**

<b>SCHEDULE 5 - UNSECURED LOANS AND BORROWINGS</b>	<b>Amount (in Rs.)</b>	
	<b>CURRENT YEAR</b>	<b>PREVIOUS YEAR</b>
1. Central Government	-	-
2. State Government (Specify)	-	-
3. Financial Institutions	-	-
4. Banks:		
a) Term Loans	-	
b) Other Loans (specify)	-	
5. Other Institutions and Agencies	-	-
6. Debentures and Bonds	-	-
7. Fixed Deposits	-	-
8. Others (Specify)	-	-
<b>TOTAL</b>	-	-
<b>Note: Amounts due within one year</b>		

<b>SCHEDULE 6-DEFERRED CREDIT LIABILITIES:</b>	<b>Amount (in Rs.)</b>	
	<b>CURRENT YEAR</b>	<b>PREVIOUS YEAR</b>
a) Acceptances secured by hypothecation of capital equipment and other assets	-	-
b) Others	-	-
<b>TOTAL</b>	-	-
<b>Note: Amounts due within one year</b>		

NATIONAL MUSEUM INSTITUTE OF HISTORY OF ART, CONSERVATION AND MUSEOLOGY  
**SCHEDULES FORMING PART OF BALANCE SHEET AS AT 31-03-2018**

Amount(in Rs.)

SCHEDULE 7 - CURRENT LIABILITIES AND PROVISIONS	CURRENT YEAR		PREVIOUS YEAR	
<b>A. CURRENT LIABILITIES</b>				
1. Acceptances		-		-
Student Caution Money	4,56,000		4,13,000	
Earnest Money Deposit	15,000		20,000	
Security Deposit	15,000	<b>4,86,000</b>	15,000	<b>4,48,000</b>
2. Sundry Creditors				
a) For Goods	-		-	
b) Others ( As per Annexure-7A )	1,49,960	<b>1,49,960</b>	1,48,880	<b>1,48,880</b>
3. Advances Received		-		-
4. Interest accrued but not due on:				
a) Secured Loans/borrowings	-		-	
b) Unsecured Loans/borrowings	-	-	-	-
5. Statutory Liabilities:				
a) Overdue	-		-	
b) Others ( As per Annexure-7A )	4,71,404	<b>4,71,404</b>	4,22,967	<b>4,22,967</b>
6. Other Current Liabilities ( As per Annexure-7A )		<b>1,96,563</b>		<b>1,96,666</b>
Unspent Balance of Grant				
a) Plan				
General	1,48,17,351		2,30,51,148	
Salaries	-		37,00,968	
Creation of Capital Assets	10,63,65,947		31,92,26,056	
North East Region	-		13,86,445	
SAP	2,00,000	12,13,83,298	-	34,73,64,617
b) Non- Plan				
General	-		1,74,502	
Salaries	-	-	2,92,576	4,67,078
<b>TOTAL (A)</b>		<b>12,26,87,225</b>		<b>34,90,48,208</b>
<b>B. PROVISIONS</b>				
1. For Taxation	-		-	
2. Gratuity	-		-	
3. Superannuation/Pension	-		-	
4. Accumulated Leave Encashment				
5. Trade Warranties/Claims	-		-	
6. Others (Specify) ( As per Annexure-7A )	61,10,318	<b>61,10,318</b>	36,48,021	<b>36,48,021</b>
<b>TOTAL (B)</b>		<b>61,10,318</b>		<b>36,48,021</b>
<b>TOTAL (A+B)</b>		<b>12,87,97,543</b>		<b>35,26,96,229</b>



**NATIONAL MUSEUM INSTITUTE OF HISTORY OF ART, CONSERVATION AND MUSEOLOGY**  
**SCHEDULES FORMING PART OF BALANCE SHEET AS AT 31-03-2018**

Amount(in Rs.)

	<b>CURRENT YEAR</b>	<b>PREVIOUS YEAR</b>
<b>SUNDRY CREDITORS (OTHERS)</b>		
Creative Offset	990	990
IBH Journal Service	267	267
Kamal Kumar Jain	50	50
Niyeti Chadha	41,600	41,600
K.K. Chanani & Associates	44,001	44,001
Sampa Biswas	100	100
Sanjay Jain	357	357
Sanjay Vibha & Associates	38,880	37,800
Shreyanka Basu	19,950	19,950
Shiva Prasad	3,000	3,000
Udbhav Computer Pvt. Ltd.	765	765
<b>TOTAL</b>	<b>1,49,960</b>	<b>1,48,880</b>
<b>STATUTORY DUES</b>		
Employer Contribution Payable EPF A/c	2,15,122	1,28,908
EPF Payable-Casual Workers	9,880	9,301
EPF Payable-Non Plan	-	13,569
EPF Payable-Plan	1,79,562	93,588
TDS Payable	66,840	1,77,601
<b>TOTAL</b>	<b>4,71,404</b>	<b>4,22,967</b>
<b>OTHER LIABILITIES</b>		
Anamika Biswas	300	300
Anjali Pandey	1,000	1,000
Ashwini	9,000	9,000
B N Singh	616	616
Dr. Daljeet	800	800
Davar Praveen	900	900
Deborata Das	1,000	1,000
Deyir Likar	1,000	1,000
Gigi Jacob	4,500	4,500
Leave Salary Contribution Payable	37,926	37,926
Manvi Seth	12,000	12,000
Nidhi Gaur	7,500	7,500
N R Shah	770	770
PAO, ASI, Janpath	34,227	34,227
PAO, Department of Culture	10,140	10,140
P Muthsamy	1,000	1,000
Poonam Kohli	1,200	1,200
Priyanka Mitra	1,000	1,000
Purnima Bakshi Kanwar	1,000	1,000
Rimsha Fatima	1,000	1,000
Rupali Yadav	6,000	6,000
Saurabh Kumar Upadhyay	1,000	1,000
Sreeja S.	1,000	1,000
Tirath Dass Gupta	8,000	8,000
University of Delhi	28,680	28,680

<b>Staff Imperest</b>		
Dr. A Sengupta	144	144
Dr. A K Das	6,300	6,300
Bharat Bhushan Dhige	394	-
Ravindra Goel	1	1
Deepakshi Sharma	43	-
Devender Singh	600	-
Chand Ram	-	1,142
K K Jain	912	912
Parul Pandya Dhar	4,436	4,436
Prof. Lolita Nehru	10,759	10,759
Rampal	334	334
Satish Chander Pandey	1	-
T. S. Rawat	1	-
Deepak	1,079	1,079
<b>TOTAL</b>	<b>1,96,563</b>	<b>1,96,666</b>
<b>OTHER PROVISIONS</b>		
Establishment - PLAN	1,79,941	75,107
Establishment - NON-PLAN	-	-
Administration Expenses - PLAN	27,74,981	12,20,491
Administration Expenses - NON PLAN	-	1,30,149
Promotional Activities - PLAN	29,80,034	10,71,213
Endowment	893	893
Fixed assets	10,280	9,39,089
Stale Cheque Control A/c	1,64,189	2,11,079
<b>TOTAL</b>	<b>61,10,318</b>	<b>36,48,021</b>

**NATIONAL MUSEUM INSTITUTE OF HISTORY OF ART, CONSERVATION AND MUSEOLOGY**  
**SCHEDULES FORMING PART OF BALANCE SHEET AS AT 31-03-2018**

SCHEDULE 8 - FIXED ASSETS	GROSS BLOCK						DEPRECIATION				NET BLOCK	
	Rates	Cost/ valuation As at beginning of the year	Additions before 03/10/2017	Additions on or after 03/10/2017	Deductions during the year	Cost/ valuation at the year-end	As at the beginning of the year	During the year	On deductions during the year	Total up to the year-end	As at the Current year-end	As at the Previous year-end
<b>CURRENT YEAR</b>												
A. FIXED ASSETS												
1. LAND												
a) Freehold		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
b) Leasehold		2,27,33,320	-	-	-	2,27,33,320	-	-	-	-	2,27,33,320	2,27,33,320
2. BUILDINGS:												
a) On Freehold Land		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
b) On Leasehold Land		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
c) Ownership Flats/Premises		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
d) Superstructures on Land not belonging to the entity		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3. PLANT, MACHINERY & EQUIPMENT												
4. VEHICLES	15.00%	7,07,280	-	-	-	7,07,280	2,34,596	70,903	-	3,05,499	4,01,781	4,72,684
5. FURNITURE, FIXTURES	10.00%	69,54,254	13,29,335	72,837	-	83,56,426	26,40,875	5,67,913	-	32,08,788	51,47,638	43,13,379
6. OFFICE EQUIPMENT	15.00%	30,82,517	2,03,018	10,280	-	32,95,815	24,21,807	1,30,330	-	25,52,137	7,43,678	6,60,710
7. COMPUTER/PERIPHERALS	40.00%	90,61,782	8,19,192	4,19,979	-	1,03,00,953	83,32,686	7,03,311	-	90,35,997	12,64,956	7,29,096
8. COMPUTER SOFTWARE	40.00%	6,68,900	1,05,347	47,200	-	8,21,447	5,60,747	94,840	-	6,55,587	1,65,860	1,08,153
9. ELECTRIC ITEMS	15.00%	4,64,150	2,02,188	-	-	6,66,338	2,66,565	59,966	-	3,26,531	3,39,807	1,97,585
10. LIBRARY BOOKS	40.00%	65,90,872	29,799	4,46,395	-	70,67,066	52,76,347	6,27,009	-	59,03,356	11,63,710	13,14,525
LIBRARY BOOKS GIFTED	40.00%	2,11,200	10	32	-	2,11,242	-	84,490	-	84,490	1,26,752	2,11,200
11. LIBRARY EQUIPMENT	10.00%	4,73,342	-	-	-	4,73,342	3,89,246	8,410	-	3,97,656	75,686	84,096
12. CYCLE	15.00%	1,765	-	-	-	1,765	1,661	16	-	1,677	88	104
13. LIBRARY SLIDES	10.00%	19,09,615	-	-	-	19,09,615	14,59,447	45,017	-	15,04,464	4,05,151	4,50,168
14. P.A. SYSTEM	15.00%	2,50,250	-	1,78,830	-	3,03,055	2,36,245	15,513	1,19,936	1,31,822	1,71,233	14,005
15. SLIDE ALBUM	10.00%	6,050	-	-	-	6,050	4,989	118	-	5,107	943	1,061
16. TEACHING AID EQUIPMENT	10.00%	54,56,667	-	1,24,962	-	55,81,629	34,39,024	2,08,012	-	36,47,036	19,34,593	20,17,643
<b>A. TOTAL FIXED ASSETS</b>		<b>5,85,71,964</b>	<b>26,88,889</b>	<b>13,00,515</b>	<b>1,26,025</b>	<b>6,24,35,343</b>	<b>2,52,64,235</b>	<b>26,15,848</b>	<b>1,19,936</b>	<b>2,77,60,147</b>	<b>3,46,75,196</b>	<b>3,33,07,729</b>
<b>B. CAPITAL WORK-IN-PROGRESS</b>		<b>59,92,427</b>	<b>-</b>	<b>20,88,747</b>	<b>-</b>	<b>21,48,63,174</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>21,48,63,174</b>	<b>59,92,427</b>
<b>PREVIOUS YEAR</b>												
<b>A. TOTAL FIXED ASSETS</b>		<b>5,98,33,623</b>	<b>1,87,718</b>	<b>38,30,623</b>	<b>52,80,000</b>	<b>5,85,71,964</b>	<b>2,22,93,648</b>	<b>29,70,587</b>	<b>-</b>	<b>2,52,64,235</b>	<b>3,33,07,729</b>	<b>3,75,39,975</b>
<b>B. CAPITAL WORK-IN-PROGRESS</b>		<b>30,51,176</b>	<b>-</b>	<b>29,41,251</b>	<b>-</b>	<b>59,92,427</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>59,92,427</b>	<b>30,51,176</b>

NATIONAL MUSEUM INSTITUTE OF HISTORY OF ART, CONSERVATION AND MUSEOLOGY  
SCHEDULES FORMING PART OF BALANCE SHEET AS AT 31-03-2018  
ADDITION TO FIXED ASSETS DURING THE FINANCIAL YEAR 2017-18

Particulars	Detail	Rate	Date of purchase	Amount (in Rs.)	No. of days	>>180	<180	
FURNITURE & FIXTURES	Supply and installation of Modular Furniture in Mues.	10.00%	05-09-2017	5,89,794	208	58,980	-	
	Supply and installation of Modular Furniture in Slide	10.00%	18-09-2017	7,39,541	195	73,955	-	
	One Table	10.00%	14-11-2017	72,837	138	-	3,642	
				<b>14,02,172</b>		<b>1,32,935</b>	<b>3,642</b>	
OFFICE EQUIPMENT	02 Nos. of Nikon Digital Camera J5	15.00%	05-07-2017	49,300	270	7,395	-	
	Mobile Signal Booster	15.00%	28-07-2017	76,582	247	11,488	-	
	Mobile Signal Booster	15.00%	06-09-2017	77,136	207	11,571	-	
	1 no. of Ceremonial Deep Lamp	15.00%	31-03-2018	10,280	1	-	771	
				<b>2,13,298</b>		<b>30,454</b>	<b>771</b>	
COMPUTER/PERIPHERALS	01 No. ,Dell Laptop Latitude 5470	40.00%	18-05-2017	1,24,000	318	49,600	-	
	01 No., HP Color lase Jet Pro M252N Printer	40.00%	05-07-2017	28,350	270	11,340	-	
	01 No., HP Desktop	40.00%	05-07-2017	76,500	270	30,600	-	
	01 No., Sandisk External 510 portable SSD Drive	40.00%	05-07-2017	17,000	270	6,800	-	
	01 No., Apple Laptop	40.00%	21-09-2017	1,73,342	192	69,337	-	
	Server, Firewall, Window Server, Centralised Antivirus	40.00%	21-09-2017	4,00,000	192	1,60,000	-	
	01 No., HP Laser Jet 1020 Plus Printer	40.00%	20-11-2017	12,036	132	-	2,408	
	Server, Firewall, Window Server, Centralised Antivirus	40.00%	28-11-2017	58,008	124	-	11,602	
	01 No., HP Laser Jet 1020 Plus Printer	40.00%	28-11-2017	12,000	124	-	2,400	
	HP Ser ML 10 GEN 9 E3-1225 V5 Hardware for installtion of							
	Koha Software	40.00%	07-12-2017	44,415	115	-	8,883	
	01 No. of Laptop, HP Probook 440	40.00%	14-03-2018	67,968	18	-	13,594	
	01 No. of Printer HP Laserjet M128 Series	40.00%	14-03-2018	19,824	18	-	3,965	
	03 No. of HP Desktop	40.00%	15-03-2018	1,85,628	17	-	37,126	
01 No. , HP Printer	40.00%	31-03-2018	20,100	1	-	4,020		
				<b>12,39,171</b>		<b>3,27,677</b>	<b>83,998</b>	
COMPUTER Softwares	Web Application for NMI Store	40.00%	27-06-2017	60,000	278	24,000	-	
	Software Agisoft Photoscan Professional Edition -3D	40.00%	28-07-2017	45,347	247	18,139	-	
	Koha Software for Slide Library	40.00%	02-01-2018	47,200	89	-	9,440	
				<b>1,52,547</b>		<b>42,139</b>	<b>9,440</b>	
LIBRARY BOOKS	Library Books	40.00%	30-05-2017	2,880	306	1,152	-	
	Library Books	40.00%	05-06-2017	4,320	300	1,728	-	
	Library Books	40.00%	30-06-2017	2,516	275	1,007	-	
	Library Books	40.00%	05-07-2017	15,011	270	6,005	-	
	Library Books	40.00%	12-07-2017	3,560	263	1,424	-	
	Library Books	40.00%	12-07-2017	350	263	140	-	
	Library Books	40.00%	22-09-2017	1,162	191	465	-	
	Library Books	40.00%	05-10-2017	3,25,578	178	-	65,116	
	Library Books	40.00%	07-11-2017	25,200	145	-	5,040	
	Library Books	40.00%	22-11-2017	14,836	130	-	2,968	
	Library Books	40.00%	22-12-2017	11,016	100	-	2,204	
	Library Books	40.00%	28-12-2017	450	94	-	90	
	Library Books	40.00%	02-01-2018	916	89	-	184	
	Library Books	40.00%	05-01-2018	10,880	86	-	2,176	
	Library Books	40.00%	09-02-2018	3,496	51	-	700	
	Library Books	40.00%	09-02-2018	20,840	51	-	4,168	
	Library Books	40.00%	12-02-2018	780	48	-	156	
	Library Books	40.00%	15-02-2018	7,996	45	-	1,600	
	Library Books	40.00%	07-03-2018	10,720	25	-	2,144	
	Library Books	40.00%	09-03-2018	2,232	23	-	447	
Library Books	40.00%	20-03-2018	455	12	-	91		
Library Books	40.00%	31-03-2018	11,000	1	-	2,200		
				<b>4,76,194</b>		<b>11,921</b>	<b>89,284</b>	
TEACHING AID EQUIPMENT	Various Teaching Aid Equipment	10.00%	27-03-2018	1,24,962	5	-	6,249	
				<b>1,24,962</b>		-	<b>6,249</b>	
ELECTRICAL ITEMS	02 No.s of Split AC	15.00%	21-08-2017	2,02,188	223	30,329	-	
				<b>2,02,188</b>		<b>30,329</b>	-	
PA System	PA System	15.00%	22-11-2017	1,78,830	130	-	13,413	
				<b>1,78,830</b>		-	<b>13,413</b>	
				<b>39,89,362</b>		<b>5,75,455</b>	<b>2,06,797</b>	

## ANNEXURE -1 SCHEDULE 8B

**NATIONAL MUSEUM INSTITUTE OF HISTORY OF ART, CONSERVATION AND MUSEOLOGY**  
**SCHEDULES FORMING PART OF BALANCE SHEET AS AT 31-03-2018**  
**DELETIONS TO FIXED ASSETS DURING THE FINANCIAL YEAR 2017-18**

Particulars	Detail	Rate	Date of Disposal	Amount (in Rs.)	No. of days	>180	<180
<b>PA System</b>	Ahuja Chairman Unit CMC-3100, Ahuja Chairman Delegate Unit CMA-3200, Secretary Unit CMA-3400, Power Supply Unit-3400, Ahuja Cassette Recorder	15.00%	22-11-2017	- 1,26,025 <b>1,26,025</b>	235	- 18,904 <b>18,904</b>	-
				<b>1,26,025</b>		<b>18,904</b>	-

NATIONAL MUSEUM INSTITUTE OF HISTORY OF ART, CONSERVATION AND MUSEOLOGY  
SCHEDULES FORMING PART OF BALANCE SHEET AS AT 31-03-2018

SCHEDULE 9 - INVESTMENTS FROM EARMARKED/ENDOWMENT FUNDS	Amount (in Rs.)	
	CURRENT YEAR	PREVIOUS YEAR
1. In Government Securities	-	-
2. Other approved Securities	-	-
3. Shares	-	-
4. Debentures and Bonds	-	-
5. Subsidiaries and Joint Ventures	-	-
6. Others	-	-
- FDR with Canara Bank ICOM CC - Corpus	68,96,186	68,96,186
- FDR with Canara Bank ICOM CC -Interest	26,46,704	35,62,181
- FDR with Canara Bank Others	1,58,29,165	1,58,38,687
- FDR with Canara Bank CIDOC-Corpus	9,30,943	9,30,943
- FDR with Canara Bank CIDOC-Interest	81,700	16,900
<b>TOTAL</b>	<b>2,63,84,698</b>	<b>2,72,44,897</b>
<b>SCHEDULE 10 - INVESTMENTS - OTHERS</b>	<b>CURRENT YEAR</b>	<b>PREVIOUS YEAR</b>
1. In Government Securities	-	-
2. Other approved Securities	-	-
3. Shares	-	-
4. Debentures and Bonds	-	-
5. Subsidiaries and Joint Ventures	-	-
6. Others	-	-
- FDR with Bank of Baroda	1,12,15,792	1,04,33,072
<b>TOTAL</b>	<b>1,12,15,792</b>	<b>1,04,33,072</b>

## ANNEXURE -1 SCHEDULE 9

**NATIONAL MUSEUM INSTITUTE  
OF HISTORY OF ART, CONSERVATION AND MUSEOLOGY  
DETAILS OF INVESTMENTS FOR THE YEAR ENDING 31-03-2018**

SL.NO.	Name Of Bank	FDR NO.	Date of FDR	Maturity date	Face Value	Rate
	<b>ENDOWMENT</b>					
1	Canara Bank	39095	11.10.2017	11.10.2018	21,20,980	6.50%
2	Canara Bank	39096	11.10.2017	11.10.2018	21,20,980	6.50%
3	Canara Bank	39097	11.10.2017	11.10.2018	21,20,980	6.50%
4	Canara Bank	39098	11.10.2017	11.10.2018	21,20,980	6.50%
5	Canara Bank	39099	11.10.2017	11.10.2018	21,20,980	6.50%
6	Canara Bank	39100	11.10.2017	11.10.2018	21,20,980	6.50%
7	Canara Bank	39101	11.10.2017	11.10.2018	21,71,731	6.50%
8	Canara Bank	233923	01.01.2018	01.01.2019	9,31,554	6.50%
	<b>Sub-Total (a)</b>				<b>1,58,29,165</b>	
	<b>FLEXI DEPOSITS</b>					
9	Canara Bank	0143303000152/3	08.11.2017	08.11.2018	68,96,186	6.50%
10	Canara Bank	0143401002320/26	16.09.2015	16.09.2020	1,79,643	8.00%
11	Canara Bank	0143401002812/1	21.10.2016	21.11.2021	1,61,100	7.00%
12	Canara Bank	0143401002835/1	21.01.2017	21.02.2022	1,59,100	6.90%
13	Canara Bank	0143401002863/2	21.04.2017	22.05.2022	1,59,200	6.90%
14	Canara Bank	0143401002895/2	21.07.2017	21.08.2022	1,60,800	6.25%
15	Canara Bank	0143401002937/2	21.10.2017	21.10.2018	1,61,000	6.00%
16	Canara Bank	0143401003021/2	22.01.2018	21.01.2023	1,59,000	6.00%
17	Canara Bank	0143401003543/1	03.07.2014	03.08.2019	21,000	9.05%
18	Canara Bank	0143401003576/1	23.07.2014	23.08.2019	78,099	9.05%
19	Canara Bank	0143401003640/1	03.10.2014	03.11.2019	1,55,162	9.00%
20	Canara Bank	0143401003727/1	03.01.2015	03.02.2020	1,57,300	8.75%
21	Canara Bank	0143401003817/1	03.04.2015	03.05.2020	1,53,700	8.50%
22	Canara Bank	0143303000152	21.11.2017	21.11.2018	9,30,943	6.50%
23	Canara Bank	0143401004172	02.05.2016	02.06.2021	500	7.25%
24	Canara Bank	0143401004438	21.02.2017	21.03.2022	16,900	6.90%
25	Canara Bank	0143401004502	22.05.2017	22.06.2022	16,700	6.50%
26	Canara Bank	0143401004534	03.07.2017	03.08.2022	1,55,500	6.25%
27	Canara Bank	0143401004556	21.07.2017	21.08.2022	92,000	6.25%
28	Canara Bank	0143401004559	27.07.2017	27.08.2022	3,900	6.25%
29	Canara Bank	0143401004566	09.08.2017	09.09.2022	12600	6.00%
30	Canara Bank	0143401004571	21.08.2017	21.09.2022	16,500	6.00%
31	Canara Bank	0143401004573	23.08.2017	23.09.2022	1,17,400	6.00%
32	Canara Bank	0143401004575	30.08.2017	30.09.2022	86,100	6.00%
33	Canara Bank	0143401004589	03.10.2017	03.11.2022	1,54,200	6.00%
34	Canara Bank	0143401004597	16.10.2017	16.11.2022	20,500	6.00%
35	Canara Bank	0143401004599	21.10.2017	21.11.2022	85,900	6.00%
36	Canara Bank	0143401004611	08.11.2017	08.12.2022	15,900	6.00%
37	Canara Bank	0143401004619	21.11.2017	21.12.2022	16500	6.00%
38	Canara Bank	0143401004661	22.01.2018	22.02.2023	84,900	6.00%
39	Canara Bank	0143401004667	08.02.2018	08.03.2023	1,12,200	6.00%
40	Canara Bank	0143401004679	21.02.2018	21.03.2023	15,100	6.00%
	<b>Sub-Total (b)</b>				<b>1,05,55,533</b>	
	<b>TOTAL</b>				<b>2,63,84,698</b>	

SL.NO.	Name Of Bank	FDR NO.	Date of FDR	Maturity date	Amount(in Rs.)	Rate
1	Bank of Baroda	535030	05.04.2017	05.04.2018	14,01,974	7.00%
2	Bank of Baroda	535031	05.04.2017	05.04.2018	14,01,974	7.00%
3	Bank of Baroda	535032	05.04.2017	05.04.2018	14,01,974	7.00%
4	Bank of Baroda	535033	05.04.2017	05.04.2018	14,01,974	7.00%
5	Bank of Baroda	535034	05.04.2017	05.04.2018	14,01,974	7.00%
6	Bank of Baroda	535035	05.04.2017	05.04.2018	14,01,974	7.00%
7	Bank of Baroda	535036	05.04.2017	05.04.2018	14,01,974	7.00%
8	Bank of Baroda	535037	05.04.2017	05.04.2018	14,01,974	7.00%
	<b>TOTAL</b>				<b>1,12,15,792</b>	

NATIONAL MUSEUM INSTITUTE OF HISTORY OF ART, CONSERVATION AND MUSEOLOGY  
SCHEDULES FORMING PART OF BALANCE SHEET AS AT 31-03-2018

SCHEDULE 11 CURRENT ASSETS, LOANS & ADVANCES ETC.	Amount (in Rs.)	
	CURRENT YEAR	PREVIOUS YEAR
<b>A. CURRENT ASSETS:</b>		
1. Inventories		
a) Stores and Spares	-	-
b) Loose Tools	-	-
c) Stock-in-trade		
Finished Goods	7,26,602	2,01,748
Work-in-progress	-	-
Raw Materials	-	-
2. Sundry Debtors		
a) Debts Outstanding for a period exceeding six months	-	-
b) Others	-	-
3. Cash balances in hand (Including Cheques/ Drafts in Hand)		
4. Cheque in transit		
5. Bank Balances:		
a) With Scheduled Banks:		
-On Current Accounts	-	-
-On Deposit Accounts (includes margin money)	-	-
b) With non-scheduled Banks:		
-On Current Accounts	14,298	14,685
-On Deposit Accounts	1,98,00,342	9,41,03,899
-On Saving Accounts	-	4,67,078
<b>NMI General fund</b>		
Bank of Baroda-Current Account		
Bank of Baroda, New Delhi-Plan		
Bank of Baroda, New Delhi-Non Plan		
<b>Endowment Funds</b>		
Canara Bank , New Delhi-Flexi Saving Bank ICOM-CC	10,044	10,017
Canara Bank , New Delhi	18,03,596	13,89,361
b) With non-scheduled Banks:		
-On Current Accounts	-	-
-On Deposit Accounts	-	-
-On Saving Accounts	-	-
5. Post Office-Savings Accounts		
<b>TOTAL (A)</b>	<b>2,24,09,384</b>	<b>9,62,13,455</b>



**NATIONAL MUSEUM INSTITUTE OF HISTORY OF ART, CONSERVATION AND MUSEOLOGY**  
**SCHEDULES FORMING PART OF BALANCE SHEET AS AT 31-03-2018**

SCHEDULE 11 CURRENT ASSETS, LOANS & ADVANCES ETC. (Contd.)	Amount (in Rs.)	
	CURRENT YEAR	PREVIOUS YEAR
<b>B. LOANS, ADVANCES AND OTHER ASSETS</b>		
1. Loans		
a) Staff ( As per Annexure 11B)	24,76,602	15,39,679
b) Other Entities engaged in similar activities/objectives	-	-
c) Other	18,85,324	14,09,290
	<b>43,61,926</b>	<b>29,48,969</b>
2. Advances and other amounts recoverable in cash or in kind or for value to be received		
a) On Capital Account - CPWD, Noida Project	10,11,77,226	25,50,47,973
b) Prepayments	64,397	3,73,281
c) Others ( As per Annexure 11B)	32,25,173	10,81,473
	<b>10,44,66,796</b>	<b>25,65,02,727</b>
3. Income Accrued		
a) On Investments from Earmarked/Endowment Funds	-	-
b) On Investments - Others	-	-
c) On Loans & Advances	-	-
d) Others (includes income due unrealised-Rs. NIL)	-	-
5. Claims Receivable		
	-	-
<b>TOTAL(B)</b>	<b>10,88,28,722</b>	<b>25,94,51,696</b>
<b>TOTAL (A+B)</b>	<b>13,12,38,106</b>	<b>35,56,65,151</b>

NATIONAL MUSEUM INSTITUTE OF HISTORY OF ART, CONSERVATION AND MUSEOLOGY  
SCHEDULES FORMING PART OF BALANCE SHEET AS AT 31-03-2018

Amount(in Rs.)

	CURRENT YEAR	PREVIOUS YEAR
<b>a ADVANCE TO EMPLOYEES</b>		
Expenditure Advance	18,99,695	9,88,171
Festival Advance	900	2,250
House Building Advance	3,95,573	4,87,097
Leave Travel Concession	1,54,562	11,570
Travelling Allowance Advance	9,689	20,000
Vehicle Advance	16,183	30,591
	<b>24,76,602</b>	<b>15,39,679</b>
<b>b OTHER SIMILAR ENTITIES ADVANCES</b>		
ASI Advance	2,375	2,375
CPWD, New Delhi Zone	10,75,733	6,18,133
DAVP (against provision of expenses made in earlier years)	5,69,473	5,51,039
Doordarshan, Delhi	700	700
National Gallery of Modern Art	1,249	1,249
National Museum	457	457
NMIHACM Employees Group Gratuity Trust Fund	1,000	1,000
NRLC (Lucknow)	2,34,337	2,34,337
	<b>18,85,324</b>	<b>14,09,290</b>
<b>OTHER ADVANCES RECOVERABLE IN CASH OR IN KIND</b>		
<b>A PREPAYMENTS</b>		
India International Center- Membership Fee	36,580	31,050
Central News Agency- Subscription		3,07,799
Quasar Media Pvt. Ltd.		3,699
Delnet, New Delhi- Membership Fee	13,570	11,500
Zytech- Domain Name		5,753
Anu International- Tally	1,800	900
Vehicle Insurance	12,447	12,580
	<b>64,397</b>	<b>3,73,281</b>
<b>B OTHERS</b>		
Central News Agency- Subscription	15,317	-
Christ University	5,000	-
GIA-ICHR-Contingency Advance - Neerja Gopi	6,000	6,000
GIA-ICHR-Contingency Advance - S D Pal	6,000	6,000
UGC Contingency Adv- Aman Preet Kuar Dutta	9,000	9,000
Bank charges Recoverable	23,866	21,604
Security Deposits	1,750	1,750
TDS Recoverable Income Tax	1,00,319	1,00,279
TDS Recoverable Others	6,497	6,497
Hotel Helia-ADVANCE	60,000	-
Hotel Radisson Blu-Agra	315	-
Hotel Donyi Polo Ashoka		5,456
Globe Publication Pvt. Ltd.	1,45,667	2,01,492
INSA Guest House	12,500	4,500
Sonam Gautami	415	415
Suhisini Patil	1,023	1,023
<b>Advance to Creditors</b>		
V Jevaraj	6,351	6,351
ECIL	50,000	50,000
IRCTC	18,66,712	-
Jehnara Wasi	1,05,000	1,05,000
Anu International	42,480	-
MTNL	500	-
K. Sukumaran	10,000	10,000
M P Tourism Dev. Corp. Ltd.	-	3,70,197
YMCA Tourist Hostel, New Delhi	2,90,486	99,876
YMCA Trivandrum	10,000	-
Phytholith Research Institute	2,91,550	-
P M Binu Kumar	20,000	20,000
Prabin Thakuria	50,000	-
Rajan Chungat	20,000	20,000
Roots Corporation Ltd	58,425	26,033
Saurabh Chaudhary	10,000	10,000
<b>TOTAL</b>	<b>32,25,173</b>	<b>10,81,473</b>

**NATIONAL MUSEUM INSTITUTE OF HISTORY OF ART, CONSERVATION AND MUSEOLOGY**  
**SCHEDULES FORMING PART OF INCOME & EXPENDITURE FOR THE YEAR ENDED 31-03-2018**

Amount(in Rs.)

<b>SCHEDULE 12 - INCOME FROM SALES/SERVICES</b>	<b>Current Year</b>		<b>Previous Year</b>	
1) <i>Income from Sales</i>				
a) Sale of Finished Goods	-		-	
b) Sale of Raw Material	-		-	
c) Sale of Scraps	-	-	-	-
2) <i>Income from Services</i>				
a) Labour and Processing Charges	-		-	
b) Professional/Consultancy Services	-		-	
c) Agency Commission and Brokerage	-		-	
d) Maintenance Services (Equipment/Property)	-		-	
e) Others - Departmental Charges	57,000		54,600	
		57,000		54,600
<b>TOTAL</b>		<b>57,000</b>		<b>54,600</b>

<b>SCHEDULE 13 - IRREVOCABLE GRANTS/SUBSIDIES</b>	<b>Current Year</b>		<b>Previous Year</b>	
<b>PLAN</b>		-		-
1) Central Government				
Received from Govt. of India-Department of Culture				
General	1,67,75,000		1,27,39,000	
Salaries	1,83,06,000		1,43,00,000	
Creation of Capital Assets	-		5,89,88,000	
North East Region	1,14,000		19,40,000	
SAP	2,00,000	<b>3,53,95,000</b>		<b>8,79,67,000</b>
2) State Government	-	-	-	-
3) Government Agencies	-	-	-	-
4) Institutions/Welfare Bodies	-	-	-	-
5) International Organisations	-	-	-	-
6) Others (Specify)	-	-	-	-
Add : Unspent Balance of Grant at the Beginning	-	-	-	-
General	2,32,25,650		2,45,68,446	
Salaries	39,93,544		46,99,449	
Creation of Capital Assets	31,92,26,056		26,71,92,728	
North East Region	13,86,445	<b>34,78,31,695</b>	-	<b>29,64,60,623</b>
Add(Less) : transferred during the year	-	-	-	-
To Prior Period Adjustment	-	-	-	-
To General Fund	-	-	-	-
From Salary	-	-	-	-
From Creation of Capital Assets	-	-	-	-
Less : Unspent Balance of Grant at the End	-	-	-	-
General	(1,48,17,351)		(2,30,51,148)	
Salaries	-		(37,00,968)	
Creation of Capital Assets	(10,63,65,947)		(31,92,26,056)	
North East Region	-		(13,86,445)	<b>(34,73,64,617)</b>
SAP	(2,00,000)	<b>(12,13,83,298)</b>		
Less : Grant Capitalized During The Year	(39,89,362)		(40,13,421)	
Less : Grant Utilized as CWIP During The Year	(20,88,70,747)	<b>(21,28,60,109)</b>	(29,41,251)	<b>(69,54,672)</b>
<b>TOTAL</b>		<b>4,89,83,288</b>		<b>3,01,08,334</b>

<b>NON-PLAN</b>				
1) Central Government				
Received from Govt. of India-Department of Culture				
General	-	-	4,32,265	-
Salaries	-	-	16,90,000	<b>21,22,265</b>
2) State Government	-	-	-	-
3) Government Agencies	-	-	-	-
4) Institutions/Welfare Bodies	-	-	-	-
5) International Organisations	-	-	-	-
6) Others (Specify)	-	-	-	-
Add : Unspent Balance of Grant at the Beginning	-	-	-	-
General	-	-	53,141	
Salaries	-	-	7,42,045	<b>7,95,186</b>
Less : Unspent Balance of Grant at the End	-	-	-	-
General	-	-	(1,74,502)	
Salaries	-	-	(2,92,576)	<b>(4,67,078)</b>
Less : Grant Capitalized During The Year	-	-	-	-
<b>TOTAL</b>		<b>-</b>		<b>24,50,373</b>

NATIONAL MUSEUM INSTITUTE OF HISTORY OF ART, CONSERVATION AND MUSEOLOGY  
SCHEDULES FORMING PART OF INCOME & EXPENDITURE FOR THE YEAR ENDED 31-03-2018

SCHEDULE 14 - FEES/SUBSCRIPTIONS	Amount (in Rs.)	
	CURRENT YEAR	PREVIOUS YEAR
1) Entrance Fees including Registration Fee	16,500	13,400
2) Annual Fees/Subscriptions : Regular Courses	7,76,804	10,63,570
: Fee from Short Term Courses	5,80,000	-
3) Seminar/Programme/Participation Fees	-	-
4) Consultancy Fees	-	-
5) Others : Fees from IES Abroad Lecture	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>13,73,304</b>	<b>10,76,970</b>

SCHEDULE 15 - INCOME FROM INVESTMENTS	Investment: Earmarked Fund				Investment: Others	
	CURRENT YEAR	PREVIOUS YEAR	CURRENT YEAR	PREVIOUS YEAR	CURRENT YEAR	PREVIOUS YEAR
(Income on Invest Earmarked/Endowment Funds transferred to Funds)						
1) Interest						
a) On Govt. Securities	-	-	-	-	-	-
b) Other Bonds/Debentures	-	-	-	-	-	-
2) Dividends						
a) On Shares	-	-	-	-	-	-
b) On Mutual Fund Securities	-	-	-	-	-	-
3) Rents						
4) Others( FDR)	11,79,904	11,70,267			7,82,720	8,65,072
<b>TOTAL</b>	<b>(11,79,904)</b>	<b>(11,70,267)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>7,82,720</b>	<b>8,65,072</b>



NATIONAL MUSEUM INSTITUTE OF HISTORY OF ART, CONSERVATION AND MUSEOLOGY  
SCHEDULES FORMING PART OF INCOME & EXPENDITURE FOR THE YEAR ENDED 31-03-2018

Amount(in Rs.)

<b>SCHEDULE 18 - OTHER INCOME</b>	<b>CURRENT YEAR</b>	<b>PREVIOUS YEAR</b>
Proceeds on Sale/disposal of Assets including Buy Back Value		
a) Owned Assets		
b) Assets acquired out of grants	27,800	-
c) Recovery of Lost Books		
Export Incentives realized		
Fees for miscellaneous Services		
Miscellaneous Income :		
: Provision No Longer Required	-	-
: Forfeiture of Caution Money	-	-
: Other Income	21,068	16,867
<b>TOTAL</b>	<b>48,868</b>	<b>16,867</b>

<b>SCHEDULE 19 - INCREASE/(DECREASE) IN STOCK OF FINISHED</b>	<b>CURRENT YEAR</b>	<b>PREVIOUS YEAR</b>
a) Closing Stock		
- Finished Goods	7,26,602	2,01,748
- Work in Progress	-	-
b) Less: Opening Stock		
- Finished Goods	2,01,748	2,02,078
- Work in Progress	-	-
<b>NET INCREASE/(DECREASE) (a-b)</b>	<b>5,24,854</b>	<b>(330)</b>

<b>SCHEDULE 20 - ESTABLISHMENT EXPENSES</b>	<b>CURRENT YEAR</b>	<b>PREVIOUS YEAR</b>
<b>PLAN</b>		
a) Salaries and Wages	1,98,80,404	1,32,54,579
b) Bonus	-	-
c) Contribution to Provident Fund	19,92,869	14,81,834
d) Contribution to Other Fund : Pension Contribution	-	-
e) Staff Welfare Expenses	1,20,029	51,264
f) Expenses on Employee's Retirement and Terminal Benefits	-	-
g) Other : Medical Benefits	1,98,934	1,24,752
: News Paper & Periodicals	9,193	5,838
: Leave Encashment	34,406	-
: Honorarium	5,000	-
: LTC	1,82,395	54,906
: Gratuity Contribution to LIC	2,55,927	1,62,230
: Overtime Allowance	15,409	17,780
: Tution Fee Reimbursement	56,585	90,000
: Staff Dress Expenses	3,654	-
: Staff Training Expenses	2,00,038	55,298
<b>TOTAL</b>	<b>2,29,54,843</b>	<b>1,52,98,481</b>
<b>NON-PLAN</b>		
a) Salaries and Wages	-	16,65,913
b) Bonus	-	-
c) Contribution to Provident Fund	-	1,60,870
d) Other : Medical Benefits	-	35,321
: Honorarium	-	-
: Overtime Allowance	-	166
: LTC	-	37,503
: Leave Encashment	-	15,870
: Tution Fee Reimbursement	-	36,000
: Staff Training Expenses	-	1,87,826
d) Staff Welfare Expenses	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>-</b>	<b>21,39,469</b>

**NATIONAL MUSEUM INSTITUTE OF HISTORY OF ART, CONSERVATION AND MUSEOLOGY**  
**SCHEDULES FORMING PART OF INCOME & EXPENDITURE FOR THE YEAR ENDED 31-03-2018**

Amount(in Rs.)

<b>SCHEDULE 21 - OTHER ADMINISTRATIVE EXPENSES</b>	<b>CURRENT YEAR</b>	<b>PREVIOUS YEAR</b>
<b>PLAN</b>		
Advertisement and Publicity	2,78,949	3,66,671
Audit Fee	2,17,235	1,66,110
Bank Charges	8,255	-
Book value of Assets Disposed Off	6,089	-
Binding & Printing Charges	12,617	-
Computer Consumables	5,78,700	1,32,972
Contingency Paid Staff	62,47,159	37,47,352
Conveyance Expenses	1,54,832	89,235
Dry Cleaning Charges	4,350	20,300
Electrical Consumables	1,75,468	78,069
EPF Contribution to Paid Staff	2,53,846	1,52,553
Fee & Subscription	4,81,534	3,39,058
Honorarium to Outside Visiting Faculty	13,39,630	12,57,585
Honorarium to Casual Staff	1,46,500	-
Hospitality Charges	64,344	36,361
Insurance Exp.-Car	12,580	12,355
Legal & Professional Charges	11,92,243	7,20,008
Miscellaneous Exp.	19,221	33,460
News Paper & Periodicals	46,301	40,193
Office Expenses	3,25,015	1,99,170
Overtime Allowance - Casual Workers	88,081	-
Postage, Courier, Telephone and Communication Charges	2,37,098	2,29,197
Printing & Stationery	4,81,691	4,74,442
Prize Money- Hindi Parveen Pariksha	1,800	-
Reference Books	14,585	98,580
Refresher Course Expenses	448	-
Repairs and maintenance- Others	2,27,282	1,82,600
Running and maintenance-Vehicle	3,44,215	3,39,477
Short Term Course Expenses	1,99,654	82,736
Special Lecture	82,634	80,594
Students Study Visit Expenses	1,94,134	2,23,491
Students Welfare	74,503	50,640
TA & Accommodation to expert	2,12,799	1,00,174
Teaching-aid-material	2,14,018	74,773
Travelling and Conveyance Expenses	17,29,607	3,99,518
Travelling Expenses- Foreign	1,81,634	58,711
TA Expenses Casual Workers	19,044	-
Video Film Charges	4,58,405	-
Website Expenses	5,753	8,496
<b>TOTAL</b>	<b>1,63,32,253</b>	<b>97,94,881</b>
<b>NON-PLAN</b>		
Conveyance Expenses	-	9,700
Computer Consumables	-	1,21,135
Printing & Stationary	-	29,210
TA Expenses	-	32,900
Office Consumable	-	1,14,940
<b>TOTAL</b>	<b>-</b>	<b>3,07,885</b>

NATIONAL MUSEUM INSTITUTE OF HISTORY OF ART, CONSERVATION AND MUSEOLOGY  
SCHEDULES FORMING PART OF INCOME & EXPENDITURE FOR THE YEAR ENDED 31-03-2018

	Amount (in Rs.)	
	Current Year	Previous Year
<b>SCHEDULE 22 - EXPENDITURE ON GRANTS, SUBSIDIES ETC.</b>		
a) Grants Given to Institutions/Organisation	-	-
b) Subsidies given to Institutions/Organisations	-	-
c) Promotion , Dissemination & Educational Activities	1,23,12,674	76,71,204
<b>(As per Annexure Attached)</b>		
<b>TOTAL</b>	<b>1,23,12,674</b>	<b>76,71,204</b>
Note - Name of the Entities, their Activities along with the amount of Grants/Subsidies are to be disclosed.		

	Current Year	Previous Year
<b>SCHEDULE 23 - INTEREST</b>		
a) On Fixed Loan	-	-
b) On other Loans (including Bank Charges )	-	-
c) Others (specify)	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>-</b>	<b>-</b>



**NATIONAL MUSEUM INSTITUTE OF HISTORY OF ART, CONSERVATION AND MUSEOLOGY**  
**SCHEDULES FORMING PART OF INCOME & EXPENDITURE FOR THE YEAR ENDED 31-03-2018**

	Amount(in Rs.)	
<b>ANNEXURE TO SCHEDULE 22 - Promotion , Dessemination &amp; Educational Activities</b>	<b>CURRENT YEAR</b>	<b>PREVIOUS YEAR</b>
<b>INTERNSHIP</b>		
Apprentice Expenses	24,677	-
Internship-History of Art	17,026	51,431
Internship-Museology	1,24,168	39,096
Internship-Conservation	-	12,387
<b>EXHIBITION EXPENSES</b>		-
<b>SEMINAR EXPENSES</b>		
Seminar at BHU	74,617	-
Seminar on " Maharaja Vikramaditya ki Ethihasic Virasat"	10,457	-
Seminar on Museum Education	32,030	-
<b>WORKSHOP EXPENSES ON</b>		
Educational Workshop	-	29,106
Educational Workshop for Children at AIIMS	22,053	68,152
Hindi Rajbhasa Workshop	30,128	-
Rajbhasa Sammelan & Workshop	42,596	1,22,303
Rajbhasa Sammelan & Workshop, Capacity Building Prog.	-	1,20,249
Student Study Trip Cum W/S at Kerala	-	4,54,166
Workshop on Curatorial Practices in Contemporary Art	-	6,000
Workshop on Conservation of Stained Glass	-	11,621
Workshop on Disaster Risk Management	-	77,619
Workshop on Folk & Tribal Art	98,526	-
Workshop on Visual Stories of India Dutch Enco Unit	5,620	-
Workshop Eyes on Dyes & Deals Stories of East West	12,000	-
Workshop in Collaboration with Lumbini Buddhist University	19,614	-
Workshop on Indian & Thai Art and Architecture	-	1,17,747
Workshop on Artistic Dialogue India & East Asia	1,40,196	-
Workshop on Conservation of Wooden Artifacts of Goa	1,58,600	-
Workshop on Material & Technique of Painting	-	9,719
Workshop on Intangible Cultural Heritage - Kerala	4,45,123	-
Workshop on Museology and Art Interpretation in Collaborator	28,435	-
Workshop on Nomadic Clothes and Tent Making	33,420	-
Workshop on Paper Conservation, Art & Material	25,170	-
Workshop on Hindi Language	15,000	-
Workshop on Textile Conservation	18,000	-
Workshop on Preventive Conservation	-	8,752
Hindi Language	-	11,996
Workshop on Art & Architecture of Central India	-	7,933
Workshop on Understanding of Sculptures	-	26,985
<b>PROJECTS</b>		
Kunal - Excavation Project	15,358	-
Project on Documentation of ICH - Ladakh	3,75,209	78,843
Project on Documentation of Intangible Ctrl Hrtg	8,60,576	-
Project on Traditional Material and Development	13,043	-
Project Revival of Ancient Henprete Technology	20,700	-
<b>CONFERENCE EXPENSES</b>		
ASEMUS General Conference	-	1,26,289
CIDOC Conference 2015	-	-
CIHA Conference Expenses	7,699	4,987
<b>MEETING EXPENSES</b>		
Academic Council Meeting	60,607	-
Admission Committee Meeting	31,273	33,996
Board of Management Meeting	-	68,573
Board of Studies Meeting	1,54,428	-
Career Advance Study Meeting	37,749	65,940
Finance Committee Meeting	-	9,635
ICOM CC Meeting	1,56,536	-
Meeting Expenses	1,89,722	1,91,206
RDC Meeting	-	6,000
Parliamentary Committee Meeting- Hindi Language	1,91,646	-
Rajbhasa Parliamentary Committee Meeting	1,06,396	-

Screening cum Evaluation Committee Meeting		17,469
Selection Committee Meeting	1,23,890	52,993
Setting Up of New Departments Syllabus Committee Meeting	94,949	
Sexual Harrassement Committee Meeting	11,038	
Society Meeting	2,98,782	
UGC Review Committee Meeting	4,74,493	-
Search cum Selection Committee Meeting	-	1,16,506
<b>SCHOLARSHIP</b>		
Merit Scholarship	4,41,000	3,24,000
Fellowship- Conservation	17,58,053	8,09,290
Fellowship- History Of Art	12,85,172	10,15,212
Fellowship Revision Updating of Gazettar	47,419	2,67,581
Fellowship- Museology	18,65,606	19,67,716
<b>Seminar/Workshops/Conferences at North East</b>		
National Seminar at Arunachal Pardesh	3,01,388	97,950
Rajbhasa Workshop & Seminar at Shilong	2,51,085	-
Workshops on Care & Maintenance of Museum Objects	4,69,890	-
Workshop & Students Study visit at North East	8,63,234	4,55,605
<b>OTHERS</b>		
Foundation Day of NMI	2,560	-
Hindi Pakhwara	42,050	40,757
Summer School Programme	1,06,497	1,08,569
Yoga Day Celebration	-	11,685
Publication Expenses	1,36,500	6,25,140
Skill Development Programme	76,883	
Village Outreach Programme	13,449	
Village Promotion Programme	50,338	
<b>Total (A)</b>	<b>1,23,12,674</b>	<b>76,71,204</b>

**NATIONAL MUSEUM INSTITUTE OF HISTORY OF ART, CONSERVATION AND MUSEOLOGY**  
**SCHEDULES FORMING PART OF INCOME & EXPENDITURE FOR THE YEAR ENDED 31-03-2018**

	Amount(in Rs.)	
ANNEXURE TO INCOME & EXPENDITURE ACCOUNT CONTAINING DETAILS OF PRIOR PERIOD EXPENDITURE(PLAN)	CURRENT YEAR	PREVIOUS YEAR
INCOME (A)		
1 Prior Period Adjustment- Transfer from Unspent Balance	-	4,832
		<b>4,832</b>
EXPENSES (B)		
1 Advertisement Exp.	45,816	
2 Dry Cleaning Charges	1,250	-
3 Honorarium to O/s Visiting Faculty and TA to Expert	3,51,554	3,51,158
4 Honorarium - staff	1,75,800	1,10,000
5 Hospitality Expense	6,000	7,500
6 Internship Charges	30,000	1,47,503
7 Newspaper Expense	1,492	19,191
8 Overtime Allowance	9,229	2,483
9 Office Expenses	-	6,390
10 Repair and Mentainance	6,18,133	7,595
11 Telephone expense	2,186	4,324
12 Meeting Expenses	92,662	4,934
13 Membership Fee		1,83,361
14 Merit-Scholarship	1,26,000	
15 Travelling Expenses	93,445	33,141
16 Conveyance/TA Expenses	6,900	4,066
17 Printing & Stationary Expenses	35,165	
18 Professional Charges	58,000	30,000
19 Reimbursement of Tution Fee		4,740
20 Student Study Visit Expenses	3,70,197	
21 Summer School Programme		5,62,654
22 Short Term Course Exp.	95,795	
23 Special Lecture	28,750	
24 Subscription Fee	2,03,092	
25 Scholarship		1,26,000
26 Wages	8,92,879	-
27 Contingency Paid Staff		4,78,570
28 Interest and Damages		31,074
29 Workshop and Field Visit at Leh on Disaster Risk Preparedness Plan	3,28,505	-
30 Vehicle Running & Maint. Exp.	1,175	10,160
31 Board of Management meeting	24,668	-
32 Selection Committee Meeting	2,174	-
33 Salary & Allowance	8,260	-
<b>(B)</b>	<b>36,09,127</b>	<b>21,24,844</b>
<b>Total</b>	<b>(36,09,127)</b>	<b>(21,20,012)</b>
PRIOR PERIOD EXPENDITURE(NON-PLAN)		
EXPENSES (B)		
1 Water & electricity Charges	-	-
2 Establishment Expense	-	-
3 Conveyance Expense	-	2,700
4 Overtime Allowance	-	319
<b>(B)</b>		<b>3,019</b>
<b>Total</b>		<b>(3,019)</b>



<b>V Other Income</b>								
(a) Income from Sale/Services	"2"	-	-	-	-	-	14,298	14,685
(b) Income from Fee & Subscription	"3"	13,73,304	10,76,970	10,76,970	10,76,970	10,76,970	1,98,00,342	9,41,03,899
(c) Miscellaneous Income / Receipts	"3"	1,05,868	71,467	71,467	71,467	71,467	-	4,67,078
(d) Income from sale of Publications etc.	"3"	6,755	330	330	330	330	18,03,596	13,89,361
<b>VI. Any other receipts</b>								
(a) Loans repaid by Staff members	"4"	68,294	1,53,339	1,53,339	1,53,339	1,53,339	10,044	10,017
(b) Sponsored Programme	"4"	-	-	-	-	-	-	-
(c) Earmarked/Endow. Funds	"5"	7,49,900	6,06,200	6,06,200	6,06,200	6,06,200	-	-
(d) Earnest money received	"5"	-	-	-	-	-	-	-
(e) Library Membership	"6"	48,437	1,85,271	1,85,271	1,85,271	1,85,271	-	-
(f) Contra Receipts & Payments	"7"	15,06,41,193	17,78,070	17,78,070	17,78,070	17,78,070	-	-
(g) Other Payables	"7"	-	-	-	-	-	-	-
<b>VII. Investments and deposits encashed</b>								
(a) Out of Earmarked/ Endowment Funds		2,71,39,019	1,58,12,263	1,58,12,263	1,58,12,263	1,58,12,263	-	-
(b) Out of Own Funds (investments- Others)		1,04,33,072	95,68,000	95,68,000	95,68,000	95,68,000	-	-
<b>Total</b>		<b>32,92,18,303</b>	<b>17,22,92,074</b>	<b>17,22,92,074</b>	<b>17,22,92,074</b>	<b>17,22,92,074</b>	<b>32,92,18,303</b>	<b>17,22,92,074</b>

For and on behalf of  
NATIONAL MUSEUM INSTITUTE OF HISTORY OF ART, CONSERVATION AND MUSEOLOGY

(RAVINDRA GOEL)  
FINANCE OFFICER

(Dr. PRADUMAN KUMAR SHARMA)  
REGISTRAR

Place : New Delhi  
Date : 19th September, 2018

NATIONAL MUSEUM INSTITUTE OF HISTORY OF ART, CONSERVATION AND MUSEOLOGY  
ANNEXURES FORMING PART OF RECEIPT & PAYMENT ACCOUNT FOR THE YEAR ENDED ON 31-03-2018

Amount Rs.

<i>PARTICULARS</i>	<i>CURRENT YEAR</i>	<i>PREVIOUS YEAR</i>
<b>ANNEXURE 1 --INTEREST RECEIVED ON LOANS/ ADVANCES</b>		
Interest on HB Advance	47,988	47,988
<b>TOTAL</b>	<b>47,988</b>	<b>47,988</b>
<b>ANNEXURE 2 --INCOME FROM FEE</b>		
Entrance Fees including Registration Fee	16,500	13,400
Annual Fees/Subscriptions : Regular Courses	7,76,804	10,63,570
: Fee from Short Term Courses	5,80,000	-
<b>TOTAL</b>	<b>13,73,304</b>	<b>10,76,970</b>
<b>ANNEXURE 3 --MISCELLANEOUS RECEIPTS</b>		
Miscellaneous Income	21,068	16,867
Departmental Charges	57,000	54,600
Sale Value of Assets Disposed Off	27,800	-
<b>TOTAL</b>	<b>1,05,868</b>	<b>71,467</b>
<b>ANNEXURE 4 --LOANS REPAYED BY STAFF (LIABILITIES)</b>		
Computer Advance	-	-
Festival Advance	10,350	9,450
HBA Advance	43,536	43,536
LTC Advance	-	83,544
Vehicle Advance	14,408	16,809
<b>TOTAL</b>	<b>68,294</b>	<b>1,53,339</b>
<b>ANNEXURE 5 --OTHER RECEIPTS Endowment/ Earmarked Funds</b>		
GIA-Objects Engagement in Museum in India & UK	-	-
GIA-ICHR	24,000	6,000
CIDOC Conference 2015	-	-
GIA-UGC (SRF / JRF)	-	-
GIA-UGC (Post Doctral Fellowship)	7,25,900	6,00,200
<b>TOTAL</b>	<b>7,49,900</b>	<b>6,06,200</b>
<b>ANNEXURE 6 -- CONTRA RECEIPTS &amp; PAYMENTS</b>		
<b>TDS/Income tax</b>		
Recovered during the year	33,11,082	21,95,020
Less : Deposited during the year	34,21,843	20,17,419
<b>TOTAL(a)</b>	<b>(1,10,761)</b>	<b>1,77,601</b>
<b>EPF Payable Endowment / Others</b>		
Recovered during the year	24,96,212	17,68,982
Less : Deposited during the year	23,37,014	17,61,312
<b>TOTAL(b)</b>	<b>1,59,198</b>	<b>7,670</b>
<b>GPF</b>		
Received during the year	-	-
Less : Deposited during the year	-	-
<b>TOTAL (c)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>GRAND TOTAL(a to c)</b>	<b>48,437</b>	<b>1,85,271</b>
<b>ANNEXURE 7 -- OTHER PAYABLES / RECOVERABLES (Receipts)</b>		
<b>Student Caution Money / Security Deposit Received</b>		
Received during the year	55,000	53,000
Less : refunded during the year	12,000	29,000
<b>TOTAL(a)</b>	<b>43,000</b>	<b>24,000</b>
<b>Sundry Creditors</b>		
Incurred during the year	1,43,09,143	71,05,509
Less : Paid during the year	1,64,07,934	76,67,495

	<b>TOTAL(b)</b>	<b>(20,98,791)</b>	<b>(5,61,986)</b>
<b>Provisions</b>			
	Incurring during the year	2,06,36,409	1,28,02,601
	Less : Paid during the year	2,06,97,053	1,27,62,651
	<b>TOTAL(c)</b>	<b>(60,644)</b>	<b>39,950</b>
<b>Advances to Government Agencies / Similar Institution</b>			
	Admitted & Adjusted during the year	12,26,934	12,200
	Less : Paid during the year	17,02,968	83,328
	<b>TOTAL (d)</b>	<b>(4,76,034)</b>	<b>(71,128)</b>
<b>Advances (General) to staff / Faculty</b>			
	Admitted & Adjusted during the year	34,67,598	16,47,288
	Less : Paid during the year	43,68,914	23,02,147
	<b>TOTAL(e)</b>	<b>(9,01,316)</b>	<b>(6,54,859)</b>
<b>Advance Recoverable</b>			
	Admitted & Adjusted during the year	21,06,94,265	40,63,989
	Less : Paid during the year	5,65,54,287	10,66,896
	<b>TOTAL(f)</b>	<b>15,41,39,978</b>	<b>29,97,093</b>
<b>Earnest Money</b>			
	Received during the year	-	5,000
	Less : Paid during the year	5,000	-
	<b>TOTAL(g)</b>	<b>(5,000)</b>	<b>5,000</b>
	<b>GRAND TOTAL(a to g)</b>	<b>15,06,41,193</b>	<b>17,78,070</b>
<b>ANNEXURE 8 -- ESTABLISHMENT</b>			
<b>PLAN</b>			
	a) Salaries and Wages	1,98,80,404	1,32,54,579
	b) Bonus	-	-
	c) Contribution to Provident Fund	19,05,405	14,80,092
	d) Contribution to Other Fund : Pension Contribution	-	-
	e) Staff Welfare Expenses	1,19,149	46,864
	f) Expenses on Employee's Retirement and Terminal Benefits	-	-
	g) Other : Medical Benefits	2,15,822	91,115
	News Paper & Periodicals	9,456	8,030
	Leave Encashment	34,406	-
	Staff Honorarium	5,000	-
	LTC	61,290	54,906
	Gratuity	2,55,927	1,62,230
	Overtime Allowance	15,409	17,780
	Leveries	3,654	-
	Tution Fee Reimbursement	56,585	90,000
	Staff Training Expenses	2,00,038	55,298
	<b>TOTAL</b>	<b>2,27,62,545</b>	<b>1,52,60,894</b>
<b>NON-PLAN</b>			
	a) Salaries and Wages	-	16,65,913
	b) Bonus	-	-
	c) Contribution to Provident Fund	14,044	1,60,339
	d) Other : Medical Benefits	-	35,321
	: Honorarium	-	-
	: Overtime Allowance	-	166
	: LTC	-	37,503
	: Leave Encashment	-	15,870
	: Tution Fees	-	36,000
	: Staff Training Expenses	-	1,87,826
	b) Staff Welfare Expense	-	-
	<b>TOTAL</b>	<b>14,044</b>	<b>21,38,938</b>

<b>GRAND TOTAL</b>	<b>2,27,76,589</b>	<b>1,73,99,832</b>
<b>ANNEXURE 9 --ADMINISTRATIVE EXPENSES</b>		
<b>OFFICE EXPENSES :</b>		
<b>PLAN</b>		
Advertisement and Publicity	2,78,949	3,66,671
Bank Charges	8,255	-
Book value of Assets Disposed Off	-	-
Computer Consumables	5,73,801	1,32,972
Contingency Paid Staff	64,25,349	35,71,997
Conveyance Expenses	1,35,783	83,542
Dry Cleaning Charges	4,350	20,300
Electrical Consumables	1,87,106	66,431
EPF Contribution to Paid Staff	2,41,052	1,51,344
Binding Charges	12,617	-
Honorarium to Casual Staff	17,500	-
Overtime Allowance - Casual Workers	88,081	-
Prize Money- Hindi Parveen Pariksha	1,800	-
Refresher Course Expenses	448	-
TA Expenses Casual Workers	15,564	-
Video Film Charges	4,58,405	-
Extension Charges	-	19,80,000
Fee & Subscription	4,09,552	1,20,150
Honorarium to outside visiting Faculty	14,27,120	11,70,095
Hospitality Charges	57,844	33,861
Insurance Exp. - Car	12,447	12,580
Internet and Data card charges	-	-
Legal & Professional Charges	11,97,504	7,15,827
Media Consultancy Charges	-	-
Miscellaneous Exp.	19,221	33,460
News Paper & Periodicals	42,751	19,753
Office Expenses	3,47,070	1,79,785
Postage, Courier, Telephone and Communication Charges	2,26,838	2,29,488
Printing & Stationery	4,77,211	4,74,442
Reference Books	14,585	98,580
Repairs and maintenance- Others	2,52,661	1,57,221
Running and maintenance-Vehicle	3,40,566	3,19,492
Short Term Course Expenses	1,93,946	75,736
Special Lecture	82,634	80,594
Students Study Visit Expenses	1,92,784	2,23,491
Students Welfare	73,623	54,490
TA to expert	2,09,730	90,971
Teaching-aid-material	1,85,629	64,027
Travelling and Conveyance Expenses	3,09,751	3,92,177
Travelling Expenses- Foreign	90,364	58,711
Video Film Charges	-	-
Water & Electricity Charges	-	-
Website Expenses	-	14,249
<b>TOTAL</b>	<b>1,46,12,891</b>	<b>1,09,92,437</b>
<b>NON-PLAN</b>		
Conveyance Expenses	1,300	8,400
TA Expenses	-	32,900
Printing & Stationery	-	29,210
Water & Electricity Charges	-	-
Telephone Expense	-	-
Computer Consumables	14,333	1,06,802



Office Consumables	1,14,516	424
<b>TOTAL</b>	<b>1,30,149</b>	<b>1,77,736</b>
<b>Prior Period Expenses</b>		
Plan	36,09,127	20,88,938
Non-Plan	-	3,019
<b>TOTAL</b>	<b>36,09,127</b>	<b>20,91,957</b>
<b>GRAND TOTAL(a+b)</b>	<b>1,83,52,167</b>	<b>1,32,62,130</b>
<b>ANNEXURE 10 --PROMOTION &amp; DESSEMINATION ACTIVITIES</b>		
<b>INTERNSHIP</b>		
Apprentice Expenses	24,677	-
Internship-History of Art	17,026	51,431
Internship-Museology	95,910	39,096
Internship-Conservation	-	12,387
<b>EXHIBITION EXPENSES</b>	-	-
First Frames- In the foot steps of the early explorer	-	-
Return of Yogini	-	-
Student Exhibition Expenses	-	-
Exhibition on Unearthing Pattanam	-	-
<b>SEMINAR EXPENSES</b>	-	-
Seminar at BHU	74,617	-
Seminar on " Maharaja Vikramaditya ki Ethihask Vis"	10,457	-
Seminar on Museum Education	32,030	-
<b>WORKSHOP EXPENSES ON</b>	-	-
Educational Workshop	-	29,106
Educational Workshop for Children at AIIMS	22,053	68,152
Rajbhasha Sammelan & Workshop	42,596	1,22,303
Rajbhasha Sammelan & Workshop, Capacity Building Prog.	-	1,20,249
Hindi Rajbhasha Workshop	30,128	-
Student Study Trip Cum W/S at Kerala	4,54,166	-
Workshop on Folk & Tribal Art	98,526	-
Workshop on Visual Stories of India Dutch Enco Unit	5,620	-
Workshop Eyes on Dyes & Deals Stories of East West Fas	12,000	-
Workshop in Collaboration with Lumbini Buddhist University	19,614	-
Workshop on Curatorial Practices in Contemporary Art	-	6,000
Workshop on Conservation of Stained Glass	-	11,621
Workshop on Disaster Risk Management	-	77,619
Workshop on Indian & Thai Art and Architecture	-	1,17,747
Workshop on Material & Technique of Painting	1,58,600	9,719
Workshop on Preventive Conservation	25,170	8,752
Hindi Language	15,000	11,996
Workshop on Art & Architecture of Central India	18,000	7,933
Workshop on Artistic Dialogue India & East Asia	1,40,196	-
Workshop on Intangible Cultural Heritage - Kerala	4,45,123	-
Workshop on Museology and Art Interpretation in Collaborator	28,435	-
Workshop on Nomadic Clothes and Tent Making	33,420	-
Workshop on Understanding of Sculptures	-	26,985
<b>PROJECTS</b>	-	-
Field Trip to Ladakh-ICH Project	-	78,843
Kunal - Excavation Project	15,358	-
Project on Documentation of ICH-Ladakh	2,64,572	-
Project on Documentation of Intangible Ctrl Hrtg	7,21,943	-
Project on Traditional Material and Development	13,043	-
Project Revival of Ancient Hencrete Technology	17,350	-

CONFERENCE EXPENSES	-	-
ASEMUS General Conference	-	1,26,289
CIHA Conference Expenses	7,699	4,987
MEETING EXPENSES	-	-
Academic Council Meeting	60,607	-
Board of Studies Meeting	1,54,428	-
ICOM CC Meeting	1,31,676	-
Parliamentary Committee Meeting- Hindi Language	1,91,646	-
Rajbhasa Parliamentary Committee Meeting	1,06,396	-
Setting Up of New Departments Syallabus Committee Meg	94,949	-
Sexual Harrassement Committee Meeting	11,038	-
UGC Review Committee Meeting	4,74,493	-
Admission Committee Meeting	31,273	33,996
Board of Management Meeting	-	68,573
Career Advance Study Meeting	37,749	65,940
Finance Committee Meeting	-	9,635
Meeting Expenses	1,89,722	1,91,206
RDC Meeting	-	6,000
Screening cum Evaluation Committee Meeting	-	17,469
Selection Committee Meeting	1,23,890	52,993
Search Cum Selection Committee Meeting	2,98,782	1,16,506
SCHOLARSHIP	-	-
Merit Scholarship	3,60,000	2,52,000
Fellowship- Conservation	15,99,988	8,09,290
Fellowship- History Of Art	13,57,430	9,07,954
Fellowship Revision Updating of Gazettar	82,419	2,32,581
Fellowship- Museology	18,39,638	19,01,103
SEMINAR/WORKSHOPS/CONFERENCES AT NORTH EAST		
National Seminar at Arunachal Pradesh	3,00,338	-
Students Study visit and Workshop at North East	-	4,55,605
Rajbhasa Workshop & Seminar at Shilong	2,51,085	-
OTHERS		
Hindi Pakhwara	42,050	40,757
Summer School Programme	1,06,497	1,08,569
Yoga Day Celebration	-	11,685
Publication Expenses	1,36,500	6,25,140
Foundation Day of NMI	2,560	-
Skill Development Programme	48,335	-
Village Outreach Programme	13,449	-
Village Promotion Programme	50,338	-
<b>Total (A)</b>	<b>1,09,40,605</b>	<b>68,38,217</b>
<b>ANNEXURE 11 --OTHER PAYMENTS Endowment/ Earmarked Funds</b>		
GIA-ICHR	42,400	6,000
GIA-Objects Engagement in Museum in India & UK	7,30,898	6,52,996
GIA-UGC (Post Doctral Fellowship)	6,75,900	6,00,200
GIA-UGC (SRF / JRF)	-	20,25,493
CIDOC Conference 2015	-	5,393
ICOM-CC	11,69,202	-
Dr. Maulana Azad	111	-
Pt. D P Mishra	11,89,502	-
<b>TOTAL</b>	<b>38,08,013</b>	<b>32,90,082</b>
<b>ANNEXURE 12 --PURCHASE OF FIXED ASSETS</b>		
Computers	12,39,171	7,15,296

Computers Software	1,52,547	1,39,457
Electrical Items	2,02,188	91,369
Furniture & Fixtures	23,41,261	10,21,631
Library Books	4,76,194	7,19,823
Office Equipment	2,03,018	16,649
Teaching Aid Equipment	1,24,962	3,70,107
Vehicle	-	-
PA System	1,78,830	
Land At Noida	-	-
CWIP	20,88,70,747	29,41,251
<b>TOTAL</b>	<b>21,37,88,918</b>	<b>60,15,583</b>
<b>ANNEXURE 13 --LOANS PAID TO STAFF (ASSETS)</b>		
Festival Advance	9,000	4,500
HBA Advance	-	-
LTC Advance	1,42,992	59,114
Vehicle Advance	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>1,51,992</b>	<b>63,614</b>
<b>ANNEXURE 14 -- CONTRA PAYMENTS &amp; RECEIPTS</b>		
<b>TDS Recoverable</b>		
TDS Deposited during the Year		-
Less : Recovered/Refund during the year		-
<b>TOTAL(a)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>EPF Payable Endowment / Others</b>		
Deposited during the year		-
Less : Recovered during the year		-
<b>TOTAL(b)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>GPF/CPF/EPF</b>		
Deposited during the year	-	-
Less : Recovered during the year	-	-
<b>TOTAL(c)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>GSLIS</b>		
Deposited during the year	-	-
Less : Recovered during the year	-	-
<b>TOTAL(d)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>GRAND TOTAL(a to d)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>ANNEXURE 15 -- OTHER PAYABLES / RECOVERABLES (Payments)</b>		
<b>Other Current Liabilities</b>		
Paid during the year	-	-
Less : Incurred during the year	-	-
<b>TOTAL(a)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Advances to Government Agencies / Similar Institution</b>		
Disbursed during the year		
Less : Recovered & Adjusted during the year		
<b>TOTAL(b)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Advance Recoverable</b>		
Paid during the Year	-	-
Less : Recovered & Adjusted during the year	-	-
<b>TOTAL(c)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>TOTAL (a to c)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

**NATIONAL MUSEUM INSTITUTE  
OF HISTORY OF ART, CONSERVATION AND MUSEOLOGY**

**SCHEDULES FORMING PART OF THE FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEAR  
ENDING 31-03-2018**

**SCHEDULE 24 - SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES**

**1 ACCOUNTING CONVENTION**

The financial statements are prepared on the basis of historical cost convention, unless otherwise stated and on the accrual method of accounting except student fees and Interest on Fixed deposits which is recognised on receipt basis.

**2 INVESTMENTS**

2.1. Investments classified as "long term investments" are carried at cost. Provision for decline, other than temporary, is made in carrying cost of such investments.

2.2. Investments classified as "Current" is carried at lower of cost and fair value. Provision for shortfall on the value of such investments is made for each investment considered individually and not on a global basis.

2.3. Cost includes acquisition expenses like brokerage, transfer stamps.

**3 FIXED ASSETS**

3.1 Fixed assets are stated at cost of acquisition inclusive of inward freight, duties and taxes and incidental and direct expenses related to the acquisition. In respect of projects involving construction, related pre-operational expenses (including interest on loans for specific project prior to its completion) form part of the value of the assets capitalized.

3.2 Fixed Assets acquired out of grants, other than towards the Corpus Fund, are capitalized at values stated, by corresponding credit to Fixed Assets Fund.

**4. DEPRECIATION**

4.1 Depreciation is provided on written down value method as per rates specified in the Income-tax Act, 1961.

4.2 In respect of additions to/deductions from fixed assets during the year, depreciation is considered on pro-rata basis. However with effect from the financial year i.e. 2008-09 depreciation on additions to/ deletions from fixed assets is being calculated as follow :

- Assets purchased/used for more than 180 days before the end of the relevant financial year at full rate applicable to that block.
- Assets purchased/used for less than 180 days before the end of the relevant financial year at half rate applicable to that block.

## **5 MISCELLANEOUS EXPENDITURE**

Deferred revenue expenditure is written off over a period of 5 years from the year it is incurred.

## **6 GOVERNMENT GRANTS/SUBSIDIES**

6.1 Government grants of the nature of contribution towards capital cost of setting up projects are treated as Capital Reserve.

6.2 Government grants/subsidy are accounted on the basis of sanctioned order.

## **7. REVENUE RECOGNITION**

Income & Expenditure arising under earmarked/endowment fund are not treated as income & expenditure arising from Plan activities of the Institute thereby shown directly in the Balance Sheet under the relevant schedule of Earmarked/Endowment fund. Revenue in the form of student fees and Interest on Fixed deposits is recognised on receipt basis.

## **8. FOREIGN CURRENCY TRANSACTIONS**

8.1 Transactions denominated in foreign currency are accounted at the exchange rate prevailing at the date of the transaction.

8.2 Current assets, foreign currency loans and current liabilities are converted at the exchange rate prevailing as at the year end and the resultant gain/loss is adjusted to cost of fixed assets, if the foreign currency liability relates to fixed assets, and in other cases it is considered to revenue.

**9. RETIREMENT BENEFITS****a) Leave Encashment**

Accumulated leave encashment benefit of the employees of the Institute is on payment basis at the time of retirement. No provision is considered in this regard at the year end.

**b) Gratuity**

The Institute has been recognising annual expenses on gratuity on accrual basis as per valuation done by Life Insurance Corporation of India Ltd as the gratuity liability of the Institute has been funded with the LIC and the Institute is remitting the annual contribution towards Gratuity for the employees of the Institute which is payable on death/superannuation/resignation as per the provision under the Payment of Gratuity Act, 1972 to the Life Insurance Corporation of India Ltd.

**SCHEDULE 25 - NOTES ON ACCOUNTS FORMING PART OF THE ANNUAL ACCOUNTS FOR THE PERIOD ENDING ON 31.03.2018****1 CONTINGENT LIABILITIES**

1.1 Claims against the Institute not acknowledged as debts - Rs. NIL lacs (Previous year Rs. NIL)

**1.2 In respect of:**

-Bank guarantees given by/on behalf of the Institute-Rs. NIL (Previous year Rs. NIL)  
 -Letters of Credit opened by Bank on behalf of the Institute-Rs. NIL (Previous year Rs. NIL) -Bills discounted with banks -Rs. NIL (Previous year Rs. NIL)

**1.3 Disputed demands in respect of:**

Income-tax	Rs. NIL	(Previous year Rs. NIL)
Sales-Tax	Rs. NIL	(Previous year Rs. NIL)
Municipal Tax	Rs. NIL	(Previous year Rs. NIL)

1.4 In respect of claims from parties for non-execution of orders, but contested by the Institute Rs. NIL (Previous year Rs. NIL)

**2 CAPITAL COMMITMENTS**

Estimated value of contract viz. Noida Project remaining to be executed on capital account and not provided for (net of advances), Rs. 47.00 Crores (Previous Year Rs.

52.50 Crores). Total administrative approval for the NOIDA Building Project is Rs. 78.60 Crores. Summarised position of Amount Paid to Executive Engineer, NOIDA Central Division, CPWD towards NOIDA Building Project and Capital Work in Progress recognised/advances capitalised during the Year ending 31.3.2018 are as follow:

	<b>Current Year</b> (F.Y. 2017-18)	<b>Previous Year</b> (F.Y. 2016-17)
Opening Balance of advance to CPWD	Rs. 25,50,47,973/-	Rs. 25,79,89,224/-
Add : Advance Amount Paid to CPWD during the Year	=Rs. 5,50,00,000/-	Rs. NIL
<b>Total</b>	Rs. 31,00,479,73/-	Rs. 25,79,89,224/-
Less : Capital Work in Progress Recognized/Advances Capitalized during the Year	=Rs.20,88,70,747/-	Rs.29,41,251/-
Closing Balance of advance to CPWD	=Rs 10,11,77,226/-	Rs. 25,50,47,973/-

### **3 CURRENT ASSETS, LOANS AND ADVANCES**

In the opinion of the Institute, the current assets, loans and advances have a value on realization in the ordinary course of business, equal at least to the aggregate amount shown in the Balance Sheet.

### **4 TAXATION**

In view of no taxable income under Income-tax Act, 1961, no provision for Income tax has been considered necessary.

E-GOVERNANCE:

## 5. FOREIGN CURRENCY TRANSACTIONS

Sl No	Particulars	Current Year	Previous Year
<b>1</b>	<b><u>Value of imports calculated on C.I.F. Basis</u></b>		
a)	Purchase of finished goods	NIL	NIL
b)	Raw Materials & Components (Including in transit)	NIL	NIL
c)	Capital Goods	NIL	NIL
d)	Stores, Spares and Consumables	NIL	NIL
<b>2</b>	<b><u>Expenditure in foreign currency</u></b>		
a)	Travel	NIL	NIL
b)	Remittances and Interest payment to Financial Institutions/Banks in Foreign Currency	NIL	NIL
c)	Other expenditure		
i	Reimbursement to University of Leicester in respect of UGC-UKIERI Project	Rs 3.99 Lakhs	NIL
ii	Expenses on registration, conference dinner, accommodation etc. in respect of I COM CC Conference at Denmark.	Rs 7.98 Lakhs	NIL
iii	Membership Fee to Eurasia Pacific Uninet (Euro 2400/-)	NIL	Rs 1.83 Lakhs
iv	Refund of Reg. Fee received twice (CIDOC)	NIL	Rs 0.20 Lakhs
<b>3</b>	<b><u>Earnings in foreign currency</u></b>		
a)	Registration/Excursion Fee Received for CIDOC Conference-2015	NIL	NIL
b)	Reimbursement of Expenditure Received	NIL	NIL

6. Priced publications stock have been taken at the sale price and during the year priced publications worth Rs.6755/- (P.Y. Rs.330/-) and Rs.10,061/- (P.Y. NIL) have been sold & gifted as complimentary copies respectively.

7. Grouping of fixed assets in accordance with the format prescribed by the C&AG are yet to be finalized.

8. During the year the institute has received Library Book worth Rs. 42/- (P.Y. Rs. 4,920/-) as Gifts, which has been shown as such in the Schedule of Fixed Assets with the Corresponding entry in the schedule of Earmarked Fund under the head Fixed Assets fund. Depreciation has been provided on these gifted books as per C&AG's Report. Where the Value of the Gifts has not been mentioned a notional value of Rs 1/- has been taken as the value of gifts.



9. The Institute changed their basis of accounting in lines with the requirement of C&AG. Accordingly, accrual system of accounting has been adopted except in respect of student fees & Interest on FDR's, which are recognised on receipt basis.

10. The presentation of the financial statements is based upon the prescribed format given by C&AG applicable to our Institute. The Institute has taken all the internal receipts including fee as part of grant while arriving at unspent balance of grant at the end of the year.

11. The Institute is paying the annual contribution to the Life Insurance Corporation Ltd. towards Gratuity for the employees of the Institute which is payable on death/superannuation/resignation as per the provision under the Payment of Gratuity Act, 1972. Amount paid to LIC of India towards Annual Contribution of Gratuity for the current F.Y. i.e 2017-18 is Rs. 2,55,927/- ( P.Y. Rs. 1,62,230/-) The fair value of Plan Assets (Funded Status) at the end of 31st March 2018 is Rs. 57,46,107/- (PY Rs. 51,10,783/-). During the year LIC has charges a sum of Rs.35,215/- towards Fund Management charges.

12. In the Previous Year the Institute in compliance with Audit Para No. A.2.1 of SAR for the financial year ended 31-03-2016 has reversed extension charges of Rs. 52.80 Lakhs hitherto capitalized under the head "Land" and shown the same as Extraordinary Items -Extension Charges towards Noida Land in view of the fact that these expenses are non-recurring & casual in nature and differ from the regular activities of the Institute. These are material items and therefore separate disclosure thereof was considered appropriate to present true and fair view of the current operating results of the Institute. These Extension charges of Rs. 52.80 Lakhs were paid in the FY-2014-15 and then were recognised as capital expenditure by adding into the cost of Land. Accordingly, Fixed Assets Fund has also been reduced by that amount by crediting Income & Expenditure Account. It is further clarified that during the year under consideration the effects of Rs.52.80 Lakhs has not been considered while arriving at the closing value of Unspent Balance of Grant at the year ended 31-03-2017 due to the fact that the same had already been considered in the year of booking of expenses i.e. in Financial Year ended 31-03-2015.

Similarly, during the year ended 31-03-2017 the Institute had paid amount of Rs.19.80 lakhs to 'New Okhla Industrial Development Authority' on 23.09.2016

towards Extension Charges for the period from 15.11.2014 to 14.11.2017. In view of the audit suggestion above in the preceding year, this time the Institute has suo moto recognised amount of Rs.19.80 Lakhs as Extraordinary Items -Extension Charges towards Noida Land in view of the above stated facts.

13 The Institute is mainly funded by the Ministry of Culture, Government of India by way of Grant-in- Aids. The summarised position of the Grant-in- Aids received & utilized by the Institute for the year ending March, 2018 is as follows:

**MOVEMENT OF GRANT DURING THE FINANCIAL YEAR ENDING ON 31-03-2018**

Nature of Grant	Opening Balances	Received during the year	Own Receipts	Total Funds Available	Expenditure during the year	Closing Balances
<b>PLAN</b>						
General	2,32,25,650	1,67,75,000	51,85,158	4,51,85,808	3,03,68,457	1,48,17,351
Salaries	39,93,544	1,83,06,000	6,55,299	2,29,54,843	2,29,54,843	-
Creation of Capital Assets	31,92,26,056	-	-	31,92,26,056	21,28,60,109	10,63,65,947
NER	13,86,445	1,14,000	3,85,152	18,85,597	18,85,597	-
SAP	-	2,00,000	-	2,00,000	-	2,00,000
sub-total (a)	34,78,31,695	3,53,95,000	62,25,609	38,94,52,304	26,80,69,006	12,13,83,298
<b>NON PLAN</b>						
General	-	-	-	-	-	-
Salaries	-	-	-	-	-	-
sub-total (b)	-	-	-	-	-	-
Grand Total	34,78,31,695	3,53,95,000	62,25,609	38,94,52,304	26,80,69,006	12,13,83,298

14 Figures of the previous year have been regrouped, rearranged and / or re-casted wherever considered necessary in order to make them comparable with the figures of the current year. During the year no funds under Non Plan have been received, hence the unspent balance brought forward from the previous year under the head of General & Salaries been taken into the consideration of Plan funds respectively.

15 Schedule 1 to 25 are annexed to and form an integral part of the Balance Sheet as at 31.03.2018, the Income and Expenditure account and Receipt & Payment Account for the year ended on that date.

For and on behalf of  
NATIONAL MUSEUM INSTITUTE OF HISTORY OF ART,  
CONSERVATION AND MUSEOLOGY

**(RAVINDRA GOEL)**  
FINANCE OFFICER

**(DR. PRADUMAN KUMAR SHARMA)**  
REGISTRAR

Place : Delhi,

Dated : 19<sup>th</sup> September, 2018

**Separate Audit Report of the Comptroller & Auditor General of India on the  
Accounts of National Museum Institute of History of Art, Conservation and  
Museology for the year ended 31 March 2018**

1. We have audited the attached Balance Sheet of National Museum Institute of History of Art, Conservation and Museology (NMI), New Delhi as at 31 March 2018, Income & Expenditure Account and Receipts & Payments Account for the year ended on that date under Section 20 (1) of the Comptroller and Auditor General's (Duties, Power & Conditions of Service) Act, 1971. The audit has been entrusted for the period up to 2020-21. These financial statements are the responsibility of the Institute's management. Our responsibility is to express an opinion on these financial statements based on our audit.
  2. This Separate Audit Report contains the comments of the Comptroller and Auditor General of India (CAG) on the accounting treatment only with regards to classification, conformity with the best accounting practices, accounting standards and disclosure norms, etc. Audit observation on financial transactions with regards to compliance with the Laws, Rules & Regulations (Property and Regularity) and efficiency-cum performance aspects, etc., if any, are reported through Inspection Reports/CAG's Audit Reports separately.
  3. We have conducted our audit in accordance with auditing standards generally accepted in India. These standards require that we plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free from material misstatements. An audit includes examining, on a test basis, evidence supporting the amounts and disclosures in the financial statements. An audit also included assessing the accounting principles used and significant estimated made by management as well as evaluating the overall presentation of financial statements. We believe that our audit provides a reasonable basis for our opinion.
- 4. Based on our audit, we report that:**
- I. We have obtained all the information and explanations, which to the best of our knowledge and belief were necessary for the purpose of our audit.

- ii. The Balance Sheet, Income & Expenditure/Receipts and Payments Account dealt with by this report have been drawn up in the Uniform Format of Accounts prescribed by the Ministry of Finance, Government of India.
- iii. In our opinion, proper books of account and other relevant records have been maintained by the Institute in so far as it appears from our examination of such books.

iv. We further report that:

A. Balance Sheet

A.1. Assets:

A.1.1. Fixed Assets (Schedule -8): Rs. 2495.38 lakh

A.1.1.1 The physical verification of fixed assets (furniture & fixture and computer & accessories) has been conducted only up to March 2009. Despite being pointed out in the previous audit reports, the Institute's management failed to conduct the physical verification of fixed assets. In the absence of the physical verification of fixed assets, the transactions recorded in the accounts in this regards could not be vouched safe.

**B. General**

B.1. NMI had depicted the following recoverable amounts in the annual accounts for the year 2017-18 (Annexure of Schedules 11-B), which remained outstanding till 31 March 2018:

Sl.No.	Particulars	Amount pending (in Rs.)	Pending since the year
1.	TDS recoverable	100319	2012-13 to 2016-17
2.	TDS recoverable -others	6497	2012-13

These pending recoverable amount need to be reviewed regularly.

B.2 NMI had depicted the following long outstanding advances in the annual accounts (Schedule 11-loans, advances and other assets), which remained outstanding till March 2018:

Sl. No.	Particulars Sh./Smt.	Amount pending (in Rs.)	Pending since the year
1.	Neerja Gopi	6000	2012-13
2.	S.D. Pal	6000	2012-13
3.	Aman Preet Kaur Dutta	9000	2012-13
4.	Jehanara Wasi	105000	2012-13
5.	P.M. Binu Kumar	20000	2012-13
6.	Saurabh Chaudhary	10000	2012-13
7.	Rajan Chaugat	20000	2012-13
8.	NRLC, Lucknow	234337	2014-15

In addition, advance of Rs. 1.50 lakh paid to Ex-VC, NMI was pending since 2011-12. These long pending advances need to be reviewed and adjusted at the earliest.

B.3 The Institute has made the accounting policy with regard to Leave Encashment on cash basis, which is inconsistent with the requirement of uniform format of accounts which provided provision to be made on actuarial basis. This issue was pointed out in the previous report but no action has been taken.

B.4 NMI is collecting Rs. 1000 per student as caution money at the time of admission, which is refundable after completion of their course. Refundable caution money of Rs. 4.56 lakh as of 31.03.2018 pertaining to the period 2005-06 to 2017-18 was not refunded to students.

B.5 Grant of Rs. 20,348 received from UGC for 'Art History Panel' remained unutilized since April 2005. In addition, Sundry Creditors amounting to Rs. 41,600 and other current liabilities of Rs. 55,126 remained unsettled since financial year 2005-06. These long pending liabilities need to be discharged.

### C. Grants-in-aid:

During the year 2017-18, NMI received grants-in-aid of Rs. 353.95 lakh from the Ministry of Culture. It had Rs. 3478.31 lakh of unspent balance of pervious year. Beside, NMI also had other receipts of Rs. 62.26 lakh during the year. Out of the total available funds of Rs. 3894.52 lakh, NMI utilized Rs. 2680.69 lakh leaving an unspent balance of Rs. 1213.83 lakh at the year end.

D. Management letter: Deficiencies which have not been including in the audit report have been brought to the notice of the Central Adoption Resource Authority through a management letter issued separately for remedial/ corrective action.

- v. Subject to our observation in the preceding paragraphs, we report that the Balance Sheet, Income & Expenditure Account and Receipts and Payment Account dealt with by this report are in agreement with the books of accounts.
- vi. In our opinion and to the best of our information and according to the explanations gives to us, the said financial statements read to together with Notes on Accounts, and subject to the significant matters stated above and other matters mentioned in Annexure to this Audit Report give a true and fair view in conformity with accounting principles generally accepted in India;
  - a. In so far as it relates to the Balance Sheet, of the state of affairs of the National Museum Institute of History of Art, Conservation and Museology as at 31 March 2018; and
  - b. In so far as it relates to income and Expenditure Account of the Surplus for the year ended on that date.

**For and on behalf of C& AG of India**

Director General of Audit  
(Central Expenditure)

**Place:** New Delhi

**Date:** 18.10.2019

## Annexure

### 1. Adequacy of internal audit system

- The internal audit had been conducted up to 2017-18 by a Chartered Accountant Firm.

### 2. Adequacy of Internal Control System

- The Internal control system of the Institute needs to be strengthened due to the following:
  - Grant of Rs. 20,348 received from UGC for 'Art History Panel' remained unutilized since April 2005. In addition, Sundry Creditors amounting to Rs. 41,600 and other current liabilities of Rs. 55,126 remained unsettled since financial year 2005-06. These long pending liabilities need to be discharged.
  - Advanced were pending for the period ranging from the year 2011-12, which included Rs. 1.50 lakh paid to ex-VC, NMI pending since 2011-12. These long pending advanced need to be adjusted at the earliest.
  - The response of the management to statutory audit objections is not effective as 13 audit paras of inspection reports were outstanding.

### 3. System of physical verification of fixed assets

- The physical verification of fixed assets (furniture & fixture and computer & accessories) has been conducted only up to march 2009. Despite being pointed out in the previous audit reports, the Institute's management failed to conduct the physical verification of fixed assets. In the absence of the physical verification of these fixed assets, the transactions recorded in the accounts in this regards could not be vouched safe.
- Physical verification of land and vehicles has been conducted up to 31.03.2018.

### 4. System of physical verification of inventory

- Physical verification of Books & Publication had been conducted up to 31.03.2018.
- Physical verification of stationary and consumable items has been conducted up 31.03.2018.

### 5. Regularity in payment of statutory dues

- No payments for over six months in respect of statutory dues were outstanding as on 31.03.2018.



Replies of the Institute on the Separate Audit Report for the Financial Year 2017-18

**A. Balance Sheet**

**A.1. Assets**

**A. 1.1. Fixed Assets (Schedule – 8): Rs. 2495.38 Lakh**

A.1.1.1. This is to inform that the work of physical verification of fixed assets is under process.

**B. General**

B.1. In respect of TDS recoverable of Rs.1,00,319/-, it is to inform that this pertains to the TDS deducted by the banks from time to time. The Income Tax Returns have been filed for the respective years to claim the refund. As on date, Rs.25,166/- has been received from Income Tax Authorities. Efforts are being made to recover the amount of Rs.6497/- from the concerned party.

**B.2.** Efforts are being made to settle these advances.

**B.3.** Leave encashment policy could not be obtained due to non - availability of funds.

**B.4.** Necessary actions shall be taken as per the guidelines in this regard.

**B.5.** Efforts are being made to settle these accounts.

**C. Grants-in-aid :**

These are as per records.

**D. Management Letter :**

Needful shall be done as observed in the Annexure of the Management Letter.

**Replies on Annexure**

1. Adequacy of internal audit system:  
This has been found adequate.
2. Adequacy of Internal Control System:  
Needful shall be done as observed and during the transaction audit, efforts shall be made to settle old audit paras.
3. System of physical verification of fixed assets :  
Efforts are being made for the physical verification of fixed assets.
4. System of physical verification of inventory:  
This has been found in order.
5. Regularity in payment of statutory dues :  
This is as per record.





## राष्ट्रीय संग्रहालय संस्थान

कला इतिहास, संरक्षण एवं संग्रहालय विज्ञान  
(विश्वविद्यालयवत्) जनपथ, नई दिल्ली-110011

**National Museum Institute**

of History of Art, Conservation and Museology  
(Deemed to be University) Janpath, New Delhi - 110011