



भारत सरकार
संस्कृति मंत्रालय

रामपुर रज़ा लाइब्रेरी

रामपुर - 244901 (उ०प्र०)

Government of India
Ministry of Culture

RAMPUR RAZA LIBRARY

RAMPUR - 244901 (U.P.)

TEL : (O) 0595-2327244, 2325045

Fax : 0595-2340548

E-mail : directorrazalibrary@gmail.com

Website : www.razalibrary.gov.in

Date : 24-03-2025

No.RRL/ 2024-2025-1334

To,
Section Officer
Library Division,
Ministry of Culture, Govt. of India

Subject: Regarding Uploading Advertisement for Filling Vacant Positions on the MoC Website.

Sir,

With reference to the subject mentioned above, the material related to the vacant positions at Rampur Raza Library is being sent for uploading on the website of Ministry of Culture. Kindly upload the enclosed advertisement on the website.

The last date for receiving applications is 20th April 2025.

Encl: As above.

(Arun Kumar Saxena)

Chairman

Administrative & Financial Committee

Rampur Raza Library

RAMPUR RAZA LIBRARY
(Ministry of Culture, Government of India)

Rampur Raza Library invites applications for the posts as per details given below. The complete applications along with all relevant supporting documents duly self-attested addressed to the Director, Rampur Raza Library, Hamid Manzil, Qila, Rampur 244901 (Uttar Pradesh) must reach till 20th April 2025 through Speed/Registered post. The A-4 size envelope containing complete application should be super-scribed "Application for the post of.....".

S.No	Name of post	No. of post	Pay Matrix	Method of Recruitment	Maximm Age	Minimum qualification & experience
01	Library Attendant	02	Pay Level-1 (Rs. 18000-56900)	Direct Recruitment	Between eighteen and twenty five years	10 th pass from recognized board
02	Multi Tasking Staff	01	Pay Level-1 (Rs. 18000-56900)	Direct Recruitment	Between eighteen and twenty five years	10 th pass or equivalent from a recognized board.

THE AGE LIMIT IS RELAXABLE FOR GOVERNMENT SERVANT OR SCHEDULED CASTE OR SCHEDULED TRIBE OR OTHER BACKWARD CLASS IN ACCORDANCE WITH THE INSTRUCTIONS OR ORDERED ISSUED BY THE CENTRAL GOVERNMENT

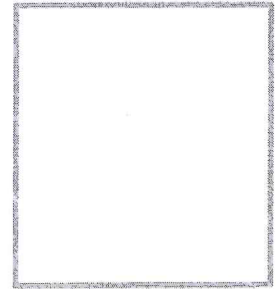
FORMAT OF APPLICATION

(only typed application to be accepted)

Name of the Post applied for:

- Name of the Candidate:-----
(In block letters Hindi and English)-----
- Photo ID proof no. : -----
(Aadhar/Voter ID/Passport)
- Father's Name:-----
- Nationality:-----
- Religion:-----
- Date of Birth:-----
Day Month Year

--	--	--
- Gender:-----
- Marital Status:-----
- Present Address:-----
- Permanent Address:-----
- If belonging to SC/ST and OBC community:-----



12. Educational Qualifications:

S. NO	Name of examination passed	Year	Name of Board/University	Marks Obtained	Total Marks	Division
1	2	3	4	5	6	7

13. Experience:

14. Any other remarks:

DECLARATION

I hereby declare that all statements made in this application are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief. I understand that in the event of any particulars or information given herein being found false or incorrect, my candidature is liable to be rejected and in the event of my misstatement/discrepancy in the particulars being deleted after my appointment, my service is liable to be terminated without notice to me.

Signature of candidate

Date:

Place:

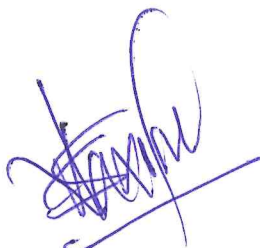
GENERAL INSTRUCTIONS

1. All applicants must fulfill the essential requirements of the post and other conditions stipulated in the advertisement. They are advised to satisfy themselves before applying that he/she possess at least the essential qualifications laid down for various posts. No enquiry asking for advice as to eligibility will be entertained.

NOTE:- The prescribed essential qualifications are the minimum and the mere possession of the same does not entitle candidates to be called for interview.

2. Candidates attempting to give false information/suppress facts will be disqualified and are liable for debarment and/or legal action.
3. The candidates applying for the post may utilize the application format as given in this advertisement. (Accepted only typed).
4. The candidates send the applications only by Registered Post to the office of the Director, Rampur Raza Library, Hamid Manzil, Qila, Rampur (U.P.) 244901
5. The Rampur Raza Library reserves the right to call only shortlisted candidates for interview.
6. Candidates must send attested photocopies of documents with applications.
7. Age will be calculated as last date of receipt of application.
8. Rampur Raza Library reserves all the right.

Director
Rampur Raza Library, Rampur



रामपुर रज़ा लाइब्रेरी, रामपुर

(संस्कृति मंत्रालय, भारत सरकार)

रामपुर रज़ा लाइब्रेरी नीचे दिए गए विवरण के अनुसार रिक्त पदों के लिए आवेदन आमंत्रित करती है। सभी प्रासंगिक सहायक दस्तावेजों के साथ पूर्ण आवेदन पत्र विधिवत स्व-सत्यापित, निदेशक, रामपुर रज़ा लाइब्रेरी, हामिद मंजिल, किला, रामपुर - 244901 (उत्तर प्रदेश) को संबोधित करते हुए स्पीड/पंजीकृत डाक के माध्यम से 20 अप्रैल 2025 तक पहुँच जाना चाहिए। पूर्ण आवेदन को A-4 आकार के लिफाफे में रखा हुआ और लिफाफे पर "..... पद के लिए आवेदन" लिखा होना चाहिए।

क्रम सं०	पद का नाम	पदों की संख्या	वेतन मैट्रिक्स	अधिकतम आयु	न्यूनतम योग्यता एवं अनुभव
1.	पुस्तकालय परिचर (सीधी भर्ती)	02	लेवल - 1 (18000 - 56900 रु.)	18 और 25 वर्ष के बीच	मान्यता प्राप्त बोर्ड से 10वीं पास
2.	एमटीएस (सीधी भर्ती)	01	लेवल - 1 (18000 - 56900 रु.)	18 और 25 वर्ष के बीच	मान्यता प्राप्त बोर्ड से 10वीं पास

केन्द्र सरकार द्वारा जारी किए गए अनुदेशों या आदेशों के अनुसार सरकारी सेवकों या अनुसूचित जातियों या अनुसूचित जनजातियों या अन्य पिछड़े वर्गों के लिए आयु में छूट प्रदान की जायेगी।

आवेदन का प्रारूप

(केवल टाइप किया हुआ आवेदन ही स्वीकार किया जाएगा)

पद का नाम जिसके लिए आवेदन किया गया है :

1. अभ्यर्थी का नाम :

(हिन्दी और अंग्रेजी में स्पष्ट अक्षरों में) :

2. फोटोयुक्त पहचान पत्र नं० :

(आधार/वोटर कार्ड/पासपोर्ट)

3. पिता का नाम :

4. राष्ट्रीयता :

5. धर्म :

6. जन्म तिथि.....

दिन	महीना	वर्ष

7. लिंग

8. वैवाहिक स्थिति :

9. वर्तमान पता :

10. स्थायी पता :

11. यदि आप अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति और अन्य पिछड़ा वर्ग समुदाय से हैं :

12. शैक्षिक योग्यता :

क्र० सं०	उत्तीर्ण परीक्षा का नाम	वर्ष	बोर्ड एवं विद्यालय का नाम	प्राप्तांक	पूर्णांक	डिवीजन
1	2	3	4	5	6	7

13. अनुभव :

14. कोई अन्य टिप्पणी :

घोषणा

मैं एतद्वारा घोषणा करता हूँ कि इस आवेदन में दिए गए सभी कथन मेरे सर्वोत्तम ज्ञान और विश्वास के अनुसार सत्य, पूर्ण और सही हैं। मैं समझता हूँ कि यदि यहाँ दी गई कोई भी जानकारी या विवरण असत्य पाया जाता है, तो मेरी उम्मीदवारी खारिज की जा सकती है और यदि मेरी नियुक्ति के बाद विवरण में मेरे गलत कथन/विसंगति का हटा दिया जाता है, तो मुझे बिना किसी सूचना के मेरी सेवा समाप्त की जा सकती है।

उम्मीदवार के हस्ताक्षर

दिनांक :

स्थान :

सामान्य निर्देश

01. सभी आवेदकों को पद की आवश्यक आवश्यकताओं और विज्ञापन में निर्धारित अन्य शर्तों को पूरा करना होगा। उन्हें सलाह दी जाती है कि आवेदन करने से पहले वे स्वयं को संतुष्ट कर लें कि उनके पास विभिन्न पदों के लिए निर्धारित कम से कम आवश्यक योग्यताएं हैं।

नोट : निर्धारित आवश्यक योग्यताएं न्यूनतम हैं और मात्र इनके होने से ही अभ्यर्थी को साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने का अधिकार नहीं है।

02. गलत जानकारी देने/तथ्यों को दबाने का प्रयास करने वाले उम्मीदवार को अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा तथा उनके विरुद्ध निष्कासन और/कानूनी कार्यवाही की जाएगी।

03. पद के लिए आवेदन करने वाले अभ्यर्थी इस विज्ञापन में दिए गए आवेदन प्रारूप का उपयोग कर सकते हैं। (केवल टाइप किया हुआ आवेदन ही स्वीकार किया जाएगा)।

04. अभ्यर्थी अपना आवेदन केवल पंजीकृत डाक द्वारा निदेशक कार्यालय, रामपुर रज़ा लाइब्रेरी, हामिद मंजिल, किला, रामपुर (उत्तर प्रदेश) 244901 पर भेजें।

05. रामपुर रज़ा लाइब्रेरी केवल चयनित अभ्यर्थियों को ही साक्षात्कार के लिए बुलाने का अधिकार सुरक्षित रखती है।

06. अभ्यर्थियों को आवेदन के साथ दस्तावेजों की सत्यापित फोटोकॉपी भी भेजनी होगी।

07. आयु की गणना आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि के अनुसार की जाएगी।

08. रामपुर रज़ा लाइब्रेरी के पास सभी अधिकार सुरक्षित हैं।

निदेशक

रामपुर रज़ा लाइब्रेरी, रामपुर